

## เอกสารแนบที่ 2.21

---

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งที่ 016/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3

1.		เป็น	ประธาน
2.		เป็น	กรรมการ
3.		เป็น	กรรมการ
4.		เป็น	กรรมการ
5.		เป็น	กรรมการ
6.		เป็น	กรรมการ
7.		เป็น	กรรมการ
8.		เป็น	กรรมการ
9.		เป็น	กรรมการ
10.		เป็น	กรรมการ
11.		เป็น	กรรมการ
12.		เป็น	กรรมการ
13.		เป็น	กรรมการ
14.		เป็น	กรรมการ
15.		เป็น	กรรมการ
16.		เป็น	กรรมการ
17.		เป็น	กรรมการ
18.		เป็น	กรรมการ
19.		เป็น	กรรมการ
20.		เป็น	กรรมการ
21.		เป็น	กรรมการ
22.		เป็น	กรรมการ
23.		เป็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้า (1/2)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
**NS-Siam United Steel Co.,Ltd.**

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นสักประดิษฐ์ชลาลัย ตำบลบางตาทุต อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5155  
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133  
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3811-5  
Sales Office : 909 Ample Tower, 12<sup>th</sup> Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3811-5



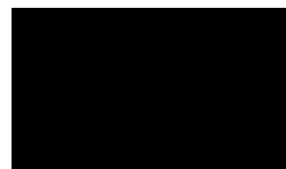
โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัท
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท เพื่อความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัท
3. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณา ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเสนอต่อบริษัท
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อบริษัท
7. พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอบริษัท
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อบริษัท
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่บริษัทมอบหมาย และให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



กรรมการผู้จัดการ

หน้า (2/2)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
**NS-Siam United Steel Co.,Ltd.**

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปรางค์สองแควระวีราชบุรี ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133  
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133  
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3811-5  
Sales Office : 909 Ample Tower, 12<sup>th</sup> Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3811-5



**Subject: Appointment of Occupational Safety, Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3)**

According to ministerial regulation on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and environment B.E. 2549 (A.D. 2006). Therefore, the new Safety, Occupational Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3) has been appointed by the company as following name list.

1.		Chairman
2.		Member
3.		Member
4.		Member
5.		Member
6.		Member
7.		Member
8.		Member
9.		Member
10.		Member
11.		Member
12.		Member
13.		Member
14.		Member
15.		Member
16.		Member
17.		Member
18.		Member
19.		Member
20.		Member
21.		Member
22.		Member
23.		Member and Secretary

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
**NS-Siam United Steel Co.,Ltd.**

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสะพานพระราม 8 ตำบลบางขุนนนท์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร  
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5155  
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร  
Sales Office : 909 Ample Tower, 12<sup>th</sup> Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax





# NIPPON STEEL

The Member shall have the duties as follows:

1. To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.
2. To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
3. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
4. To consider the regulation and guidance including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
5. To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.
6. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
7. To consider and enforce safety activities plan to all employees participating in safety behavior improvement, informing superiors when unsafe act or unsafe conditions found and being responsible to their own individual safety and working partners to achieve targets as planned.
8. To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
9. To follow up the reports presented to the employer.
10. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.
11. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
12. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

Therefore, the Member of safety, occupational health and workplace environment will perform duties start from 1 April, 2022 until 31 March, 2024.

Issued on April 1, 2022

NS-Siam United Steel Co., Ltd.

[Redacted Signature]

President

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
**NS-Siam United Steel Co., Ltd.**

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสายเคเบิล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 5144 / 0 2348 5155 โทรสาร 0 2348 5133  
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133  
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3811-5  
Sales Office : 909 Ample Tower, 12<sup>th</sup> Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: [Redacted]

## เอกสารแนบที่ 2.22

---

แผนงานด้านความปลอดภัยและรายงานการประชุม  
ด้านความปลอดภัย ประจำปี 2566

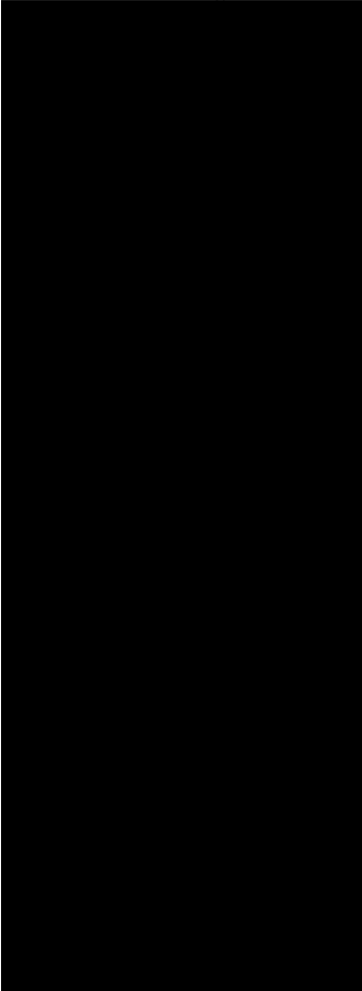
[illegible]

[illegible]

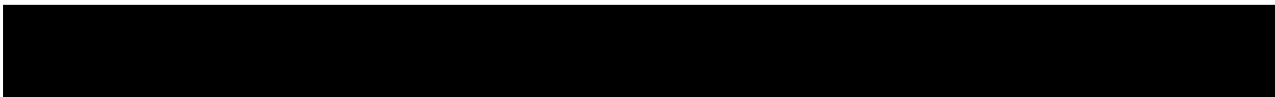


รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 1/2566  
วันที่ 17 มกราคม 2566 เวลา 15:00 - 16:00 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตeel จำกัด (โรงงาน 3)  
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  | ประธาน              |
| 2.  |  | กรรมการ             |
| 3.  |  | กรรมการ             |
| 4.  |  | กรรมการ             |
| 5.  |  | กรรมการ             |
| 6.  |  | กรรมการ             |
| 7.  |  | กรรมการ             |
| 8.  |  | กรรมการ             |
| 9.  |  | กรรมการ             |
| 10. |  | กรรมการ             |
| 11. |  | กรรมการ             |
| 12. |  | กรรมการ             |
| 13. |  | กรรมการ             |
| 14. |  | กรรมการ             |
| 15. |  | กรรมการ             |
| 16. |  | กรรมการ             |
| 17. |  | กรรมการ             |
| 18. |  | กรรมการ             |
| 19. |  | กรรมการ             |
| 20. |  | กรรมการ             |
| 21. |  | กรรมการ             |
| 22. |  | กรรมการ             |
| 23. |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |
| 25. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |

เริ่มประชุมเวลา 15:00 น.



## วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 12/2565)

กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 อบรม Table Top หน้าที่ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ PD6

2.1.1 ส่วนความปลอดภัยได้จัดอบรม Table Top หน้าที่ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้แก่หน่วยงาน PD6 เป็นเวลา 2 วัน ณ ห้อง

TPM @Plant 3 สรุปจำนวนผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

- วันที่ 11/1/2023 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 38 คน

- วันที่ 12/1/2023 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 41 คน

- รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 79 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 85 คน ส่วนที่เหลืออีก 6 คนจะอบรมพร้อมหน่วยงาน PD5 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2523

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน ธันวาคม 2565 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยง : -

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2565

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนธันวาคม 2565		สะสมถึง ธันวาคม 2565	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	0
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	0

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (16 ม.ค. 66)	เป้าหมาย	สะสม (16 ม.ค. 66)	เป้าหมาย	สะสม (16 ม.ค. 66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,312 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	4 วัน		
พนักงาน	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ค. 66	1,464 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	4 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 พ.ย. 66	64 วัน
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,312 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 พ.ค. 66	248 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม, เดือนมกราคม 2566 เกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) วันที่ 12 ม.ค. 66 พนักงานขับเครน ตั้งแต่เวลา 20.20 น โดยเปิดประตูห้อง Cabin เพื่อระบายอากาศในห้อง Cabin (กระจกเป็นฝ้า) ต่อมาเมื่อเวลา 22.00 น. พนักงานขับเครน ได้รับสัญญาณวิทยุจากพนักงานชาร์ด ให้ทำการยก Coil แต่ฟังไม่ชัดเจนเนื่องจาก มีเสียงภายนอกเข้ามา พนักงานขับเครน จึงได้เอื้อมตัวไปด้านหลังเพื่อปิดประตูห้อง Cabin โดยใช้มือซ้ายจับที่ลูกบิดประตู และ ปิดประตูเข้ามา ขณะเดียวกันนิ้วกลางมือขวาได้สอดเข้าที่ช่องวงกบของประตู ห้อง Cabin เมื่อปิดประตูห้อง Cabin เข้ามานิ้วกลางข้อสุดท้ายถูกประตูหนีบได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน)

3.2.3 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม

3.2.4 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม

3.2.5 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม

3.2.6 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นเดือนธันวาคม

### 3.3 ส่วนความปลอดภัยรายงานความคืบหน้า แผนงานด้านความปลอดภัยของ Plant 3 ประจำปี 2565 (FY2022)

#### รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1

NO	กิจกรรม	แผนงานเดือนที่ผ่านมา (ธันวาคม 2565)	แผนงานเดือนนี้ (มกราคม 2566)
1	กฎพื้นฐานด้านความปลอดภัย 23 ข้อ และ 3ป 3ท	ส.ความปลอดภัย ติดตามการแก้ไขประจำเดือน	ส.ความปลอดภัย ติดตามการแก้ไขประจำเดือน
2	การขออนุญาตทำงาน	ตรวจสอบรายละเอียด WI กลุ่ม 3 และอนุมัติในระบบ E-Smart	เริ่มบังคับใช้ WI กลุ่ม 3 และติดตามผลการนำไปปฏิบัติ
3	กฎ “งาน 5 ประเภท”	Cascade Training กฎงาน 5 ประเภท และกฎพื้นฐาน 23 ข้อ โดย Star Trainer สำหรับพนักงานโรงงาน 3	ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training
4	Safety Negative Report	พนักงาน Plant3 เริ่มกิจกรรม Safety Negative Report และประชุมชี้แจงกับพนักงาน กลุ่ม GL/AM และ กลุ่ม ผจส เพิ่มเติม	ส.ความปลอดภัย ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินสำรวจความพึงพอใจ
5	3No Activity (No-Touch, No-Up, No-Down)	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขประจำเดือน

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

- คุณวุฒิชัย เจริญศรี (OPEC Dept.) แชร้เรื่องการโบกรถของรปภ.บริษัทอิติตาฯ เนื่องจากรปภ.ของบริษัทอิติตาฯจะค่อนข้างให้ความสำคัญกับพนักงานบริษัทตนเองเป็นอย่างมาก จนบางครั้งทางรปภ.ก็โบกรถทันทีเพื่อให้พนักงานบริษัทตนข้ามถนน โดยไม่ได้สนใจรถที่กำลังเข้ามา ทำให้รถที่เข้ามาต้องเบรคกระทันหัน ซึ่งค่อนข้างอันตราย
- คุณคำณ ชัยเดช (HR Dept.) เสนอให้คุยเรื่องการโบกรถของรปภ.บริษัทอิติตาฯกับทางกนอ. โดยคุณคำณจะรับเรื่องให้แล้วไปคุยกับผอ.ของกนอ.ในวันที่ 19/1/2023
- คุณอุไรลักษณ์ ยอดยิ่ง (SF Dept.) แชร้เรื่องผู้รับเหมาของหน่วยงาน Logistic ขับรถเร็ว ขณะที่คุณอุไรลักษณ์กำลังจะขับรถออกจากลานจอดรถเพื่อไปทานข้าวกลางวันข้างนอกได้พบรถของผู้รับเหมาขับสวนมาด้วยความเร็วโดยไม่ได้มองว่ารถของคุณอุไรลักษณ์กำลังขับออกมา
- คุณบุญชัย วนิชชากร (Production 3 Dept.) ฝากให้ทุกหน่วยงานที่มีผู้รับเหมาช่วยกันชี้แจงเรื่องความเร็วในการขับรถเข้ามาจอดที่บริษัทในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 16:00 น.

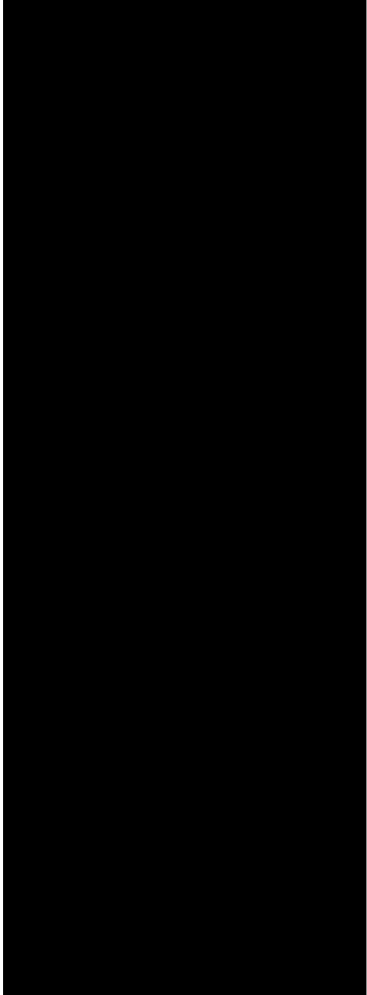
สรุปรายงานการประชุมโดย

[Redacted Signature]

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 2/2566  
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตeel จำกัด (โรงงาน 3)  
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  | ประธาน              |
| 2.  |  | กรรมการ             |
| 3.  |  | กรรมการ             |
| 4.  |  | กรรมการ             |
| 5.  |  | กรรมการ             |
| 6.  |  | กรรมการ             |
| 7.  |  | กรรมการ             |
| 8.  |  | กรรมการ             |
| 9.  |  | กรรมการ             |
| 10. |  | กรรมการ             |
| 11. |  | กรรมการ             |
| 12. |  | กรรมการ             |
| 13. |  | กรรมการ             |
| 14. |  | กรรมการ             |
| 15. |  | กรรมการ             |
| 16. |  | กรรมการ             |
| 17. |  | กรรมการ             |
| 18. |  | กรรมการ             |
| 19. |  | กรรมการ             |
| 20. |  | กรรมการ             |
| 21. |  | กรรมการ             |
| 22. |  | กรรมการ             |
| 23. |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |
| 25. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |

เริ่มประชุมเวลา      09:30 น.



วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1/2566)

กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

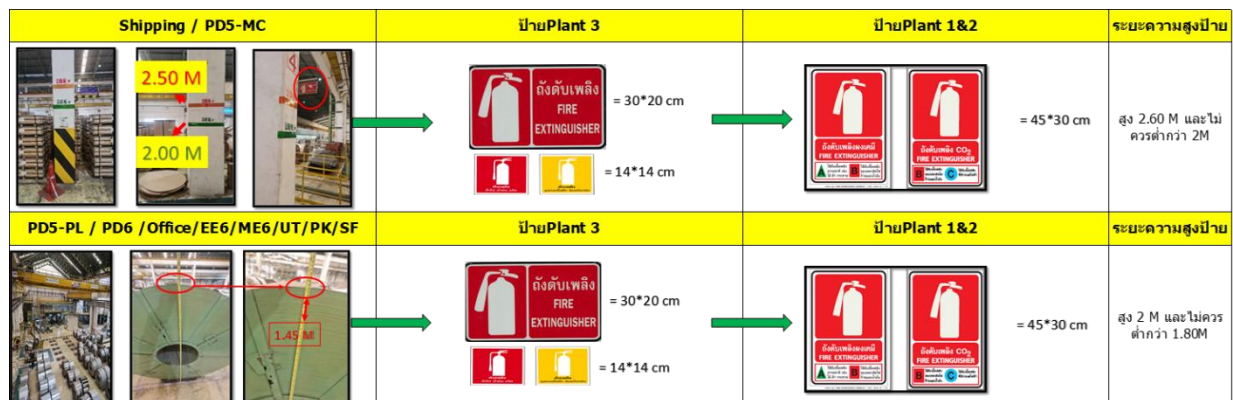
2.1 อบรม Table Top หน้าที่ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ PD5

- ส่วนความปลอดภัยวางแผนการจัดอบรม Table Top หน้าที่ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้แก่หน่วยงาน PD5 เป็นเวลา 3 วัน ณ ห้อง TPM @Plant 3 วันที่อบรมมีดังนี้ 16 ก.พ. 66, 20 ก.พ. 66, 24 ก.พ. 66



## 2.2 การติดตั้งป้ายถังดับเพลิงของ Plant 3

- ทางส่วนความปลอดภัยชี้แจงเรื่องการติดตั้งป้ายถังดับเพลิง รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



## 2.3 อบรมหลักสูตรขับขี่ปลอดภัย

- จะมีการจัดอบรมภาคปฏิบัติอีกครั้งในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ที่ลานจอดรถ Plant 3

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน มกราคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565

#### 3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :-

#### 3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น

##### 3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนมกราคม 2566		สะสมถึง มกราคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	1	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	0

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนกุมภาพันธ์ 2566		สะสมถึง กุมภาพันธ์ 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	2	0	2	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	1	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (13 ก.พ. 66)	เป้าหมาย	สะสม (13 ก.พ. 66)	เป้าหมาย	สะสม (13 ก.พ. 66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,340 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	1 วัน		
พนักงาน	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ค. 67	1,492 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	32 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	1 วัน
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,340 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ก.พ. 67	1 วัน		

### 3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ :

เดือนมกราคม 2566 เกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) วันที่ 12 ม.ค. 66 พนักงานขับเครน ตั้งแต่เวลา 20.20 น. โดยเปิดประตูห้อง Cabin เพื่อระบายอากาศในห้อง Cabin (กระจกเป็นฝ้า) ต่อมาเมื่อเวลา 22.00 น. พนักงานขับเครน ได้รับสัญญาณวิทยุจากพนักงานยาร์ด ให้ทำการยก Coil แต่ฟังไม่ชัดเจนเนื่องจากมีเสียงภายนอกเข้ามา พนักงานขับเครน จึงได้เอี้ยวตัวไปด้านหลังเพื่อปิดประตูห้อง Cabin โดยใช้มือซ้ายจับที่ลูกบิดประตู และ ปิดประตูเข้ามา ขณะเดียวกันนิ้วกลางมือขวาได้สอดเข้าที่ช่องวงกบของประตู ห้อง Cabin เมื่อปิดประตูห้อง Cabin เข้ามานิ้วกลางข้อสุดท้ายถูกประตูหนีบได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน)

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2566 เวลา 02:20 น. ผู้รับเหมา #2Packing ถูก Outer ring บาดขาขวาบริเวณหน้าแข้ง ขณะเก็บเศษวัสดุห่อ Coil เพื่อจะนำไปทิ้งที่ถัง Scrap ที่ Material Coil Yard Plant 2

### 3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ

- เดือน มกราคม 2566 ไม่มีเกิดขึ้น

- เดือน กุมภาพันธ์ 2566 มีเกิดขึ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2566 เวลา 16:50 น. ขณะที่ผู้รับเหมาขับรถขน Coil ออกจาก Material Coil Yard Plant 3 รถเกิดปัญหาหลุมรั้ว ทำให้เบรคไม่อยู่และไหลไปชนรั้ว

### 3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมกราคม

### 3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน

- เดือน มกราคม 2566 ไม่มีเกิดขึ้น

- เดือน กุมภาพันธ์ 2566 มีเกิดขึ้น 2 ครั้ง ดังนี้

- เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2566 เวลา 21:30 น. ขณะที่พนักงาน #2Crane ขับรถจักรยานยนต์ออกจากบ้านพี่ชายเพื่อกลับที่พัก มีรถกระบะขับเบี่ยงและสวนทางด้วยความเร็วเข้ามาในเลนที่พนักงานอยู่ ทำให้เกิดการชนปะทะอย่างรุนแรง ส่งผลให้เสียชีวิตระหว่างรับการรักษาตัวในห้อง ICU

- เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2566 เวลา 07:40 น. ขณะที่พนักงาน EE2 ขับรถจักรยานยนต์ไปทำงาน มีรถกระบะเลี้ยวซ้ายเพื่อจะเข้าซอยตัดหน้ารถพนักงาน จนเกิดการเฉี่ยวชน ส่งผลให้กระดูกเชิงกรานหัก อวัยวะภายในบางส่วนฉีกขาด

## 3.3 ส่วนความปลอดภัยรายงานความคืบหน้า แผนงานด้านความปลอดภัยของ Plant 3 ประจำปี 2565 (FY2022)

### รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนมกราคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2566
1	กฎพื้นฐานด้านความปลอดภัย 23 ข้อ และ 3ป 3ท	ม.ก. ส.ความปลอดภัย ติดตามการแก้ไขประจำเดือน	ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training
2	การขออนุญาตทำงาน	ม.ก. เริ่มบังคับใช้ WI กลุ่ม 3 และติดตามผลการนำไปปฏิบัติ	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติ
3	กฎ “งาน 5 ประเภท”	ม.ก. ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training	ติดตามและรายงานสรุปผลอย่างต่อเนื่อง
4	Safety Negative Report	ม.ก. ส.ความปลอดภัย ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินสำรวจความพึงพอใจ	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5	3No Activity (No-Touch, No-Up, No-Down)	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขประจำเดือน	ติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

- คุณวุฒิชัย เจริญศรี (OEPC Dept.) อพเคทเรื่องการ โบกธงของรปภ.บริษัทอิติตาฯจากที่เคยเสนอประเด็นไว้ตอนประชุมครั้งที่แล้วว่าตอนนี้ดีขึ้น คาดว่าน่าจะได้รับการแก้ไขแล้ว แต่ก็ฝากพนักงานที่ต้องผ่านบริเวณนั้นให้ระมัดระวังเรื่องการขับรถ นอกจากนี้คุณวุฒิชัยได้แนะนำและฝากประชาสัมพันธ์ให้พนักงานใช้รถบริษัทมาทำงานเพื่อความปลอดภัย เพราะตอนนี้เกิดอุบัติเหตุนอกงานค่อนข้างเยอะ
- คุณคำณ ชัยเดช (HR Dept.) แนะนำและฝากประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่นำรถมาทำงานมาทำงานเช้าๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเร่งรีบในการขับขี่ยานพาหนะมาทำงาน เนื่องจากตอนนี้มีการทำถนนหลายเส้นทางและสภาพถนนไม่ค่อยดีอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ และฝากทางส่วนความปลอดภัยให้ประชาสัมพันธ์เคสอุบัติเหตุให้พนักงานได้รับทราบในส่วนของเคสอุบัติเหตุของ Logistics คุณคำณเสนอแนะให้นั่งย้ำเรื่องการตรวจสภาพรถเทอร์ลเลอร์ตามกฎหมาย พร้อมนำผลตรวจมายื่นให้ทางหน่วยงานได้รับทราบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าสามารถทำงานต่อได้หรือไม่

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



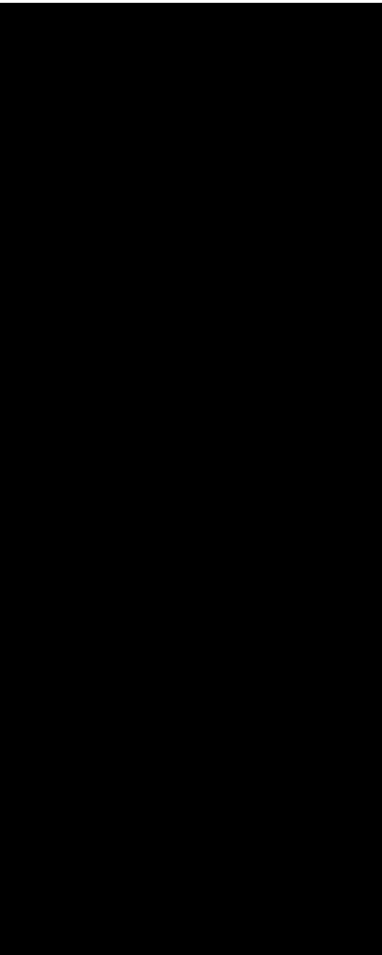
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  | ประธาน              |
| 2.  |  | กรรมการ             |
| 3.  |  | กรรมการ             |
| 4.  |  | กรรมการ             |
| 5.  |  | กรรมการ             |
| 6.  |  | กรรมการ             |
| 7.  |  | กรรมการ             |
| 8.  |  | กรรมการ             |
| 9.  |  | กรรมการ             |
| 10. |  | กรรมการ             |
| 11. |  | กรรมการ             |
| 12. |  | กรรมการ             |
| 13. |  | กรรมการ             |
| 14. |  | กรรมการ             |
| 15. |  | กรรมการ             |
| 16. |  | กรรมการ             |
| 17. |  | กรรมการ             |
| 18. |  | กรรมการ             |
| 19. |  | กรรมการ             |
| 20. |  | กรรมการ             |
| 21. |  | กรรมการ             |
| 22. |  | กรรมการ             |
| 23. |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |

เริ่มประชุมเวลา      09:30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2/2566)

กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 อบรม Danger Sensing

- ส่วนความปลอดภัยชี้แจงแผนการจัดอบรม Danger Sensing ว่ามีการจัดอบรมทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี โดยเริ่มอบรมรุ่นแรกไปเมื่อวันที่ 9 มีนาคม ที่ผ่านมา และจะจัดอบรมจนถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ทางส่วนความปลอดภัยจึงฝากให้หัวหน้างานแต่ละแผนกช่วยประชาสัมพันธ์การอบรมให้พนักงานได้รับทราบ เพื่อที่พนักงานจะได้เข้าอบรมให้ครบตามวันที่กำหนด



เลือกคอร์สที่ต้องการสมัคร	วันอบรม	เวลา	จำนวนที่รับได้	หลักสูตร	ผู้สอน	รายละเอียด
<b>เต็มแล้ว</b> ดูรายชื่อผู้สมัครหรือยกเลิกการจอง	14 Mar 2023	08:30 - 12:00	20 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 2/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>เต็มแล้ว</b> ดูรายชื่อผู้สมัครหรือยกเลิกการจอง	16 Mar 2023	08:30 - 12:00	20 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 3/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>เต็มแล้ว</b> ดูรายชื่อผู้สมัครหรือยกเลิกการจอง	21 Mar 2023	08:30 - 12:00	20 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 4/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>เต็มแล้ว</b> ดูรายชื่อผู้สมัครหรือยกเลิกการจอง	23 Mar 2023	08:30 - 12:00	20 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 5/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	28 Mar 2023	08:30 - 12:00	13 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 6/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	04 Apr 2023	08:30 - 12:00	17 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 7/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	18 Apr 2023	08:30 - 12:00	2 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 8/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	20 Apr 2023	08:30 - 12:00	2 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 9/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	25 Apr 2023	08:30 - 12:00	2 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 10/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	27 Apr 2023	08:30 - 12:00	3 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 11/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	09 May 2023	08:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 12/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	11 May 2023	08:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 13/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	16 May 2023	08:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 14/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	18 May 2023	08:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 15/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	23 May 2023	08:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 16/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	25 May 2023	08:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 17/18	คุณวณิช / คุณมนัส	
<b>ว่าง</b>	30 May 2023	20:30 - 12:00	0 / 20	Danger sensing Plant3 รุ่นที่ 18/18	คุณวณิช / คุณมนัส	

สามารถจองอบรมได้ที่ >> [https://ns-lms.com/index.php?link=all/course\\_reserve&linkcode=NS1785057US](https://ns-lms.com/index.php?link=all/course_reserve&linkcode=NS1785057US)

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน ธันวาคม 2565 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565 (เอกสารแนบ 1)

#### 3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2 ฉบับ

1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การสอบสวนโรคและการรายงานการสอบสวนโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ 3 กุมภาพันธ์ 2566

→ ส.ความปลอดภัยและทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวังโรคจากการประกอบอาชีพ และควบคุมความเสี่ยง ตามมาตรการที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด

2. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน มีผลบังคับใช้ 7 กุมภาพันธ์ 2566

→ HRM ดำเนินการตามระเบียบของประกันสังคมอยู่แล้ว

#### 3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

##### 3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนกุมภาพันธ์ 2566		สะสมถึง กุมภาพันธ์ 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	1	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	1	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (13 มี.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (13 มี.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (13 มี.ค.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มี.ย. 66	<b>1,368 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	<b>29 วัน</b>		
พนักงาน	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ค. 66	<b>1,520 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	<b>60 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 12 มี.ค. 67	<b>1 วัน</b>
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มี.ย. 66	<b>1,368 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	<b>29 วัน</b>		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) อุบัติเหตุในงาน: วันที่ 12 ก.พ.66 เวลา 02.20 น. พนักงานผู้รับเหมา PKC เดินไปเก็บเศษวัสดุ unpack บริเวณรอบ Coil B ขณะเดินข้ามชิ้นส่วน Outer ring ที่มีการพัววางอยู่บนพื้นที่และได้สะดุดกับ Outer ring จนเกิดการทรงตัวล้มลงไปกระแทกกับ Outer ring ได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน)

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เกิดอุบัติเหตุ 2 ราย

1) อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย : วันที่ 7 ก.พ. 66 เวลา 16.50 น.พนักงานบริษัท J Land ได้ขับรถลิบล้อบรรทุก coil จาก RCY No.3 เพื่อไป Shipping Yard ขณะขับรถออกจาก RCY No.3 ได้ปรับองศาเพื่อจะเลี้ยวรถ พบว่า เบรกไม่ทำงานทำให้รถไถลไปชนรั้ว

2) อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย : วันที่ 23 ก.พ. 66 เวลา 22.40 น.พนักงาน Shipping Yard 2 ได้ขับเครนเพื่อยกขา Coil tong ขึ้นเพื่อจะทำการ reset QR code reader ใหม่ แต่ไม่ได้ตรวจสอบว่าขา coil tong พ้นจากรู coil แล้ว ขณะทำการยกขาขึ้น coil tong ขึ้นทันที และได้เคลื่อนขา coil tong ไปด้านหน้าก่อน จึงทำให้ขา coil tong เกี้ยวรูใน coil ไถลกระแทก coil ที่วางใกล้เคียงได้รับความเสียหาย

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนกุมภาพันธ์ เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน 3 ราย

1) อุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 9 ก.พ. 66 เวลา 21.30 น.พนักงาน PD4 ได้ขี่รถจักรยานยนต์ เพื่อกลับห้องพัก ระหว่างขี่รถจักรยานยนต์มาบนถนนเชิงเนิน-ชาบกก ได้มีกระบะที่ขับสวนทางมาด้วยความเร็วและมีการเบี่ยงเข้ามาในช่องทางจราจรฝั่งพนักงานทำให้เกิดชนปะทะ พนักงานได้รับบาดเจ็บสาหัส และเสียชีวิตในเวลาต่อมา

2) อุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 13 ก.พ. 66 เวลา 7.40 น.พนักงาน EE2 ได้ขี่รถจักรยานยนต์ เพื่อมาทำงาน ขณะทำจักรยานยนต์ก่อนถึงสี่แยกเนินสำลีบริเวณปากทางเข้าซอย สุขุมวิท 52 ได้มีรถกระบะเลี้ยวซ้ายเข้าซอย และตัดหน้ารถจักรยานยนต์ของพนักงาน เกิดการเฉี่ยวชนจนทำให้รถจักรยานยนต์ของพนักงานล้มได้รับบาดเจ็บแพทย์ให้หยุดรักษาตัว 90 วัน

3) อุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 26 ก.พ. 66 เวลา 05.00 น.พนักงาน PD5 ได้ขี่รถจักรยานยนต์ เพื่อกลับบ้านพัก ขณะขับรถมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุสังเกตเห็นสุนัขนอนอยู่ข้างทาง จึงได้เปลี่ยนไปขับขี่ชิดขวามือ ปรากฏว่าสุนัขตกใจและวิ่งมาชนล้อหน้ารถจักรยานยนต์พนักงาน ทำให้รถล้มได้รับบาดเจ็บ แพทย์ให้หยุดรักษาตัว 3 วัน

อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนมีนาคม เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 12 มี.ค. 66 เวลาประมาณ 08.30 น.พนักงาน PD6 ได้เดินทางไปตลาด เมื่อถึงบ้านได้ทำการเปิดร้วเหล็กโดยใช้มือเปิดคลอนบานพับออก จากนั้นร้วเลื่อนเหล็กได้หล่นลงทับนิ้วโป้งเท้าขวาอย่างแรง พนักงานรู้สึกเจ็บนิ้วโป้งเท้าขวามาก จึงให้หลานชายขับรถยนต์ไปส่งที่โรงพยาบาลกรุงเทพของ

### 3.3 ส่วนความปลอดภัยรายงานความคืบหน้า แผนงานด้านความปลอดภัยของ Plant 3 ประจำปี 2565 (FY2022)

#### รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนกุมภาพันธ์ 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566
1	กฎพื้นฐานด้านความปลอดภัย 23 ข้อ และ 3ป 3ท	ก.พ. ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training → Cascade Training แล้ว 295 คน( 74 %) จาก 396คน	ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training
2	การขออนุญาตทำงาน	ก.พ. ติดตามผลการนำไปปฏิบัติ	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
3	กฎ “งาน 5 ประเภท”	ก.พ. ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training → Cascade Training แล้ว 295 คน( 74 %) จาก 396คน	ติดตามและรายงานสรุปผลอย่างต่อเนื่อง
4	Safety Negative Report	ก.พ. ส.ความปลอดภัย ติดตามผลการดำเนินการกิจกรรม ประจำเดือน และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินสำรวจความพึงพอใจ	ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5	3No Activity (No-Touch, No-Up, No-Down)	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขประจำเดือน → ผลดำเนินการแก้ไข No Up แก้ไขแล้ว 34 จาก 50 เรื่อง(68%) No Down แก้ไขแล้ว 4 จาก 8 เรื่อง (50%) No Touch แก้ไขแล้ว 37 จาก 49 เรื่อง (70%)	ติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

คุณคำรณ ชัยเดช (HR Dept.) มีเรื่องเสนอแนะดังนี้

- 1) เรื่องอุบัติเหตุนอกงานที่เกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ต่อให้เรารณรงค์และปฏิบัติตามกฎจราจรแต่ถ้าเราขาดเรื่อง Safety sense ก็ยังมีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้นจึงฝากเน้นเรื่องการปลูกฝัง Safety sense ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับพนักงานทุกคน
- 2) เนื่องจากคุณคำรณจะเกษียณอายุเดือนมีนาคมจึงฝากให้ทางส่วนความปลอดภัยให้ช่วยประสานงานเรื่องแต่งตั้งประธานคปอ.คนใหม่แทน

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



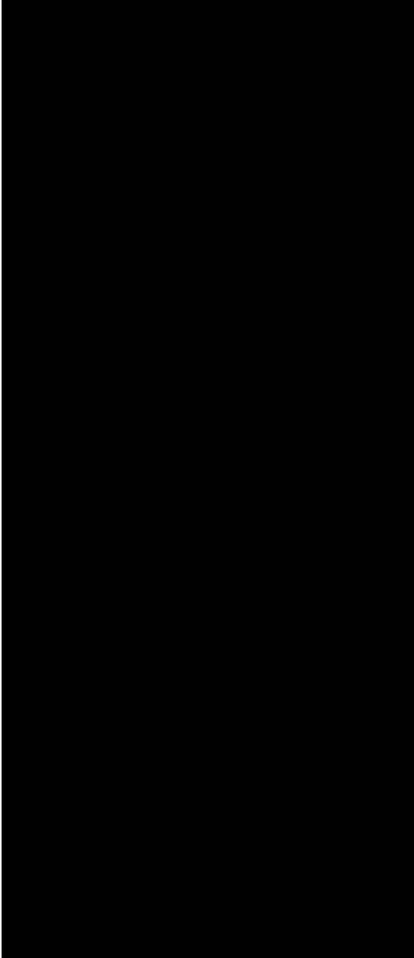
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 15:00 - 16:00 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  | ประธาน              |
| 2.  |  | กรรมการ             |
| 3.  |  | กรรมการ             |
| 4.  |  | กรรมการ             |
| 5.  |  | กรรมการ             |
| 6.  |  | กรรมการ             |
| 7.  |  | กรรมการ             |
| 8.  |  | กรรมการ             |
| 9.  |  | กรรมการ             |
| 10. |  | กรรมการ             |
| 11. |  | กรรมการ             |
| 12. |  | กรรมการ             |
| 13. |  | กรรมการ             |
| 14. |  | กรรมการ             |
| 15. |  | กรรมการ             |
| 16. |  | กรรมการ             |
| 17. |  | กรรมการ             |
| 18. |  | กรรมการ             |
| 19. |  | กรรมการ             |
| 20. |  | กรรมการ             |
| 21. |  | กรรมการ             |
| 22. |  | กรรมการ             |
| 23. |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |

เริ่มประชุมเวลา 15:00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 3/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน



## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 2.1 แจ้งปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Plant 3

2.1.1 เนื่องจากคุณคำรณเกษมอายุ จึงมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังนี้

- ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เปลี่ยนจาก คุณคำรณ ชัยเดช เป็น คุณไพฑูรย์ ดังหยิน
- เพิ่ม คุณมานพ อินทนิล เป็น กรรมการ

### 2.2 แจ้งปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์บ่งชี้การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินสำหรับ Plant 1/2/3

- Tag นี้จะใช้สำหรับอุปกรณ์ฉุกเฉิน 5 ประเภท ได้แก่ ถังดับเพลิง, ตู้สายน้ำดับเพลิง, SCBA, Eye washer และ ตู้เก็บวัสดุดูดซับสารเคมี โดยให้ทุกหน่วยงานเริ่มใช้งาน Tag ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป



### 2.3 แจ้งเรื่องการประกวดคำขวัญในหัวข้อ “รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย”

- แต่ละหน่วยงานสามารถร่วมส่งประกวดคำขวัญเพื่อเป็นการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนถนนจากรถจักรยานยนต์และรถยนต์ได้ตั้งแต่วันนี้ – วันที่ 31 พ.ค. 66 โดยผู้ชนะจะได้รับรางวัล 3,000 บาท และมีรางวัลชมเชยอีก 5 รางวัล รางวัลละ 500 บาท

**ขอเชิญร่วมประกวดคำขวัญ**  
**รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย**

เพื่อรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนถนน  
จากรถจักรยานยนต์และรถยนต์

เงินรางวัลชนะเลิศ 3,000 บาท และ  
รางวัลชมเชย 5 รางวัลๆ ละ 500 บาท

เงื่อนไข :

1. เป็นพนักงานบริษัท NS-SUS
2. คำขวัญมีความยาว 12-16 พยางค์ เท่านั้น
3. คำขวัญต้องสื่อถึงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย
4. ไม่คัดลอกมาจากที่อื่น
5. ส่งได้ไม่จำกัดจำนวน ทาว Google Form
6. ส่งได้ตั้งแต่วันที่ - ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2566

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
Plant 152 : นอวมาจด์ รัตติพร โทร 5106  
Email : rattiporn.y84.saw@ns-sus.com

Plant 3 : นอวตล ดุริสศนกุล โทร 668  
Email : urailak.vv3.yod@ns-sus.com

“Scan QR Code  
ส่งคำขวัญเข้าประกวด”

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน มีนาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มี

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนมีนาคม 2566		สะสมถึง มีนาคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	1	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	1	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (27 เม.ย. 66)	เป้าหมาย	สะสม (27 เม.ย. 66)	เป้าหมาย	สะสม (27 เม.ย. 66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,413 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ก.พ. 67	74 วัน		
พนักงาน	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ค. 66	1,565 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	105 วัน	365 วัน (1 ปี) 18 เม.ย. 67	10 วัน
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,413 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	74 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมีนาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : เดือนมีนาคม 2566 เกิดอุบัติเหตุ 1 ราย

1) อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย : วันที่ 14 มี.ค. 66 เวลา 23.00 น. ขณะที่ทำการยก Coil จาก CM-3 ไปยัง CDCM โดยระหว่างนั้นพนักงานได้ทำการไปรอบบริเวณ Air dryer ขณะที่จอดรอปรากฏว่า Coil รูดหล่นกระแทก Air dryer หน่วย 1,2 ได้รับความเสียหาย

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมีนาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนมีนาคม เกิดอุบัติเหตุจนองานถึงขั้นหยุดงาน 4 ราย

และเดือนเมษายน 3 ราย

1) อุบัติเหตุจนองานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 12 มี.ค. 66 เวลา 08.30 น.พนักงาน PD6 กลับถึงบ้านได้ทำการเปิดประตูรั้วเลื่อนซึ่งชำรุดจากการไม่มีล้อ 1 ข้าง โดยการใช้มือซ้ายเปิดกลอนบานพับออกหลังจากนั้นประตูเลื่อนได้ลั่นลงทับนิ้วโป้งเท้าขวาของพนักงานได้รับบาดเจ็บ แพทย์ให้หยุดรักษาตัว 10 วัน

2) อุบัติเหตุจนองานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 16 มี.ค. 66 เวลา 20.00 น. พนักงาน Roll shop ออกกะเพื่อจะเดินทางกลับบ้านด้วยจักรยานยนต์ สวมใส่หมวกกันน็อกเต็มใบ มุ่งหน้ากลับบ้านที่อยู่โซนสายล่าง พนักงานเลือกใช้เส้นทางลัดเลียบคลองน้ำหูเนื่องจากถนนน้อย เวลา 20.30 น. ขณะผ่านหน้าหมู่บ้าน MAGO พนักงานใช้ความเร็ว 50 Km/hr ได้มีสุนัข 1 ตัววิ่งตัดหน้ากระทันหัน แพทย์ให้หยุดรักษาตัว 7 วัน

3) อุบัติเหตุจนองานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 18 มี.ค. 66 เวลา 00.10 พนักงาน CDCM เดินทางกลับจากการทำธุระบ้านญาติ ที่ อ.บ้านค่าย มุ่งหน้าตัวเมืองระยอง โดยขับจักรยานยนต์ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย เพื่อกลับที่พัก ในตัวเมืองระยอง โดยใช้เส้นทางหมายเลข 3574 บ้านค่าย-ระยอง เมื่อถึงจุดเกิดเหตุพนักงานได้ขับจักรยานยนต์ พุ่งชนท้ายรถบรรทุกพ่วง ซึ่งจอดอยู่บนไหล่ทาง โดยไม่มีการให้สัญญาณการจอดหรือใช้วัสดุที่เด่นชัดมาวางไว้เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นเหตุให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ และเสียชีวิตในที่เกิดเหตุ

4) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 28 มี.ค. 66 เวลา 00.10 พนักงาน 1 Crane&Yard เลิกงานกะบ่ายขับขีจักรยานยนต์กลับบ้านพักที่บ้านจางสวมหมวกกันน็อกแบบ Half face ตามถนนบูรพาพัฒนาด้วยความเร็ว 60 กม./ชม. เวลา 00.15 น. ได้มีสุนัขที่อยู่นเกาะกลางถนนวิ่งลงมาถนนชนเข้ากับล้อหน้ารถจักรยานยนต์พนักงานล้มได้รับบาดเจ็บ แพทย์ให้หยุดรักษาตัว 5 วัน

5) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 4 เม.ย. 66 เวลา 17.17 พนักงาน ME6 เวลา ได้ขี่รถจักรยานยนต์ออกจากที่พักโดยสวมหมวกกันน็อกไปตามเส้นทางถนนลือค2-ลือค7 เพื่อไปปรับรถยกที่กำลังเลิกงานในนิคมอุตสาหกรรมเหมราช ต.หนองระลอก พนักงานขี่รถตามริมถนน เมื่อถึงจุดเกิดเหตุรถได้เหยียบก้อนหิน จนเสียหลักลงไหล่ทางจนเกือบถึงเสาไฟฟ้า จึงเบี่ยงหลบมาทางขวาเพื่อกลับขึ้นบนถนน แต่เสียหลักจนรถล้ม ทำให้ลำตัวกระแทกรถจักรยานยนต์และพื้นถนนได้รับบาดเจ็บ

6) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 17 เม.ย. 66 เวลา 14.30 พนักงาน PD6 ได้ขี่รถจักรยานยนต์โดยสวมหมวกกันน็อกออกจากบ้านพักแถวกรอกยชา เมื่อออกจากซอยสุขุมวิท 54 แล้วมุ่งหน้าไปแยกเนินสำลี ได้ทำการเปลี่ยนเลนซ้ายสุด (เลน 1) มาเลน 2 ได้มีรถเก๋งคู่กรณีซึ่งเสียการควบคุมจากเลน 3 ขับมาชนท้าย ทำให้พนักงานตกจากรถแล้วกลิ้งไปตามถนน รถคู่กรณีได้นำพนักงานไปรักษาเบื้องต้นที่รพ.เฉลิมพระเกียรติฯ และให้ภรรยาพามารักษาตัวต่อที่รพ.กรุงเทพฯ ของ เนื่องจากมีอาการเจ็บขา

7) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 18 เม.ย. 66 เวลา 03.00 น. พนักงาน PD6 ได้ขับรถกระบะออกจากตัวเมืองระยองเพื่อเดินทางกลับบ้านที่กระเจ็ด เมื่อขับมาถึงหน้าปางช้างระยอง รถเกิดเสียหลักชนกับต้นไม้บนเกาะกลางถนน ร๔ คู่กรณีได้นำตัวไปส่งที่ รพ.ระยอง และเสียชีวิตในเวลาต่อมาประมาณ 06.00 น. ในวันเดียวกัน

### 3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนมีนาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน 2566
1	กฎพื้นฐานด้านความปลอดภัย 23 ข้อ และ 3ป 3ท	มี.ก. ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training → Cascade Training แล้ว 295 คน( 74 %) จาก 396คน	ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training
2	การขออนุญาตทำงาน	มี.ก. ติดตามผลการนำไปปฏิบัติ	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
3	กฎ “งาน 5 ประเภท”	มี.ก. ติดตามและรายงานสรุปผลการ Cascade training → Cascade Training แล้ว 295 คน( 74 %) จาก 396คน	ติดตามและรายงานสรุปผลอย่างต่อเนื่อง
4	Safety Negative Report	มี.ก. ส.ความปลอดภัย ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินสำรวจความพึงพอใจ	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5	3No Activity (No-Touch, No-Up, No-Down)	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขประจำเดือน → ผลดำเนินการแก้ไข No Up แก้ไขแล้ว 35 จาก 50 เรื่อง(70%) No Down แก้ไขแล้ว 4 จาก 8 เรื่อง (50%) No Touch แก้ไขแล้ว 37 จาก 49 เรื่อง (70%)	ติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

- คุณไพฑูรย์ได้แชร์นโยบายของ New President ว่า เรื่องความปลอดภัย, การปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อกฎหมายของสังคมต้องมาก่อน โดยยังคงคอนเซ็ปต์ Perfect Zero Accident เหมือนเดิม พร้อมกันนี้ได้ฝากถึงพนักงานรวมถึงผู้รับเหมาของ NS-SUS ทุกคนต้องตระหนักถึงความปลอดภัย นอกจากนี้ไพฑูรย์กล่าวว่าตอนนี้ปัญหาหลักที่พบคือเรื่องอุบัติเหตุบนองงานซึ่งเกิดค่อนข้างเยอะ และควบคุมได้ยาก ดังนั้นทุกคนต้องตระหนักว่าอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพราะอันตรายอยู่รอบๆตัวเรา ดังนั้นสิ่งที่เราสามารถทำได้คือการฝึกวิเคราะห์ KY และการประเมินความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นในงานหรือนอกงาน

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 16:00 น.

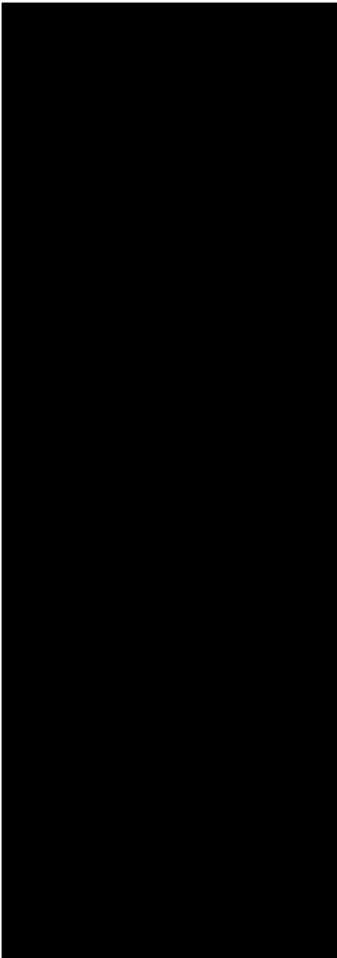
สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 5/2566  
วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)  
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  | ประธาน              |
| 2.  |  | กรรมการ             |
| 3.  |  | กรรมการ             |
| 4.  |  | กรรมการ             |
| 5.  |  | กรรมการ             |
| 6.  |  | กรรมการ             |
| 7.  |  | กรรมการ             |
| 8.  |  | กรรมการ             |
| 9.  |  | กรรมการ             |
| 10. |  | กรรมการ             |
| 11. |  | กรรมการ             |
| 12. |  | กรรมการ             |
| 13. |  | กรรมการ             |
| 14. |  | กรรมการ             |
| 15. |  | กรรมการ             |
| 16. |  | กรรมการ             |
| 17. |  | กรรมการ             |
| 18. |  | กรรมการ             |
| 19. |  | กรรมการ             |
| 20. |  | กรรมการ             |
| 21. |  | กรรมการ             |
| 22. |  | กรรมการ             |
| 23. |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์   |                     |

เริ่มประชุมเวลา      09:30 น.



วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 4/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 2.1 แจ้งการซ่อมแผนฉุกเฉินตอบโต้ภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าใหม่ ระดับ 1 Plant 3

วันที่ : 24 / 5 / 23 เวลา : 10.00 น. – 16.00 น.

สถานที่ : Oiler No.1 EPL

เหตุการณ์ที่ : เกิดไฟไหม้บริเวณ Oiler ด้าน Drive Side ของ Line #1EPL ส่วนผลิต 5

โรงงาน 3 ในขณะที่ Run Line พนักงานพบเห็นเพลิงไหม้จึงกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และปุ่ม Emergency Online พร้อมกับเข้าระงับเหตุเบื้องต้น บริษัทฯ แจ้งทีมดับเพลิง บ.NPC-S&E และได้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ทีมดับเพลิงของ บ.NPC-S&E เข้าทำการระงับเหตุ จนสามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ ซึ่งการฝึกซ้อมในครั้งนี้จะมีการประกาศเสียงตามสาย, มีเสียงสัญญาณไซเรน, มีระดับเพลิงและรพยาบาลของ บ.NPC-S&E วิ่งเข้ามาที่บริษัทฯ

### 2.2 แจ้งกำหนดการ Top Management Safety Patrol

- วันที่ 28 มิถุนายน 2566 ที่ Plant 3 จะมีกิจกรรม Top management patrol เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย โดยครั้งนี้จะมีการนำเสนอผลงานรางวัลดีเด่นของแต่ละหน่วยงาน และการปรับปรุงพื้นที่หน้างานของส่วนผลิต 5 #2EPL Cellar, ส่วนผลิต 6 Shear Unit #1SHL และ Maintenance Shop#5

**Table 1 : Schedule to present workplace improvement by each Division / Committee**

No	Topic	Year 2023							Year 2024
		29	31	28	30	27	29	20	28
		March	May	June	August	September	November	December	February
1	Promotion and Motivation **Start in May'23**		1.1 Give rewards to the winners of employees and contractors 1.2 Present outstanding topics of safety kaizen pokayoke, safety training video						
2	Workplace Improvement : - Cleaning cellar - Coolant room - Drive side - Other areas	WP Improvement Plant 1 <b>PD2 &amp; PD3</b> 1. CAL cleaning cellar 2. TPM coolant room 3. CAPL cleaning cellar	WP Improvement Plant 1 & 2 <b>PD4, EU &amp; ME</b> 1. Maint. Shop#2 2. Water Treatment Plant #1 3. CGL cleaning cellar	WP Improvement Plant 3 <b>PD5, PD6 &amp; ME</b> 1. #2EPL-Cellar 2. Shear unit #1SHL 3. Maint. Shop#5	WP Improvement Plant 1 <b>PD1 &amp; RS</b> 1. CDCM TCM drive side coolant room 2. ARP bagging room 3. Roll Shop bearing maintenance	WP Improvement Plant 1 <b>PD2, PD3 &amp; ME</b> 1. TPM mill cellar 2. ECL cleaning cellar 3. Maint. Shop#1 & 3	WP Improvement Plant 1 & 2 <b>PD4, EU &amp; ME</b> 1. Water Treatment Plant #2 2. Maint. Shop#4 3. CGL post treatment cellar	WP Improvement Plant 3 <b>PD5, PD6 &amp; EU</b> 1. #1EPL-Cellar 2. Shear unit #2SHL 3. Water Treatment Plant #3	WP Improvement Plant 1 <b>PD1 &amp; RS</b> 1. Roll Shop grinder & EDT 2. CDCM cleaning cellar 3. ARP tank yard

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำปีเดือน เมษายน 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

### 3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มี

### 3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

#### 3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนเมษายน 2566		สะสมถึง เมษายน 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	1

#### สถิติความปลอดภัย :

	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (22 พ.ค. 66)	เป้าหมาย	สะสม (22 พ.ค. 66)	เป้าหมาย	สะสม (22 พ.ค. 66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,438 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	99 วัน		
พนักงาน	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ค. 66	1,590 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	130 วัน	365 วัน (1 ปี) 18 เม.ย. 67	34 วัน
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	1,438 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	99 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนเมษายน เกิดอุบัติเหตุภายนอกจนถึงขั้นหยุดงาน 3 ราย

1) อุบัติเหตุภายนอกจนถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 5 เม.ย. 66 เวลา 17.00 พนักงานส่วน ME6 เวลา ได้ขับรถจักรยานยนต์ออกจากที่พักโดยสวมหมวกกันน็อคไปตามเส้นทางถนนลือค2-ลือค7 เพื่อไปรับภรรยาที่กำลังเลิกงานในนิคมอุตสาหกรรมเหมราช ด.หนองระลอก พนักงานขับรถตามริมถนน เมื่อถึงจุดเกิดเหตุรถได้เหยียบก้อนหิน จนเสียหลักลงไหล่ทางจนเกือบถึงเสาไฟฟ้า จึงเบี่ยงหลบมาทางขวาเพื่อกลับขึ้นบนถนน แต่เสียหลักจนรถล้ม ทำให้ลำตัวกระแทกรถจักรยานยนต์และพื้นถนนได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน 2 สัปดาห์)

2) อุบัติเหตุภายนอกจนถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 17 เม.ย.66 เวลาประมาณ 14.30 น.พนักงานส่วน PD3 ได้เดินทางมาทำงาน โดยขับรถ จักรยานยนต์จากบ้านพักแถวรอกยชา เมื่อออกจากซอยสุขุมวิท 54 แล้วมุ่งหน้าตามถนนสุขุมวิทไปแยกเนินสำลี โดยใช้ความเร็วประมาณ 60 กม/ชม. ได้ทำการเปลี่ยนจากเลนซ้ายสุด (เลน 1) มาเลน 2 เพื่อแซงรถข้างหน้า เมื่อแซงแล้วขณะที่จะเปลี่ยนเลนกลับมาเลนที่ 1 มีรถคู่กรณีซึ่งหลบใน ได้ขับมาชนท้ายรถพนักงานทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ(หยุดงาน 2 สัปดาห์)

3) อุบัติเหตุภายนอกจนถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 18 เม.ย.66 เวลา 02.00 น. พนักงานส่วน PD6 หลังจากทำธุระที่ระยอง และได้เดินทางกลับบ้านโดยการขับรถยนต์กระบะจนกระทั่งถึงเวลาประมาณ 03.00 น. โดยขับมาจะถึงหน้าปางช้างระยอง ได้เกิดเสียหลักชนต้นไม้บริเวณเกาะกลางถนนสุขุมวิท ขาออกจากตัวเมืองระยองหน้าปางช้างและนำส่งโดยทางรถกู้ภัย ไปที่ รพ. ระยอง (เสียชีวิต)

### 3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความถี่หน้าที่ได้ทำในเดือนเมษายน 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2566
1	Basic Safety Rules	ทบทวนเนื้อหาการอบรมเพิ่มเติมเนื้อหา นโยบายความปลอดภัย	Cascade training ประจำไตรมาส
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	เตรียมเอกสารชี้แจงกิจกรรม	นัดชี้แจงกิจกรรมกับหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงาน
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติ	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meetingหรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงาน	หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meetingหรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงานต่อเนื่อง
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	ทบทวนเนื้อหาการอบรมเพิ่มเติมเนื้อหา นโยบายความปลอดภัย	Cascade training ประจำไตรมาส
6	Safety Negative Report	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน เม.ย. ส่ง 98% (317 คน จาก 323 คน)	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง → Plant3 สำรวจจุดเสี่ยงแล้วทั้งหมด 47 จุด อยู่ระหว่างประเมินระดับความเสี่ยง	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง → Plant3 ประเมินระดับความเสี่ยงต่อ

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนเมษายน 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2566
8	Verify “Material Handling Standard”	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนด 37 ฉบับ	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	ประกวดคำขวัญ รณรงค์ขับขีปลอดภัย พนักงานส่งมาแล้ว 343 คำขวัญ	ตัดสินการประกวดคำขวัญ

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

- คุณไพฑูรย์ฝากเรื่องเคสอุบัติเหตุทางรถยนต์ของพนักงาน PD6 ให้เป็นข้อเตือนใจ เนื่องจากเหตุการณ์ลักษณะแบบนี้เกิดจากการที่ร่างกายไม่พร้อม อาจจะอดหลับอดนอน และอยู่ช่วงเวลาไม่ควรได้รับการพักผ่อน แต่ก็อาจจะฝืนขับรด ซึ่งมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้สูงมาก และเมื่อพิจารณารูปแบบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะเห็นว่าหน้าอกของพนักงานได้รับการกระแทกอย่างรุนแรง อาจจะต้องพิจารณาเรื่องการคาดเข็มขัดนิรภัย เพราะถ้าหากเราลืมอาจทำให้ถึงแก่ชีวิตได้

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย

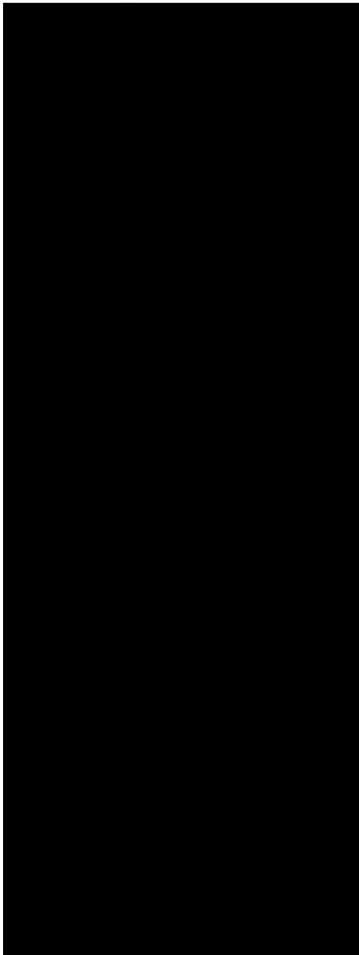


กรรมการและเลขานุการ



รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 6/2566  
วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)  
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  | ประธาน              |
| 2.  |  | กรรมการ             |
| 3.  |  | กรรมการ             |
| 4.  |  | กรรมการ             |
| 5.  |  | กรรมการ             |
| 6.  |  | กรรมการ             |
| 7.  |  | กรรมการ             |
| 8.  |  | กรรมการ             |
| 9.  |  | กรรมการ             |
| 10. |  | กรรมการ             |
| 11. |  | กรรมการ             |
| 12. |  | กรรมการ             |
| 13. |  | กรรมการ             |
| 14. |  | กรรมการ             |
| 15. |  | กรรมการ             |
| 16. |  | กรรมการ             |
| 17. |  | กรรมการ             |
| 18. |  | กรรมการ             |
| 19. |  | กรรมการ             |
| 20. |  | กรรมการ             |
| 21. |  | กรรมการ             |
| 22. |  | กรรมการ             |
| 23. |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. |  | ผู้สังเกตการณ์      |

เริ่มประชุมเวลา      09:30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 5/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 2.1 แจ้งกำหนดการ Top Management Safety Patrol

- วันที่ 28 มิถุนายน 2566 ที่ Plant 3 จะมีกิจกรรม Top management patrol เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย โดยครั้งนี้จะมีการนำเสนอผลงานรางวัลดีเด่นของแต่ละหน่วยงาน และการปรับปรุงพื้นที่ทำงานของส่วนผลิต 5 #2EPL Cellar, ส่วนผลิต 6 Shear Unit #1SHL และ Maintenance Shop#5 กำหนดการตามตารางด้านล่าง

#### Details of Schedule

June 28, 2023 at 10:00am–12:15pm

Time	min	Agenda	By	Place
10:00 - 10:05	5	Schedule briefing	Safety Dept.	Lobby Plant 1
10:05 - 10:20	15	Move by van	-	-
10:20 - 10:30	10	<b>No. 1</b> President gives rewards to the winners of employees and contractors for monthly outstanding of Safety activities	-	TPM Center Plant 3
10:30 - 10:45	15	<b>No. 2</b> Overview monthly outstanding safety kaizen & safety Poka-Yoke	The winners	
10:45 - 10:50	5	Move by walk	-	-
10:50 - 11:10	20	<b>No. 3</b> Present workplace improvement at <b>Maintenance Shop#5</b>	ME Dept.	Maint. Shop#5
11:10 - 11:15	5	Move by walk	-	-
11:15 - 11:35	20	<b>No. 4</b> Present workplace improvement at <b>#2EPL Cellar</b>	PD5 Dept.	#2EPL Cellar
11:35 - 11:40	5	Move by walk	-	-
11:40 - 12:00	20	<b>No. 5</b> Present workplace improvement at <b>Shear unit #1SHL</b>	PD4 Dept.	#1SHL
12:00 - 12:15	15	Move back to Main office Plant 1 by van	-	-

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565 (เอกสารแนบ 1)

### 3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :

1.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 010/2566 เรื่อง การหยุดเดินเครื่อง ช่อมบำรุง และซ่อมบำรุงใหญ่ของโรงงานหรือกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักร อุปกรณ์ของโรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด มีผลบังคับใช้ 23 พฤษภาคม 2566

→ ED และ ME6 จะดำเนินการจัดทำหนังสือตามแบบ กนอ.01 และ กนอ.02 แจ้ง กนอ.ก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่ก่อน 15 วัน และ คณะกรรมการทุกท่านรับทราบและเห็นด้วย

2.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 มีผลบังคับใช้ 20 เมษายน 2566

→ ส่วนความปลอดภัยรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการทุกท่านรับทราบและเห็นด้วย

### 3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

#### 3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน พฤษภาคม 2566		สะสมถึง พฤษภาคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	1	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	1	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (19 มิ.ย.66)	เป้าหมาย	สะสม (19 มิ.ย.66)	เป้าหมาย	สะสม (19 มิ.ย.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	<b>1,466 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	<b>127 วัน</b>		
พนักงาน	1,826 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	<b>1,618 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	<b>158 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 14 พ.ค. 67	<b>36 วัน</b>
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 มิ.ย. 66	<b>1,466 วัน</b>	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	<b>127 วัน</b>		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : เดือนพฤษภาคม เกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง

1) วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 12.33 น. เครน RC-1 ได้ทำการเคลื่อนย้าย Coil จาก Yard ไปบริเวณ Entry skid ของ 1 RCL ระหว่างทำการเคลื่อน hoist ลง พบว่า Inverter เกิดการทำงานผิดปกติทำให้ Coil และ Coil tong ร่วงลงพื้นได้รับความเสียหาย

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนพฤษภาคม เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) วันที่ 14 พ.ค. 66 เวลา 01.00 น. พนักงานส่วน PD3 ได้ขี่รถจักรยานยนต์ออกจากบ้านพี่ชายหลังจากเสร็จธุระ โดยไม่ได้สวมหมวกกันน็อค ระหว่างขับจู่จู่ลื่นล้มลงจนผลอหลังใน ทำให้รถจักรยานยนต์เสียหลักและไปเฉี่ยวท้ายรถตู้ที่จอดข้างทางได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน 2 สัปดาห์)

### 3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนพฤษภาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2566
1	Basic Safety Rules	มีการประชุมชี้แจง 26/5/66	อบรม Workshop ต่อเนื่อง
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	มีการประชุมชี้แจง 26/5/66	อบรม Workshop ต่อเนื่อง
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติ	ติดตามผลการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meeting หรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงาน	หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meetingหรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงานต่อเนื่อง
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	Plant 3 อบรมครบแล้ว 100%	ติดตาม Cascade training ประจำไตรมาส
6	Safety Negative Report	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน พ.ค. ส่ง 96% (307 คน จาก 320 คน)	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	ติดตามการติดตั้งตามแบบต่อเนื่อง → Plant3 ส่วนความปลอดภัยสำรวจจุดเสี่ยงและประเมินระดับความเสี่ยง	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง → Plant3 ประเมินระดับความเสี่ยงต่อ

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนพฤษภาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2566
8	Verify “Material Handling Standard”	จัดทำมาตรฐานเรื่อง การปฏิบัติงานกับเครน	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	คำขวัญรณรงค์ขับขีปลอดภัยทั้งหมด 503 คำขวัญ → ส่วนความปลอดภัยคัดเลือก 50 คำขวัญ	-ประธานคณะกรรมการ SHE ฝ่ายคัดเลือก 6 คำขวัญ

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

- คุณวุฒิชัย สังเกตว่ามีการทิ้งขยะในที่เขี่ยบูห์ และบริเวณนั้นไม่มีถังดับเพลิงจึงฝากส่วนความปลอดภัยช่วยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ช่วยดำเนินการแก้ไข

- คุณไพฑูรย์ มีเรื่องฝากพิจารณาดังนี้

1) สืบเนื่องจากการ Audit ISO45001 ที่ผ่านมา พบ Minor CAR 1 เรื่อง คือการ Bypass Safety Switch จึงขอฝากให้แต่ละส่วนสำรวจพื้นที่หน้างานทุกจุดที่มีระบบ Safety Switch หากพบ Safety Switch เสีย ไม่ได้ใช้งาน ให้รีบทำการแก้ไขให้เร็วที่สุด

2) สัปดาห์ที่แล้วมีการรณรงค์ขับขีปลอดภัย โดยมีโอกาสได้สำรวจรถจักรยานยนต์ที่พนักงานนำมาใช้ให้ครบถ้วน เช่น ป้ายทะเบียนไม่มี แต่ก็มีเอามาใช้ รวมถึงกระจกมองข้างซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่เอาไว้ใช้ดูรถข้างหลังตอนที่เปลี่ยนเลน และหมวกกันน็อกที่บางคนเอามาใช้ก็อยู่ในสภาพที่ไม่ค่อยสมบูรณ์ ทั้งนี้จึงขอให้แต่ละส่วนช่วยรณรงค์ โดยอาจทำเป็น Safety Talk แล้วชี้แจงภายในหน่วยงาน

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ

## เอกสารแนบที่ 2.23

สรุปการอบรมด้านความปลอดภัย

## ชื่อหลักสูตร

Course B (Basic Monodzukuri) รุ่น1  
Course B (Basic Monodzukuri) รุ่น2  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 1  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 2  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 3  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 4  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 5  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 6  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 7  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 8  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 9  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 10  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 11  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 12  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 13  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 14  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 15  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 16  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 17  
Danger Sensing สำหรับพนักงาน รุ่น 18  
Training Basic TPM รุ่น 12  
Training Basic TPM รุ่น 13  
Training Basic TPM รุ่น 14  
Training Basic TPM รุ่น 15  
Training Basic TPM รุ่น 16  
Training Basic TPM รุ่น 17  
Training Basic TPM รุ่น 18  
Training Basic TPM รุ่น 19  
การขยับรถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย Safety working with Forklift (New License)  
การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Prevention)  
ทบทวนความปลอดภัยเครน รุ่น 1  
ทบทวนความปลอดภัยเครน รุ่น 2  
ทบทวนความปลอดภัยเครน รุ่น 3  
ทบทวนความปลอดภัยเครน รุ่น 4  
ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น Crane Controller (New License)  
ผู้บังคับปั้นจั่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Overhead Crane (Overhead Crane Operator\_New License)  
ยกระดับความรู้และทักษะสำหรับพนักงาน ระดับ 1 (Course A) รุ่น 1  
ยกระดับความรู้และทักษะสำหรับพนักงาน ระดับ 1 (Course A) รุ่น 2  
สุขก่อนเกษียณ  
อบรมพนักงานใหม่  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ หัวหน้างาน

## วันที่อบรม

23/01/2566 - 25/01/2566  
20/02/2566 - 22/02/2566  
09/03/2566 - 09/03/2566  
14/03/2566 - 14/03/2566  
16/03/2566 - 16/03/2566  
21/03/2566 - 21/03/2566  
23/03/2566 - 23/03/2566  
28/03/2566 - 28/03/2566  
04/04/2566 - 04/04/2566  
18/04/2566 - 18/04/2566  
20/04/2566 - 20/04/2566  
25/04/2566 - 25/04/2566  
27/04/2566 - 27/04/2566  
09/05/2566 - 09/05/2566  
11/05/2566 - 11/05/2566  
16/05/2566 - 16/05/2566  
18/05/2566 - 18/05/2566  
23/05/2566 - 23/05/2566  
25/05/2566 - 25/05/2566  
30/05/2566 - 30/05/2566  
13/01/2566 - 13/01/2566  
18/01/2566 - 18/01/2566  
25/01/2566 - 25/01/2566  
27/01/2566 - 27/01/2566  
08/02/2566 - 08/02/2566  
10/02/2566 - 10/02/2566  
22/02/2566 - 22/02/2566  
03/03/2566 - 03/03/2566  
16/02/2566 - 17/02/2566  
07/04/2566 - 07/04/2566  
09/06/2566 - 09/06/2566  
16/06/2566 - 16/06/2566  
19/06/2566 - 19/06/2566  
24/06/2566 - 24/06/2566  
09/05/2566 - 11/05/2566  
12/05/2566 - 13/05/2566  
20/03/2566 - 21/03/2566  
22/05/2566 - 23/05/2566  
31/01/2566 - 31/01/2566  
03/04/2566 - 23/05/2566  
14/06/2566 - 15/06/2566

## สถานที่

TTC  
TTC  
อาคาร Danger Plant#1  
อาคาร Danger Plant#1  
อาคาร Danger Plant#1  
อาคาร Danger Plant#1  
อาคาร Danger Plant#1  
อาคาร Danger Plant#1  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
TPM Center  
ระยองไฟร์  
TTC  
TTC  
TTC  
TTC  
TPM Center Plant3  
TPM Center Plant3  
TTC  
TTC  
TPM Plant3  
TPM  
TPM

## เอกสารแนบที่ 2.24

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
(Safety Patrol)

การสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Plant 3)																																				Date	12-15/6/2023			
ผู้เดิน : มนัส ** หมายถึง ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาไปทำ Safety Talk																																				Time	10.00-15.00			
แผน Patrol	<div> <div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div><div>15</div><div>16</div><div>17</div><div>18</div><div>19</div><div>20</div><div>21</div><div>22</div><div>23</div><div>24</div><div>25</div><div>26</div><div>27</div><div>28</div><div>29</div><div>30</div><div>31</div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div>																																			แดง	ม.ด	เม.ย	ก.ค	ต.ล
	Weekly patrol																																			ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย
	1.Forklift/Crane/Hoist 2.Tool and equipment 3.SS and safety sign 4.License work 5.Building and facility 6.Chemical/Radiation 7.Emergency equipment and accessory 8.Ergonomic 9.Pipe line/Storage tank 10.Machine/Safety fence&guard 11.Shutter door/Man door/Rain gutter 12.Electrical system/Insect killer																																			น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค










ประเด็นสำคัญ =	รายการ	หมายเหตุ =	รายการ	Safety (S) =	รายการ	Envi (E) =	รายการ	5S =	รายการ	Audit (A) =	รายการ	Rev
----------------	--------	------------	--------	--------------	--------	------------	--------	------	--------	-------------	--------	-----

No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความถี่พบ																	
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ															
1	<div>SI</div> 	<p>สุ่มตรวจสอบสลิงผ้าใบที่หน่วยงาน Shipping Crane NO.1,2,3,4 พบว่าไม่มีสติ๊กเกอร์ (สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ว่าผ่านการตรวจสอบประจำเดือน</p> <table><tr><td>แดง</td><td>ม.ค</td><td>เม.ย</td><td>ก.ค</td><td>ต.ค</td></tr><tr><td>ขาว</td><td>ก.พ</td><td>พ.ค</td><td>ส.ค</td><td>พ.ย</td></tr><tr><td>น้ำเงิน</td><td>มี.ค</td><td>มิ.ย</td><td>ก.ย</td><td>ธ.ค</td></tr></table>	แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค	ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย	น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค	ควรมีการติดสติ๊กเกอร์(สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบประจำเดือน	Shipping	ปลอดภัยOK
แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค																
ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย																
น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค																
2	<div>SI</div> 	<p>สุ่มตรวจสอบสลิงผ้าใบที่หน่วยงาน Shipping Crane NO.1,2,3,4 พบว่าไม่มีสติ๊กเกอร์ (สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ว่าผ่านการตรวจสอบประจำเดือน</p> <table><tr><td>แดง</td><td>ม.ค</td><td>เม.ย</td><td>ก.ค</td><td>ต.ค</td></tr><tr><td>ขาว</td><td>ก.พ</td><td>พ.ค</td><td>ส.ค</td><td>พ.ย</td></tr><tr><td>น้ำเงิน</td><td>มี.ค</td><td>มิ.ย</td><td>ก.ย</td><td>ธ.ค</td></tr></table>	แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค	ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย	น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค	ควรมีการติดสติ๊กเกอร์(สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบประจำเดือน	Shipping	ปลอดภัยOK
แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค																
ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย																
น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค																
3	<div>SI</div> 	<p>สุ่มตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ผู้รับเหมาทำงานลำเลียง ย้าย Coil ที่ หน่วยงานShipping</p>	ผู้รับเหมา ใส่อุปกรณ์ PPE ครบ	Shipping	ปลอดภัยOK															
4	<div>SI</div> 	<p>สุ่มตรวจบันไดขึ้น Crane ที่ Shipping No.1,2,3,4 พบว่าไม่มี แผ่นกันลื่น ลดอุบัติเหตุจากการลื่นของพนักงาน</p>	ควรติดแผ่นกันลื่นเพื่อลดอุบัติเหตุของพนักงาน	Shipping	อยู่ในขั้นตอนการแก้ไข															
5	<div>EE6</div> 	<p>สุ่มตรวจไฟฉุกเฉิน Emergency Light(เบอร์ 29 ) บริเวณหน่วยงาน Shippingไม่มีการตรวจสอบประจำเดือน</p> <table><tr><td>แดง</td><td>ม.ค</td><td>เม.ย</td><td>ก.ค</td><td>ต.ค</td></tr><tr><td>ขาว</td><td>ก.พ</td><td>พ.ค</td><td>ส.ค</td><td>พ.ย</td></tr><tr><td>น้ำเงิน</td><td>มี.ค</td><td>มิ.ย</td><td>ก.ย</td><td>ธ.ค</td></tr></table>	แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค	ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย	น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค	ควรมีการติดสติ๊กเกอร์(สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบประจำเดือน	EE6	อยู่ในขั้นตอนการแก้ไข
แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค																
ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย																
น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค																
6	<div>PD6</div> 	<p>สุ่มตรวจพนักงานเลื่อยเหล็ก ที่Assort พบว่ามีที่เลื่อย และใส่ PPE ครบ</p>	ใส่อุปกรณ์ PPE ครบ	PD6	ปลอดภัยOK															



การสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Plant 3)																																				Date	12-15/6/2023			
ผู้เดิน : มนัส ** หมายถึง ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาไปทำ Safety Talk																																				Time	10.00-15.00			
แผน Patrol	<div> <div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div><div>15</div><div>16</div><div>17</div><div>18</div><div>19</div><div>20</div><div>21</div><div>22</div><div>23</div><div>24</div><div>25</div><div>26</div><div>27</div><div>28</div><div>29</div><div>30</div><div>31</div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div>																																			แดง	ม.ด	เม.ย	ก.ค	ต.ถ
	Weekly patrol																																			ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย
	1.Forklift/Crane/Hoist 2.Tool and equipment 3.SS and safety sign 4.License work 5.Building and facility 6.Chemical/Radiation 7.Emergency equipment and accessory 8.Ergonomic 9.Pipe line/Storage tank 10.Machine/Safety fence&guard 11.Shutter door/Man door/Rain gutter 12.Electrical system/Insect killer																																			น้ำเงิน	มี.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค

ประเด็นสำคัญ =	รายการ	หมายเหตุ =	รายการ	Safety (S) =	รายการ	Envi (E) =	รายการ	5S =	รายการ	Audit (A) =	รายการ	Rev
----------------	--------	------------	--------	--------------	--------	------------	--------	------	--------	-------------	--------	-----

No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความคืบหน้า																	
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ															
7	PD6 	 <p>สุ่มตรวจถังดับเพลิงที่รถ Forklift No.09 ที่ Assort ไม่มีการตรวจสอบประจำเดือน</p>		EET	ปลอดภัยOK															
8	PD6 	<p>สุ่มตรวจสอบสิ่งผ้าใบที่หน่วยงาน Coil packing พบว่าไม่มีสติ๊กเกอร์(สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ว่าผ่านการตรวจสอบประจำเดือน</p> <table border="1"><tr><td>แดง</td><td>ม.ค</td><td>เม.ย</td><td>ก.ค</td><td>ต.ค</td></tr><tr><td>ขาว</td><td>ก.พ</td><td>พ.ค</td><td>ส.ค</td><td>พ.ย</td></tr><tr><td>น้ำเงิน</td><td>มิ.ค</td><td>มิ.ย</td><td>ก.ย</td><td>ธ.ค</td></tr></table>	แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค	ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย	น้ำเงิน	มิ.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค	<p>ควรมีการติดสติ๊กเกอร์(สีแดง-สีขาว-สีน้ำเงิน) ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบประจำเดือน</p>	PD6	ปลอดภัยOK
แดง	ม.ค	เม.ย	ก.ค	ต.ค																
ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย																
น้ำเงิน	มิ.ค	มิ.ย	ก.ย	ธ.ค																
9	PD6 	<p>พบวาล์วชำรุด ที่Coil Packing แจ้งพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ให้รีบทราบ และให้รีบทำการแก้ไข</p>		PD6	อยู่ในขั้นตอนการแก้ไข															
10	PD6 	<p>ผู้รับเหมายื่นคอนโทรล บนสายพาน Conveyor ที่ SHL#1 อาจพลัดตกได้ระดับ</p>		PD6	ปลอดภัยOK															
11	PD6 	<p>พบผู้รับเหมาที่ SHL#1 ใส่ถุงมือผ้าและไม่เหมาะสมกับงานที่ทำ ควรเปลี่ยนเป็นถุงมือกันบาด</p>		PD6	อยู่ในขั้นตอนการแก้ไข															
12	PD6 	<p>จุด Walk wayที่หน้า SHL#1-4 มี Craneวิ่งผ่าน เป็นสีเขียวอาจทำให้เข้าใจผิดและไม่ได้ระมัดระวัง ควรเปลี่ยน Walk wayให้เป็นสีแดง เพื่อให้พนักงานเพิ่มความระมัดระวังในพื้นที่อันตราย</p>		PD6	อยู่ในขั้นตอนการแก้ไข															
13	LAB3 	 <p>พบขวดน้ำมันหล่อลื่นที่ Lab3 ไม่มีป้ายข้อติดที่ขวด และควรกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน</p>		LAB3	ปลอดภัยOK															

## เอกสารแนบที่ 2.25

---

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน



ชื่องานงาน ติดตัวเครื่อง

ประเภทงาน

☐ 1) งานปกติ ทำประจำ (ผู้ปฏิบัติงานทำไม่เกิน 1 เดือน) แต่ไม่มี WI

☐ 2) งานปกติ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำ > 1 เดือน และไม่มี WI

☐ 3) งานไม่ปกติ เคยทำไม่เกิน 1 เดือน/ ช้อมทบทวนทุกเดือน แต่ไม่มี WI

☐ 4) งานไม่ปกติ ไม่เคยทำ/ ไม่ได้ช้อมทบทวน WI ทุกเดือน

☒ 5) กิจกรรมหรืองานอื่นๆที่ไม่มี WI

1 พิจารณารisk ที่เกี่ยวข้อง

ในหัวข้อดังนี้ (ข้อ 1.2-1.6 ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ - หรือถ้าเกี่ยวข้องให้ ☒ )

โอกาสที่จะเกิดอันตราย

(H=มาก, M=ปานกลาง, L=น้อย)

ความเสี่ยง

(หากเกิดอุบัติเหตุ)

HML

☒ 1.1 ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน (งานปรับปรุง/Modify) / ช่อมแซม/ งานทั่วไป

H ไม่เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานลักษณะนี้มาก่อนN N N

M เคยฝึกอบรม/ OJT แต่ยังไม่ได้ปฏิบัติงานจริงN N Y

L เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานจริงแล้วN Y Y

☒ 1.2 สารเคมี/ก๊าซ ชื่อ...สี, ควัน... [อันตรายของสารเคมีที่อาจพบได้ที่ทำงาน]

H สารเคมีอันตราย เช่น กรด ด่าง แอมโมเนีย N<sub>2</sub> H<sub>2</sub> NG เป็นต้นN N N

M สารไวไฟ เช่น ทินเนอร์ น้ำมันสน เป็นต้นN N Y

L สารเคมีทั่วไป เช่น น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้นN Y Y

☒ 1.3 ไฟฟ้า 220 โวลต์ [อันตรายจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า/ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ทำงาน]

H ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าN N N

M ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร) → ไม่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าN N Y

L ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (> 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าN Y Y

☒ 1.4 พื้นที่ทำงานด้านระดับ เกิน 1.5 เมตรขึ้นไป : ความสูง 3 เมตร [อันตรายจากการพลัดตก]

H ไม่มีบันไดและรั้วกั้นN Y N

M มีบันไดหรือรั้วกั้น อย่างใดอย่างหนึ่งN N Y

L มีรั้วกั้นและบันไดถาวรN Y Y

☐ 1.5 ที่อับอากาศ ทางเข้าออกจำกัด พื้นที่สะสมก๊าซพิษ [อันตรายการขาดอากาศหายใจ]

H ทำงานในที่อับอากาศและอาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสมN N N

M ทำงานในที่อับอากาศแต่ไม่มีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสมN N Y

L ทำงานในที่โล่งแต่อาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสมN Y Y

☒ 1.6 ยกของหนัก คือ...หนัก น้ำหนัก 30 กก. [อันตรายจากงานยกของ]

H ไม่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เละ>20 kg/คน หรือไม่ทราบน้ำหนักโหลดN N N

M เกิน 20 kg แต่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เละ≤20 kg/คนN Y Y

L ไม่เกิน 20 กก.N Y Y

Y คือ ยอมรับได้

รวมจำนวนเฉพาะ N ทั้ง 6 ข้อ --> 2 2 0

N คือ ยอมรับไม่ได้

พิจารณารisk จำนวน N ตามลำดับ --> 1 2 3

เกณฑ์พิจารณารisk ความรุนแรง

H มาก : บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต/ สูญเสียอวัยวะ

M ปานกลาง : บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

L น้อย : บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน

ทำเองได้โดยให้ ผจก.อนุมัติ (ไปทำข้อ 2 ต่อ)

N ≤ 2

N ≤ 3

N ≤ 4

2 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากขาดความชำนาญ

☐ ออก JR แจ้งฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการให้

☐ ทหารหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ

☐ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการเอง

ผู้จัดการ/ผู้จัดการส่วนเจ้าของงาน

วันที่

พื้นที่ปฏิบัติงานGreen Pond ผู้ประเมินLineEU ส่วนปฏิบัติงานวันที่23 ม.ค. 66 เวลา8.00 น. ถึง17.00 น.

การประเมินความเสี่ยงขั้นตอนปฏิบัติงานโดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ : ประเมินความเสี่ยงตาม ISO 45001 หรือไม่ ? ☐ (1) มี (ให้แนบใบประเมินฯและข้ามไปทำข้อ 3) ☒ (2) ไม่มี หรือไม่ชัดเจนต้องเขียนตามข้อ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติ

[ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-อย่างไร]

ระบุความเสี่ยง/ อุบัติเหตุ/ ความรุนแรงสูงสุด

[ที่อาจจะเกิดขึ้น]

วิธีการทำงานที่ปลอดภัยและมาตรการป้องกันความเสี่ยง

เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ PPE ที่ต้องใช้ เฉพาะความเสี่ยง

1. ทดสอบ EU เคเบิลสายเคเบิลจาก คันถ่วงเก็บ

2. ผสม ผิดตัว ม้วน 1 เมตร

3. ผสม ใช้รถเข็นยกจาก คันถ่วงเก็บ

4. ผสม ผิดตัว ม้วน 1 เมตร

5. เชื่อมท่อสายเคเบิลโดยใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

6. ผสม ผิดตัว ม้วน 1 เมตร

ชื่อเจ้าของพื้นที่ร่วมประเมินวันที่ตรวจสอบโดยGL/ วิศวกร / Officer วันที่

3 การประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.1 ประเมินพื้นที่การทำงาน

☒ = เป็นไปตามที่กำหนด, ☒ = ยังมีความเสี่ยง, ☐ = ไม่เกี่ยวข้อง

Check

✓/ X/ -

1. จัดแหล่งจ่ายพลังงาน แขนงป้ายห้ามแตะ / Key Lock [จะต้องมีการทำ Key Lock ก่อนเข้าปฏิบัติงาน]

2. แสงสว่าง [สว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน]

3. สภาพพื้นที่ พื้นที่ไม่เรียบ [ต้องไม่ลื่น ไม่มีน้ำหรือน้ำมันขัง มีราวกันตก]

4. ใกล้เครื่องจักรเคลื่อนที่ [ต้องอยู่นอกรัศมี ไม่สามารถยืนอวัยวะเข้าไปถึงจุดที่เคลื่อนที่]

5. ไม่มีควัน ไอ แก๊ส สารเคมีใกล้เคียง [ต้องไม่มีควัน ไอ แก๊สสารเคมีมารบกวนหรือเป็นอันตราย]

6. ไฟฟ้า [ปลั๊ก สายไฟ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ อยู่ในสภาพดี ผ่านการตรวจสอบ ไม่มีไฟฟ้ารั่ว]

7. ไม่มีความร้อน จากไอน้ำ พื้นผิวสัมผัส เครื่องจักร [ต้องไม่มีไอน้ำ ความร้อนที่เป็นอันตราย]

8. ไม่อยู่ใกล้พื้นที่เปิด หลุม [หากมีหลุม ต้องล้อมรั้วที่แข็งแรงและล้อมเชือกขาว-แดง]

9. ไม่ปฏิบัติงานที่ต้องขออนุญาตทำงาน เช่น ที่อับอากาศ, Hot Work, ที่สูง, นั่งร้าน, Safety A-frame, รถปั้นจั่น, รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง, โหลดสารเคมีและแอมโมเนีย, ขนย้าย Steel Sleeve

มาตรการป้องกัน/ แก้ไข กรณีมีข้อ (X)

6. ผสม ผิดตัว ม้วน 1 เมตร

9. ผสม ผิดตัว ม้วน 1 เมตร

3.2 มีเครื่องจักรทำงานในบริเวณนั้นหรือไม่? [Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วน โดยไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line]

☒ ไม่มี (ไม่ทำข้อ 4)

☐ มี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย ข้อ 4.2

\* ต้องมี Guard / รั้วกั้นระหว่างคนและเครื่องจักร

\* มี Cover ครอบปุ่มกดที่กระทบการทำงาน

ของเครื่องจักร เช่น E-Stop

4.2 ความเห็นผู้จัดการฝ่าย กรณี Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วนเท่านั้น หรือไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

☐ อนุมัติ แนะนำมาตรการเพิ่มเติม

4 การอนุมัติ

4.1 ความเห็นจากผู้อนุมัติของส่วนที่เป็นเจ้าของงาน

☐ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ เนื่องจาก

☒ อนุญาตให้ปฏิบัติได้แต่ต้องมีผู้ควบคุมงาน

\* ตรวจสอบพนักงาน ชี้แจงก่อนและหลังปฏิบัติงาน

\* เฝ้าระวังตลอดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

\* ต้องทำ Toolbox Meeting ก่อนเริ่มงานและช่วงต่อกะทุกวัน (ข้อ 6)

\* ต้องเขียนใบหัวข้อตรวจสอบการทำ Toolbox Meeting [ใช้ 1 ใบ/วัน หากทำงานมากกว่า 1 วัน ให้เขียนใหม่ทุกวัน]

1 ผู้อนุมัติส่วนที่เป็นเจ้าของงาน

สำเนาส่ง ส.ความปลอดภัย เพื่อทราบเท่านั้น (ไม่ต้องทำเพิ่มในข้อ 5)

หมายเหตุ : 1) ทำทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน/ ช่วงต่อกะ/ วิธีการทำงานหรือสภาพการทำงานเปลี่ยนแปลงไป [อธิบายรายละเอียดและมาตรการเพิ่มเติม] --> ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 2

2) กรณีสภาพการทำงานเหมือนเดิม เจ้าของพื้นที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

ครั้งที่ 1 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

ครั้งที่ 2 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

ครั้งที่ 3 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

ครั้งที่ 4 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

[ผู้ปฏิบัติงานเซ็นชื่อรับทราบ]

5 พิจารณาโดยส่วนความปลอดภัย

วันที่ 23 ม.ค. 66

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ตรวจสอบอนุมัติ

Safety Inspector Safety Officer/ Manager

6 การทำ Toolbox Meeting โดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ [วันต่อวัน]

ครั้งที่ 1 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

ครั้งที่ 2 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

ครั้งที่ 3 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

ครั้งที่ 4 : วันที่ เวลา นำโดยชื่อ หน่วยงาน

[ผู้ปฏิบัติงานเซ็นชื่อรับทราบ]

3-FO-SF-SF-00-028 Rev.05











**แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน (สำหรับงานหรือกิจกรรมที่ไม่มี WI) \*\*สงให้ส่วนความปลอดภัย พิจารณาล่วงหน้า 7 วัน ยกเว้นงานฉุกเฉิน\*\***

ชื่องาน.....งานปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี.....

ประเภทงาน ☐ 1) งานปกติ ทำประจำ (ผู้ปฏิบัติงานทำไม่เกิน 1 เดือน) แต่ไม่มี WI  
☐ 2) งานปกติ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำ > 1 เดือน และไม่มี WI  
☐ 3) งานไม่ปกติ เคยทำไม่เกิน 1 เดือน/ ช้อมทบทวนทุกเดือน แต่ไม่มี WI  
☐ 4) งานไม่ปกติ ไม่เคยทำ/ ไม่ได้ซ่อมทบทวน WI ทุกเดือน  
☐ 5) กิจกรรมหรืองานอื่นๆที่ไม่มี WI

เลขทะเบียน 3-SD- -RA- -

ผู้ประเมิน.....ผู้สกลษณ์ โรงนัปรณกุล..... Line..... ส่วน.....EU.... ปฏิบัติงานวันที่ 6/4/66 ถึง 29/4/66 เวลา 8.00 - 17.00 น.

**1 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง**

ในหัวข้อดังนี้ (ข้อ 1.2-1.6 ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ ☐ หรือถ้าเกี่ยวข้องให้ ☒ )

โอกาสที่จะเกิดอันตราย (H=มาก, M=ปานกลาง, L=น้อย)	ความรุนแรง (หากเกิดอุบัติเหตุ)		
	H	M	L
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1) ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานนี้ (งานปรับปรุง(Modify)/ ซ่อมแซม/ งานทั่วไป) H ไม่เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานลักษณะนี้มาก่อน N N N M เคยฝึกอบรม/ OJT แต่ยังไม่เคยปฏิบัติงานจริง N N Y L เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานจริงแล้ว N Y Y			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2) สารเคมี/ก๊าซ ชื่อ.....สี ทินเนอร์..... [อันตรายของสารเคมีที่อาจพบได้ที่หน้างาน] H สารเคมีอันตราย เช่น กรด ด่าง แอมโมเนีย N <sub>2</sub> H <sub>2</sub> NG เป็นต้น N N N M สารไวไฟ เช่น ทินเนอร์ น้ำมันสน เป็นต้น N N Y L สารเคมีทั่วไป เช่น น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น N Y Y			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.3) ไฟฟ้า ...220.. โวลท์ [อันตรายจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า/ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่หน้างาน] H ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร)→มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า N N N M ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร)→ไม่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า N N Y L ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (> 1 เมตร)→มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า N Y Y			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.4) พื้นที่หน้างานต่างระดับ เกิน 1.5 เมตรขึ้นไป : ความสูง 2.5 เมตร [อันตรายจากการพลัดตก] H ไม่มีบันไดและรั้วกัน N N N M มีบันไดหรือรั้วกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง N N Y L มีรั้วกันและบันไดถาวร N Y Y			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.5) ที่อับอากาศ ทางเข้าออกจำกัด พื้นที่สะสมก๊าซพิษ [อันตรายการขาดอากาศหายใจ] H ทำงานในที่อับอากาศและอาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม N N N M ทำงานในที่อับอากาศแต่ไม่มีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม N N Y L ทำงานในที่โล่งแต่อาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม N Y Y			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.6) ยกของหนัก คือ.....เหล็ก..... น้ำหนัก...30...กก. [อันตรายจากงานยกสิ่งของ] H ไม่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เหนื่อย>20 kg/คน หรือไม่ทราบน้ำหนักโหลด N N N M เกิน 20 kg แต่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เหนื่อย≤20 kg/คน N N Y L ไม่เกิน 20 กก. N Y Y			

Y คือ ยอมรับได้      รวมจำนวนเฉพาะ N ทั้ง 6 ข้อ --> 2

N คือ ยอมรับไม่ได้      พิจารณารายงาน N ตามลำดับ --> (ถ้า N=0 ให้พิจารณาแล้วแต่ไป)

**เกณฑ์พิจารณาความรุนแรง**

H มาก : บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต/ สูญเสียอวัยวะ

M ปานกลาง : บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

L น้อย : บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน

**1** ทำเองได้โดยให้ ผจก.อนุมัติ (ไม่ทำข้อ 2 ต่อ)

**2** ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากขาดความชำนาญ

☐ ออก JR แจ้งฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการให้

☐ หรือหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ

☐ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการเอง

ผู้จัดการ/ผู้จัดการส่วนเจ้าของงาน

วันที่.....

**2** พื้นที่ปฏิบัติงาน.....Water Plant..... ผู้ประเมิน.....ผู้สกลษณ์ โรงนัปรณกุล..... Line..... ส่วน.....EU.... ปฏิบัติงานวันที่ 6/4/66 ถึง 29/4/66 เวลา 8.00 - 17.00 น.

การประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน โดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ : ประเมินความเสี่ยงตาม ISO 45001 หรือไม่ ? ☐ (1) มี (ให้แนบใบประเมินฯและข้ามไปทำข้อ 3) ☐ (2) ไม่มี หรือไม่ชัดเจนต้องเขียนตามข้อ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติ [ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-อย่างไร]	ระบุความเสี่ยง/ อุบัติเหตุ/ ความรุนแรงสูงสุด [ที่อาจจะเกิดขึ้น]	วิธีการทำงานที่ปลอดภัย และมาตรการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ PPE ที่ต้องใช้ เฉพาะความเสี่ยง
1. ผสม ก้นพื้นที่ ขุดดินด้วยรถดักดิน ดักหน้าดินใส่รถบรรทุก	-รถถอยชนพนักงาน ด้ามดักกระแทกพนักงาน	-กั้นพื้นที่ มีผู้ให้สัญญาณธงขณะรถเคลื่อนที่	PPE พื้นฐาน หน้ากากกันฝุ่น
2. ผสม ขั้วรถบรรทุก นำดินไปตมลงบริเวณที่จอดรถ	-รถถอยชนพนักงาน	-ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน ระบบไฮดรอลิกทำงานปกติ	PPE พื้นฐาน
3. ผสม เข้าแบบสำหรับเทปูน ใช้คอนคอกเหล็กยึดแบบ	-เหล็กทับเท้า	-มีผู้ให้สัญญาณธงขณะรถเคลื่อนที่	PPE พื้นฐาน ไม่สวมถุงมือ
4. ผสม เทปูน โดยรถไม่ปู	-คอนหลุดมือ	-ไม่สวมถุงมือขณะใช้คอน	
- ผสม 2 คน ยกและวาง wire mate	-ปลายเหล็กยึดแบบโผล่เหนือแบบ	-มีฝาครอบเหล็กยึดแบบหรือดักเหล็กให้เสมอแบบ	
- ผสม ถอยรถปูนเข้าจุดเท วางหมอนรองล้อหลังจอด เทปูนลงในแบบ	-รถถอยชนพรม. รถไหลทับพรม.	-จัดคนให้สัญญาณขณะถอย ให้สัญญาณธง	PPE พื้นฐาน รองเท้านิรภัย
- ผสม ใช้จอบโกยปูนและใช้ไม้จาม จามผิวให้เรียบ	-จอบหลุดกระแทกร่างกาย	-จอบดกและหนุนล้อด้วยหมอนรองล้อ	
5. ผสม รื้อแบบปูน ใช้คอนคอกแบบ ยกแบบเก็บใส่รถ	-ระคายเคืองเนื่องจากสัมผัสคอนกรีตโดยตรง	-ไม่สวมถุงมือในจุดหมุนของรางปูน	
6. ผสม.ติดตั้งเสาเหล็ก	คอนหลุดมือ คอนกระแทกมือ	-ใช้จอบโกยปูน ตรวจสอบจอบและข้อต่อก่อนใช้งาน	PPE พื้นฐาน ไม่สวมถุงมือ
- ผสม 2 คน ยกเสาเหล็ก ขณะติดตั้งเสา มีคนจับประคองเสาตลอดเวลา	เสาล้มทับ, สว่านตึงถึงมือ, ไฟดูด, คอนหลุดมือ	-ไม่สวมถุงมือขณะใช้คอน	
- ผสม เจาะพื้นด้วยสว่าน ไม่สวมถุงมือจับสว่าน		-ยกแบบให้กระชับมือ ค่อยๆวาง ไม่โยน	PPE พื้นฐาน ไม่สวมถุงมือ
- ผสม ดอกทุก ขึ้น Nut และตัดหัวทุกด้วยหินเจียร์มือ		-ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า+ติดตั้งเคอร์จาก EE	กะบังหน้าแบบสวมหมวก ถุงมือหนัง
7. ผสม.ก่ออิฐและฉาบปูน ผนังโดยรอบ	-ฝุ่นปูน ระคายเคืองผิวหนัง	-ตรวจสอบคอนก่อนใช้งาน ไม่สวมถุงมือใช้คอน	ถังดับเพลิง
		-จับประแจให้กระชับมือ ใช้ประแจตรงเบอร์	
		-มี Cover ครอบใบตัด ตรวจสอบใบตัดก่อนใช้งาน	
		ใช้เกียงก่อ/ ฉาบปูน ไม่สัมผัสสว่านโดยตรง	PPE พื้นฐาน รองเท้านิรภัย
		ผสมปูนในกระเบผสม ตรวจสอบจอบก่อนใช้งาน	

☒ มีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานเพิ่มเติม (ในหน้าถัดไป)

ชื่อเจ้าของพื้นที่ที่ประเมิน..... วันที่.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ผู้สกลษณ์ โรงนัปรณกุล..... วันที่.....

ตรวจสอบโดย.....ผู้สกลษณ์ โรงนัปรณกุล.....GL/ วิศวกร / Officer วันที่.....

**3 การประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**

3.1 ประเมินพื้นที่การทำงาน

☒ = เป็นไปตามที่กำหนด, ☒ = ยังมีความเสี่ยง, ☐ = ไม่เกี่ยวข้อง

Check	✓ / X / -
1. ติดแหล่งจ่ายพลังงาน แขนงป้ายห้ามแตะ / Key Lock [จะต้องมีการทำ Key Lock ก่อนเข้าปฏิบัติงาน]	-
2. แสงสว่าง [สว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน]	/
3. สภาพพื้น พื้นที่ต่างระดับ [ต้องไม่ลื่น ไม่มีน้ำหรือมีน้ำมันขัง มีราวกันตก]	/
4. ใกล้เครื่องจักรเคลื่อนที่ [ต้องอยู่นอกรัศมี ไม่สามารถยืนอวัยวะเข้าไปถึงจุดที่เคลื่อนที่]	-
5. ไม่มีคว้น ไอ แก๊ส สารเคมีใกล้เคียง [ต้องไม่มีคว้น ไอ แก๊สสารเคมีมารบกวนหรือเป็นอันตราย]	-
6. ไฟฟ้า [ปลั๊ก สายไฟ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ อยู่ในสภาพดี ผ่านการตรวจสอบ ไม่มีไฟฟ้ารั่ว]	X
7. ไม่มีความร้อน จากไอน้ำ พื้นผิวสัมผัส เครื่องจักร [ต้องไม่มีไอน้ำ ความร้อนที่เป็นอันตราย]	/
8. ไม่อยู่ใกล้พื้นที่เปิด หลุม [หากมีบ่อ หลุม ต้องล้อมรั้วที่แข็งแรงและล้อมเชือกขาว-แดง]	-
9. ไม่มีงานที่ต้องขออนุญาตทำงาน เช่น ที่อับอากาศ, Hot Work, ที่สูง, นั่งร้าน, Safety A-frame, รถบันจัน, รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง, โหลดสารเคมีและแอมโมเนีย, ขนถ่าย Steel Sleeve	X

มาตรการป้องกัน/ แก้ไข กรณีมีหัวข้อ (X)

[ 6 ] ตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า มีสติกเกอร์ผ่านการตรวจจาก EE

[ 9 ] ขออนุญาตทำงาน Hot Work, ที่สูง, Safety A-frame

[ ]

[ ]

**3.2 มีเครื่องจักรทำงานในบริเวณนั้นหรือไม่?**  
[Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วน โดยไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line]

☒ ไม่มี (ไม่ทำข้อ 4)

☐ มี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย ข้อ 4.2

\* ต้องมี Guard / รั้วกันระหว่างคนและเครื่องจักร

\* มี Cover ครอบปุ่มกดที่รบกวนการทำงาน

ของเครื่องจักร เช่น E-Stop

**4.2 ความเห็นผู้จัดการฝ่าย กรณี Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วนเท่านั้น หรือไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line**

หรือร่วมกันโดย ฝ่ายผลิต+ฝ่ายวิศวกรรม+ฝ่าย ORM

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

☐ อนุมัติ แนะนำมาตรการเพิ่มเติม .....

**4.1 ความเห็นจากผู้อนุมัติของส่วนที่เป็นเจ้าของงาน**

☐ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

☒ อนุญาตให้ปฏิบัติได้แต่ต้องมีผู้ควบคุมงาน

\* ตรวจสอบหน้างาน ซึ่งแจ้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน

\* ฝ่ายระวังตลอดปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน.....

\* ต้องทำ Toolbox Meeting ก่อนเริ่มงานและช่วงต่อกะทุกวัน (ข้อ 6)

\* ต้องเขียนใบหัวข้อตรวจสอบการทำ Toolbox Meeting

[ใช้ 1 ใบ/วัน หากทำงานมากกว่า 1 วัน ให้เขียนใหม่ทุกวัน]

★ ผู้อนุมัติส่วนที่เป็นเจ้าของงาน

.....

วิศวกร/ Officer      ผู้จัดการ/ผู้จัดการส่วน

**สำเนาส่ง ส.ความปลอดภัย เพื่อทราบเท่านั้น (ไม่ต้องทำเพิ่มในข้อ 5 )**

หมายเหตุ : 1) ทำทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน/ ช่วงต่อกะ/ วิธีการทำงานหรือสภาพการทำงานเปลี่ยนแปลงไป

[อธิบายรายละเอียดและมาตรการเพิ่มเติม] --> ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 2

2) กรณีสภาพการทำงานเหมือนเดิม เจ้าของพื้นที่ที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

## เอกสารแนบที่ 2.26

---

บันทึกการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยและถังดับเพลิง





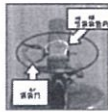







1. ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปรกติ และให้ทำเครื่องหมาย ✕ ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด

2. กรณีพบการชำรุด/ผิดปกติ ให้ระบุรายละเอียดในช่อง "ข้อชำรุด/ความผิดปกติ" และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ช่อง "การแก้ไข"

A. ดังคับเพลิง ชนิดผงเคมี (ขนาด 10 ปอนด์)

สภาพที่ตรวจพบ

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	รหัสถัง	ปีที่ผลิตถึง ดับเพลิง (เป็นปีที่ คอกัง)	การติดตั้ง	สภาพถัง		แรงดัน*	ป้าย	การตรวจขณะมี**	ข้อชำรุด/ ความผิดปกติ	การแก้ไข (หมายเหตุ (1))
				- เห็นได้ชัดเจน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง เข้าถึงได้สะดวก - กรณีติดตั้งแบบ แขวน : จุดแขวน มั่นคงแข็งแรง	- ถังไม่เป็น สนิมบุกร่อน - สายฉีด ไม่แตกชำรุด มีลูกยางปิด	- คับบับไม่ชำรุด - มีสลักพร้อมข้อติด 	- เข็มคังชี้ อยู่ในช่อง สีเขียว 	- ไม่ชำรุด มองเห็นชัดเจน 	ตรวจทุก 6 เดือน  มิ.ย.  ธ.ค. 		
1	SV/SH Room	P3-D-034	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	OLS-Room	P3-D-064	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	OLS-Room	P3-D-036	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Coil packing	P3-D-037	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	SHL -2 / Tranformer	P3-D-035	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Coil packing	P3-D-038	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Coil packing	P3-D-065	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Coil packing	P3-D-066	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Coil packing	P3-D-067	2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มิ.ย.66 คร่าวัง OK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
24											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หมายเหตุ : (1) การแก้ไข

- 1 = นำไปเปลี่ยนใหม่ทั้งหมดทุกตัว เพื่อชัดเจนกรณีใหม่หรือซ่อมแซมถึง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถึงดับเพลิง
- 2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซมถึง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถึงดับเพลิง
- 3 = ดำเนินการแก้ไขได้ด้วยหน่วยงานเอง

หมายเหตุ : (2) การตรวจสอบ

1. ประเภทของเคมีแห้ง

1. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์เป็น : ให้ดูผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ของถึงต้นแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือจาก
2. ตรวจสอบสภาพสาย สายต้องไม่แตก ฉีกขาดหรือชำรุด ปลายสายมีจุดชำรุดเพื่อป้องกันสิ่งแปลกปลอมเข้าไปอุดตัน
3. ตรวจสอบแรงดันความดัน : เริ่มตั้งอยู่ในช่วงที่แนะนำ ถ้าเริ่มขึ้นในช่วงสีแดง Recharge / Over Charge ให้ส่งไปที่แผนกพัสดุ เพื่อส่งบรรจุใหม่
4. ตรวจสอบภาชนะใส่ของสารเคมี เฉพาะถังขนาด 10 ปอนด์ : วางถังขึ้นจากพื้นขึ้นขึ้นที่จุดตั้ง หากวางบนพื้นถังจะเสียหายซ้ำ ถึงหมดจะมีถังใหม่มาส่งให้ถังเดิมด้วย แต่ตรวจสภาพถัง 6 เดือน

2 ประเภทคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)

- 2.1 ตรวจสอบกลิ่นหรือมีกลิ่นคาวบริเวณคัมเบ : ให้ผู้สังเกตพร้อมวีดิทัศน์ของถังคัมเบหลังต้มมีสภาพไม่หลุดออกจากภาชนะหรือขาด
- 2.2 ตรวจสอบสภาพสาย ด้านจับและกระบอกฉีด : สภาพสายฉีด, ด้านจับและกระบอกฉีดต้องอยู่ในสภาพที่ไม่แตก, ขาดหักหรือเป็นรอยฉีกขาด
- 2.3 ตรวจสอบน้ำหนักของถังด้วยตาจับแบบแว่น : ถ้าน้ำหนัก 10 ปอนด์น้ำหนักรวมของถังและก๊าซ CO<sub>2</sub> อยู่ในช่วง 10.6 - 11.8 กิโลกรัม หากน้อยกว่า 10.6 กก ให้ส่งไปเปลี่ยนแก๊สทันที เพื่อส่งบรรจุใหม่

การส่งเอกสาร 1 ผู้ตรวจสอบ ---> 2 หัวหน้างาน <---> ต้นฉบับ ---> 3. วิศวกร/Officer ---> 4. ผู้จัดการส่วน ---> หัวหน้างานจัดเก็บต้นฉบับ



## Preventive Maintenance Check Sheet

### Fire Detection and Alarm System

**Subject : Initiating Device / Notification Device Check Sheet**

**Client :** NS-Siam United Steel Co., Ltd.

**PO. No. :** 4030119905

**Inspection Date :** 17 June 2023

**Inspector :**

**Witness :**

**Location of fire alarm control panel : NOHMI FPA-128A**

item	Location	Type	Zone	Inspection Result	Test Result	Ananciator1,2,3,4
1	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
2	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
3	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
4	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
5	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
6	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
7	No.1 Electrical Bldg. 1Fl.	Heat Detector	11	S	S	S
8	No.1 Electrical Bldg. 2 Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
9	No.1 Electrical Bldg. 2 Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
10	No.1 Electrical Bldg. 2 Fl.	Smoke Detector	11	S	S	S
11	No.1 Electrical Bldg. MG-Set Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
12	No.1 Electrical Bldg. MG-Set Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
13	No.1 Electrical Bldg. MG-Set Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
14	No.1 Electrical Bldg. MG-Set Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
15	No.1 Electrical Bldg. Delivery Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
16	No.1 Electrical Bldg. Delivery Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
17	No.1 Electrical Bldg. Delivery Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
18	No.1 Electrical Bldg. Cable Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
19	No.1 Electrical Bldg. Cable Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
20	No.1 Electrical Bldg. Cable Rm.	Smoke Detector	11	S	S	S
21	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
22	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
23	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
24	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
25	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
26	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
27	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
28	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
29	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
30	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S

S = Satisfactory US = Unsatisfactory N/A = Not Applicable

M =Manual SD = Smoke Detector HD = Heat Detector



## Preventive Maintenance Check Sheet

### Fire Detection and Alarm System

**Subject : Initiating Device / Notification Device Check Sheet**

**Client :** NS-Siam United Steel Co., Ltd.

**PO. No. :** 4030119905

**Inspection Date :** 17 June 2023

**Inspector :**

**Witness :**

**Location of fire alarm control panel : NOHMI FPA-128A**

item	Location	Type	Zone	Inspection Result	Test Result	Ananciator <sup>1,2,3,4</sup>
31	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
32	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
33	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
34	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
35	Laboratory Bldg.	Heat Detector	14	S	S	S
36	Planning Meeting Room	Heat Detector	14	S	S	S
37	Planning Office Room	Heat Detector	14	S	S	S
38	Planning Office Room	Heat Detector	14	S	S	S
39	In Meeting Office Room	Heat Detector	14	S	S	S
40	In Meeting Office Room	Heat Detector	14	S	S	S
41	QC Room	Heat Detector	14	S	S	S
42	QC Room	Heat Detector	14	S	S	S
43	SP Meeting Room	Heat Detector	14	S	S	S
44	SP Meeting Room	Heat Detector	14	S	S	S
45	SH-SV Office	Heat Detector	14	S	S	S
46	SH-SV Office	Heat Detector	14	S	S	S
47	Document Room	Heat Detector	14	S	S	S
48	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
49	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
50	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
51	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
52	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
53	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
54	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
55	Packing Materail Building	Smoke Detector	15	S	S	S
56	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
57	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
58	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
59	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
60	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S

S = Satisfactory US = Unsatisfactory N/A = Not Applicable

M =Manual SD = Smoke Detector HD = Heat Detector



## Preventive Maintenance Check Sheet

### Fire Detection and Alarm System

**Subject : Initiating Device / Notification Device Check Sheet**

**Client :** NS-Siam United Steel Co., Ltd.

**PO. No. :** 4030119905

**Inspection Date :** 17 June 2023

**Inspector :**

**Witness :**

**Location of fire alarm control panel : NOHMI FPA-128A**

item	Location	Type	Zone	Inspection Result	Test Result	Ananciator1,2,3,4
61	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
62	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
63	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
64	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
65	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
66	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
67	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
68	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
69	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
70	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Smoke Detector	16	S	S	S
71	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
72	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
73	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
74	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
75	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
76	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
77	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
78	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
79	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
80	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
81	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
82	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
83	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
84	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
85	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
86	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
87	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
88	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
89	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S
90	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Heat Detector	17	S	S	S

S = Satisfactory US = Unsatisfactory N/A = Not Applicable

M =Manual SD = Smoke Detector HD = Heat Detector



## Preventive Maintenance Check Sheet

### Fire Detection and Alarm System

**Subject : Initiating Device / Notification Device Check Sheet**

**Client :** NS-Siam United Steel Co., Ltd.

**PO. No. :** 4030119905

**Inspection Date :** 17 June 2023

**Inspector :**

**Witness :**

**Location of fire alarm control panel : NOHMI FPA-128A**

item	Location	Type	Zone	Inspection Result	Test Result	Ananciator1,2,3,4
91	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
92	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
93	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
94	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
95	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
96	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
97	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
98	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
99	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
100	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
101	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
102	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
103	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
104	Maintenance Shop	Smoke Detector	18	S	S	S
105	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
106	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
107	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
108	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
109	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
110	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
111	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
112	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
113	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
114	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
115	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
116	Maintenance Shop	Heat Detector	18	S	S	S
117	No.1 EPL Building	Beam Detector	12	S	S	S
118	No.1 EPL Building	Beam Detector	12	S	S	S
119	No.2 EPL Building	Beam Detector	13	S	S	S
120	No.2 EPL Building	Beam Detector	13	S	S	S

S = Satisfactory US = Unsatisfactory N/A = Not Applicable

M =Manual SD = Smoke Detector HD = Heat Detector





## Preventive Maintenance Check Sheet

### Fire Detection and Alarm System

**Subject : Initiating Device / Notification Device Check Sheet**

**Client :** NS-Siam United Steel Co., Ltd.

**PO. No. :** 4030119905

**Inspection Date :** 17 June 2023

**Inspector :**

**Witness :**

**Location of fire alarm control panel :** SH-SV Office (NOHMI FPA-128A)

item	Location	Type	Zone	Inspection Result	Test Result	Annunciator1,2,3,4
1	Office Building. 1st Floor	Manual Call Point	1	S	S	S
2	Office Building. 2nd Floor	Manual Call Point	1	S	S	S
3	Wood Skid Building.	Manual Call Point	1	S	S	S
4	Shipping Yard-1	Manual Call Point	2	S	S	S
5	Shipping Yard-3	Manual Call Point	4	S	S	S
6	Shipping Yard-4	Manual Call Point	5	S	S	S
7	Sharing Line Yard-3	Manual Call Point	7	S	S	S
8	Sharing Line Yard-1	Manual Call Point	9	S	S	S
9	Tin Anode Area	Manual Call Point	10	S	S	S
10	No.1 Electrical Bldg. 1st Floor	Manual Call Point	11	S	S	S
11	No.1 Electrical Bldg. 1st Floor	Manual Call Point	11	S	S	S
12	No.1 Electrical Bldg. 2nd Floor	Manual Call Point	11	S	S	S
13	No.1 EPL Building North	Manual Call Point	12	S	S	S
14	No.1 EPL Building South	Manual Call Point	12	S	S	S
15	No.2 EPL Building North	Manual Call Point	13	S	S	S
16	No.2 EPL Building South	Manual Call Point	13	S	S	S
17	Laboratory Building	Manual Call Point	14	S	S	S
18	Packing Materail Building	Manual Call Point	15	S	S	S
19	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Manual Call Point	16	S	S	S
20	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Manual Call Point	16	S	S	S
21	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Manual Call Point	17	S	S	S
22	Maintenance Shop	Manual Call Point	18	S	S	S
23	Canteen Room	Manual Call Point	19	S	S	S
24	Locker Room	Manual Call Point	19	S	S	S
25	WCM Building	Manual Call Point	19	S	S	S
26	Boiler & Air Comp. Building	Manual Call Point	20	S	S	S
27	Raw Coil Zone-2	Manual Call Point	22	S	S	S
28	Raw Coil Zone-5	Manual Call Point	24	S	S	S
29	Raw Coil Zone-4	Manual Call Point	25	S	S	S
30	WT & WWT Building	Manual Call Point	26	S	S	S
31	Insoluble Anode Plant	Manual Call Point	28	S	S	S

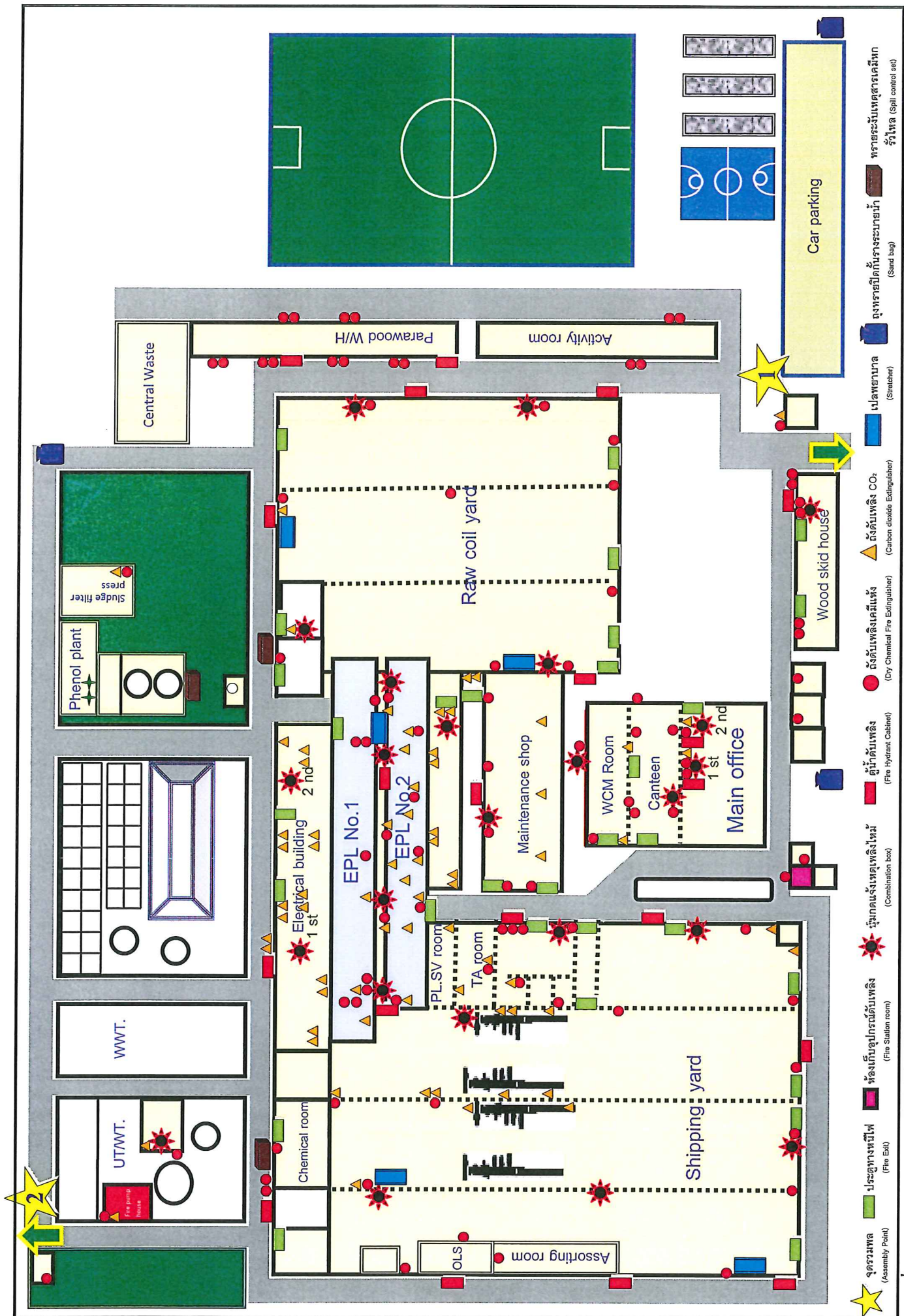
S = Satisfactory US = Unsatisfactory N/A = Not Applicable

M =Manual SD = Smoke Detector HD = Heat Detector

## เอกสารแนบที่ 2.27

---

แผนผังระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



รูปที่ 2.5.6-1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติ



## เอกสารแนบที่ 2.28

---

สรุปผลการซ่อมแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

**Fire Drill Level 1 at #1EPL, Plant 3**  
**MAY 24, 2023 (02:00 p.m. - 03:30 p.m.)**

Attachment 2

**Objective :** To practice roles and communication of each position according to Emergency Response Plan

**Event :** Fire accident occurred at Oiler of Line #1EPL. NS-SUS announced Emergency Response Plan Level 1 and led main activities

as following pictures. (Level 1 : Company&NPC can control, Level 2 : IEAT can control, Level 3 : Government sector can control)



Fig No. 1 After seeing fire, pressed Fire Alarm, informed GL.



Fig No. 2 Called NPC and Announced Emergency Response Plan Level 1



Fig No. 3 Suppress by fire extinguisher



Fig No. 4 Closed rain gutter gate



Fig No. 5 Department's Fire Team suppressed by fire hydrant after cut off electricity.



Fig No. 6 Command Center at Meeting Room 102 led by Emergency Director (ED)



Fig No. 7 Command Point led by On-scene Commander (OC)



Fig No. 8 Fire Team of NPC S&E use fire hydrant



Fig No. 9 First aid to the injured person



Fig No. 10 Test water spary by NPC S&E



Fig No. 11 Teams from NPC S&E and NS-SUS Plant 3

## เอกสารแนบที่ 2.29

---

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

Approved by : Mr. Somsak Wongpipit

## 1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- 1.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 1.2 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง
- 1.3 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557
- 1.4 ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- 1.5 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)
- 1.6 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางรังสี
- 1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กากของเสีย น้ำมัน สารเคมีหกรั่วไหลหรือเพลิงไหม้ ที่พื้นที่ Green Yard

## 2. Record (บันทึก)

- 2.1 แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้นของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

## 3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มันน้อยที่สุด
- 3.2 เพื่อจัดเตรียมแนวทางในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและจัดทำแผนในการฝึกซ้อม

## 4. Scope (ขอบเขต)

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สต์ จำกัด

## 5. Definition (นิยาม)

- 5.1 ภัย (Hazard) หมายถึง สถานการณ์หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย ชีวิต ทรัพย์สินเสียหาย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของสังคม ซึ่งหมายรวมถึง ภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2 เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident) หมายถึง อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น เหตุการณ์ไหม้ เสียงดังควั่นด่า หรืออุบัติเหตุอื่นๆ
- 5.3 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น
  - 5.3.1.1 เหตุการณ์ไฟไหม้ และหรือ ระเบิด
  - 5.3.1.2 เหตุการณ์แก๊สรั่ว (เช่น แก๊สพิษ, แก๊สไวไฟ, แก๊สเฉื่อย เป็นต้น)
  - 5.3.1.3 เหตุการณ์น้ำมัน, สารเคมี หรือกากอุตสาหกรรมหกรั่วไหล
  - 5.3.1.4 เหตุการณ์รั่วสเปรย์ไหล
  - 5.3.1.5 ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	Jun 23, 2018	Established	[REDACTED]



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
5.4	<b>ภาวะฉุกเฉินระดับโรงงาน (Plant Emergency)</b> หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน/สถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งโรงงาน/สถานประกอบการ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่เตรียมไว้ โดยไม่ต้องร้องขอการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ เช่น เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด เป็นต้น		
5.5	<b>การแจ้ง</b> หมายถึง การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยผ่านทางวิทยุสื่อสารสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีข่าวด่วน โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) LINE รถประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ		
5.6	<b>การรายงาน</b> หมายถึง การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์		
5.7	<b>การฟื้นฟูบูรณะ</b> หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากภัยต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือ แก้ไข ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว		
5.8	<b>การซ้อมแผนฉุกเฉิน</b> หมายถึง การฝึกการปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ เกิดความเข้าใจ ความชำนาญในการประสานงาน การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้วยความถูกต้องตามแนวที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ		
5.9	<b>กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (Maptaphut Complex)</b> หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลเมืองมาบตาพุด ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมผาแดง</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (ใน WI นี้ กำหนดชื่อย่อ : HEIE-IEAT)</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล</li> <li>- ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</li> </ul> หมายเหตุ : บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่ในเขตสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) และอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด		
5.10	<b>กทอ. (IEAT)</b> หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		
5.11	<b>ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)</b> หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด		
5.12	<b>IC (Incident Commander)</b> หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของภาคราชการ ซึ่งแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง กำหนดไว้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้เป็น นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)</li> <li>• สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้เป็น ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด)</li> </ul>		
5.13	<b>ED (Emergency Director)</b> หมายถึง ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน		
5.14	<b>OC (On-scene Commander)</b> หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ		
5.15	<b>MC (Mutual Aid Coordinator)</b> หมายถึง ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน		
5.16	<b>FC (Fire Chief)</b> หมายถึง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

## Work Instruction

[Confidential]

<b>Department</b>	Operation Risk Management	<b>Document No.</b>	3-WI-OR-AA-00-001
<b>Section/Line</b>	-	<b>Revision No.</b>	00
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	Jun 30, 2018
<b>Title</b>	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 5.17 **FL (Fire Leader)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิงของโรงงาน

5.18 **FT (Fire Team)** หมายถึง ทีมดับเพลิงของโรงงาน

5.19 **CUT (Utilities Cut – Off Team)** หมายถึง ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส

5.20 **RT (Rescue Team)** หมายถึง ทีมค้นหาและช่วยชีวิต

5.21 **FTT (Fire Truck Team)** หมายถึง ทีมบรรดดับเพลิงจากภายนอก

5.22 **PR (Public Relation Team)** หมายถึง ทีมประชาสัมพันธ์

5.23 **TT (Traffic Team)** หมายถึง ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย

5.24 **ET (Evacuated Team)** หมายถึง ทีมอพยพ

5.25 **CT (Consultant Team)** หมายถึง ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.26 **HEIE (Hemraj Eastern Industrial Estate)** หมายถึง บริษัท อีสเทิร์นอินดัสเตเรียล เอสเตท จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) ที่ดูแลบริษัททั้งหมดภายในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)

5.27 **HEIE-IEAT** หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)

5.28 **ESEC** หมายถึง ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE safety and Environmental Club)

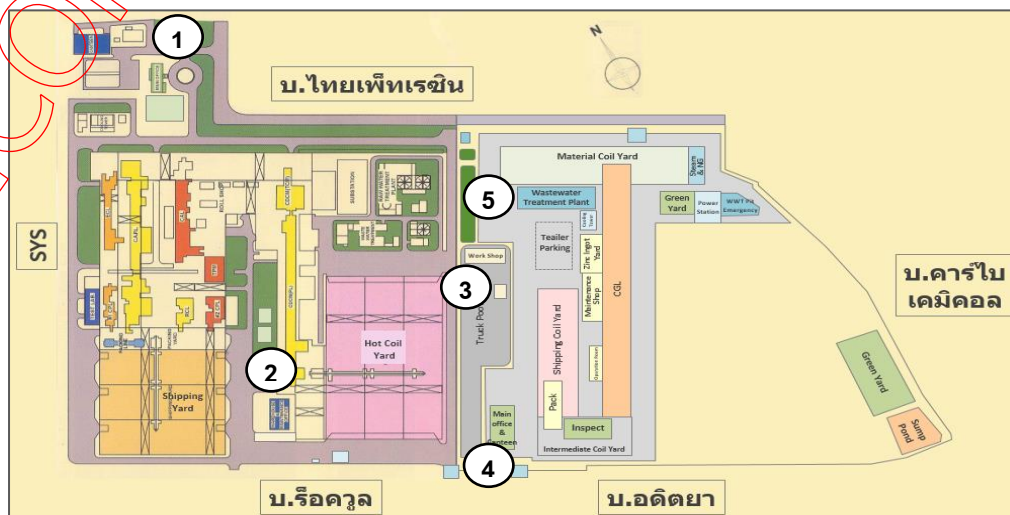
5.29 **ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (War Room)** หมายถึง ห้องที่ใช้ในการประชุม วางแผน สั่งการ และประสานงานต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (กำหนดที่ ห้อง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1)

5.30 **จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน (Command Post)** หมายถึง จุดที่ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ในการสั่งการ และควบคุมสถานการณ์ ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5.31 **จุดรวมพล (Muster Point)** หมายถึง จุดที่ใช้ในการนัดพบ เพื่อรวบรวมและตรวจนับจำนวนพนักงาน และบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด มีทั้งหมด 5 จุด ดังนี้

  - (1) สนามหญ้าด้านข้างอาคาร 2
  - (2) สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร Maintenance Center หรือ บริเวณหน้าประตู 36-W-CM (CDCM Entry)
  - (3) พื้นที่ด้านหน้าอาคาร NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop
  - (4) ด้านหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2
  - (5) ด้านหน้าระบบบำบัดน้ำเสีย Plant 2

ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยคำสั่งของ ED หรือ OC







## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

**6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)****6.1 การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท มีดังนี้**

- (1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท
- (2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

(1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของบริษัท โดยหน่วยงานสามารถควบคุมได้ทันทีด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น หรือควบคุมได้ทันทีตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- เกิดควันจากความผิดปกติ, ชาร์ตหรือเสื่อมสภาพ จากเครื่องจักรหรือในกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร
- เกิดการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีหรือก๊าซในปริมาณเล็กน้อยจากความผิดปกติ, ชาร์ตหรือเสื่อมสภาพ จากเครื่องจักรหรือในกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร
- เกิดไฟไหม้เชื้อเพลิงปริมาณเล็กน้อย ซึ่งสามารถควบคุมเหตุด้วยถังดับเพลิง
- เกิดการหกรั่วไหลของ Waste ในงานกองเก็บ Waste หรือ งานขนถ่าย Waste ในปริมาณเล็กน้อยไม่เกิน 50 ลิตร

เป็นต้น

(2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในบริษัท และส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น

- กลิ่นเหม็น ที่อาจส่งผลกระทบต่อไปยังโรงงานข้างเคียง
- เสียงดังผิดปกติ จากการดำเนินงานที่ไม่ใช่สภาวะปกติของบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเข้าใจผิดหรือตื่นตกใจได้ต่อโรงงานข้างเคียง
- เสียงไซเรนแจ้งเหตุไฟไหม้ดัง จากสาเหตุ Fault Alarm ของระบบแจ้งเหตุ

เป็นต้น

**6.2 การจัดระดับภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) มีดังนี้**

- (1) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
- (2) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2
- (3) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

หมายเหตุ การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557

6.2.1 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยการใช้กำลังและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือเตรียมไว้ โดยไม่ร้องขอจากหน่วยงานอื่น

6.2.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยการใช้กำลังและทรัพยากรที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือ จากสำนักนิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ.



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 6.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบตาพุด)

## ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

NS-SUS (ระดับโรงงาน)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (ระดับนิคมอุตสาหกรรม)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุ อันตราย จังหวัดระยอง (ระดับจังหวัด)
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของ บริษัท (หน่วยงานควบคุมได้ทันที)	-	-
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน (ควบคุมได้ในเวลาจำกัด)	เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับนิคมอุตสาหกรรม	ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงาน อุตสาหกรรม / สถาน ประกอบการ
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (ควบคุมและระงับเหตุเองได้)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 1	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (ขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง/ HEIE-IEAT/กนอ.)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 2	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 (ขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 3	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
-	-	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

## 6.3 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน (Emergency Responsible Chart)

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมทั้งในและนอกเวลาทำการ โดยการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งและหน้าที่ได้ตามเหมาะสม และให้สอดคล้องกับองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก กำหนดโครงสร้างองค์กรควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ดังนี้

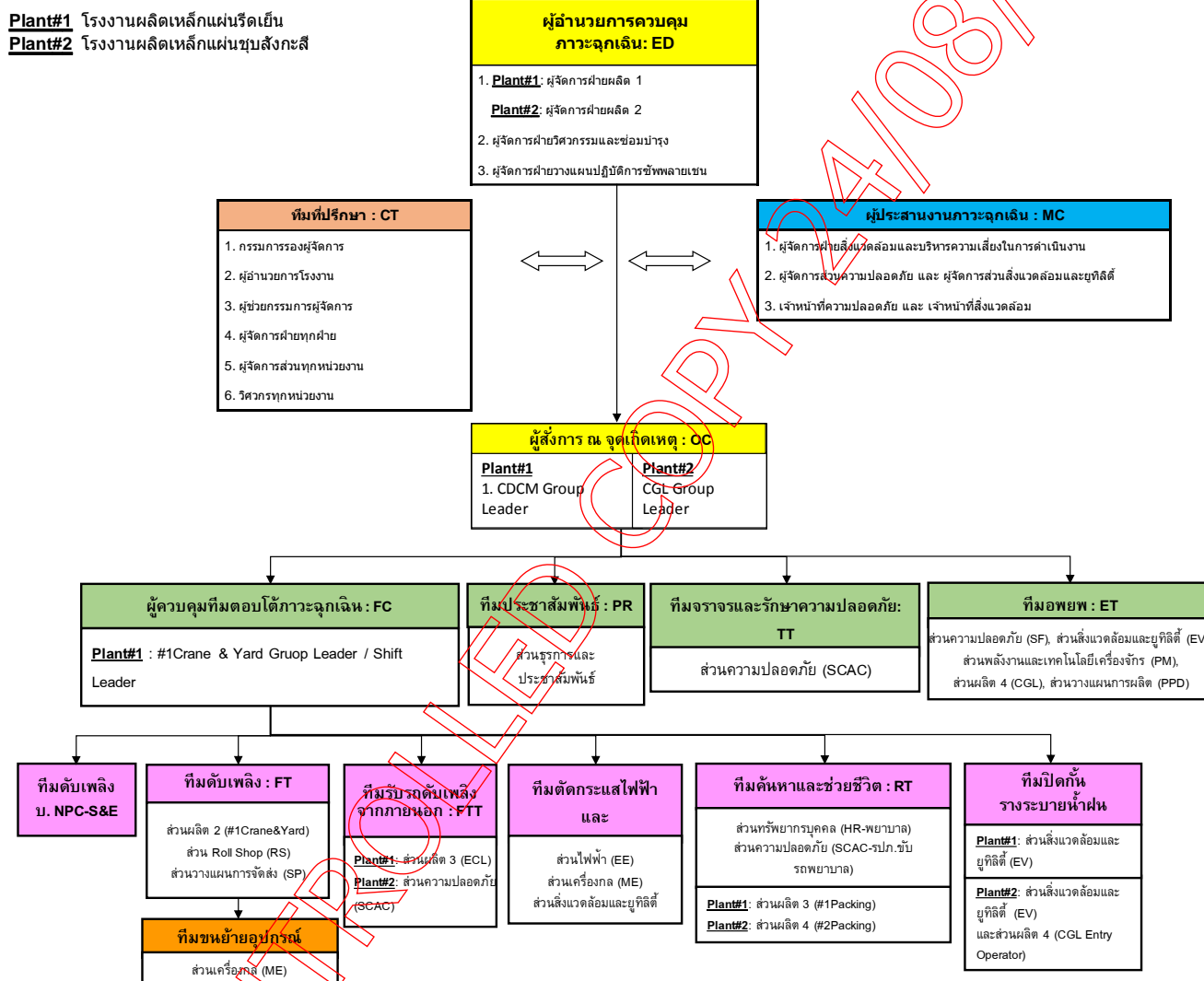


## Work Instruction

[Confidential]

<b>Department</b>	Operation Risk Management	<b>Document No.</b>	3-WI-OR-AA-00-001
<b>Section/Line</b>	-	<b>Revision No.</b>	00
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	Jun 30, 2018
<b>Title</b>	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.3.1 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ



### 6.3.2 แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัทฯ

เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัทฯ (ระดับโรงงาน) จะเข้าสู่ “แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง” ให้ยึดโครงสร้างตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยองโดยที่มติด้อย ของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการภายนอก

- **ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัดระยอง** กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลมาตาพุด) เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีนายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) เป็น IC (Incident Commander)



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัดระยอง กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) เป็น IC (Incident Commander)

#### 6.4 บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

##### (1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน และเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ พิจารณาดัดสินใจประกาศยกระดับหรือยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ประจำ ณ ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ห้อง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1 หรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์)

- โดย: Plant 1
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
  2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
  3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน
- Plant 2
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
  2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
  3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ยืนยันหรืออนุมัติ ในการแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉินต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท
2. ติดต่อกับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เพื่อขอทราบรายละเอียดของเหตุการณ์ ประกอบการตัดสินใจสั่งการเข้าควบคุมหรือระงับเหตุ
3. ควบคุมสั่งการ/บัญชาการในการตอบโต้เหตุ
4. มอบหมายหน้าที่ให้ผู้จัดการบนทึกเวลา, การสั่งการและลำดับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
5. ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท
6. กรณีประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED จากหน่วยงานภายนอก
7. ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ ก.นอ. พิจารณาร่วมกันนำเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับจังหวัดต่อไป
8. กรณีเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด ให้ ED ของโรงงานหรือผู้ที่ ED มอบหมาย เดินทางมายัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ ก.นอ. และ IC (Incident Commander) หรือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
9. ประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
10. ทำหน้าที่เป็น "ผู้อำนวยการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก (ดังเอกสารแนบ 2)

##### (2) ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander: OC)



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ควบคุมสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุของบริษัทฯ และดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ให้น้อยที่สุด ประจำ ณ จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน

โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ Line CDCM

2. Group Leader ของ Line CAPL

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

หมายเหตุ กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย OC ลำดับที่ 1 จะทำหน้าที่โดย Group Leader ของ Line CAPL และลำดับที่ 2 คือ Group Leader ของ Line CDCM โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)

Plant 2 Group Leader ของ Line CGL

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีความรู้พื้นฐานด้าน Operation / Maintenance
2. เคยผ่านการสั่งการในการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
2. จัดสรรและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อุปกรณ์ดับเพลิง, กำลังพล และอื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการควบคุมสั่งการในเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉิน
3. สนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่าง ทีมต่างๆ ในโครงสร้างตามแผนตอบโต้
4. โทรแจ้ง NPC S&E ให้รับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย/ ไฟไหม้ ทำการ ว.แจ้งเหตุทั้งโรงงาน ให้ทีมสนับสนุนจากพื้นที่ใกล้เคียงช่วยระงับเหตุและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม
6. สั่งประกาศเสียงตามสายให้รับทราบภาวะฉุกเฉินทั่วทั้งโรงงาน กรณีเหตุไฟไหม้ สั่งให้กดไซเรนของโรงงานเพื่อแจ้งเหตุไฟไหม้

หมายเหตุ ผู้ประกาศเสียงตามสาย ทำหน้าที่โดย พนักงาน CDCM ส่วนผลิต 1/ พนักงาน CGL ส่วนผลิต 4 ที่ OC ได้มอบหมายหน้าที่

7. ตัดสินใจในการประกาศหรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประเมินจากสถานการณ์
8. ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไป โดยทำการปรึกษากับ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC)
9. ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน สั่งให้ Line หลักหยุดการผลิต และให้ทีมตอบโต้ฯ เข้าระงับเหตุ
10. ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน (ขอความช่วยเหลือจากภายนอก) สั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ โดยประสานงานกับผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของทีมอพยพ เพื่อพิจารณาตัดสินใจปรับเปลี่ยนจุดรวมพลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ด้วย
11. แจ้งทีมดับเพลิงภายนอก
  - 11.1 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน
    - แจ้งทีมดับเพลิงของ NPC ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที
    - แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก และแจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลมาบตาพุด เพื่อเตรียมความพร้อม (Standby)



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

## 11.2 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน

แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที

## 11.3 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน

แจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที

12. ควบคุมและสั่งการการปิดกั้นรางระบายน้ำฝนที่ออกนอกโรงงานทั้งหมด
13. ควบคุมและจัดการกับอุบัติเหตุทุกชนิดที่เกิดขึ้น ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ / เสียชีวิต
14. ควบคุมและจัดการกับกรณีที่มีเหตุร้องเรียนจากชุมชน
15. ควบคุมและจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายนอกโรงงาน
16. สั่งการและประสานงานทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องการเข้ามาภายในบริษัท
17. ทำหน้าที่เป็น "ผู้บัญชาการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

## (3) ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Consultant Team: CT)

ให้ข้อมูลและคำแนะนำในการสนับสนุนหรือประกอบการตัดสินใจของ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) และ/หรือ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

โดย : กรรมการรองผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงงาน / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย / ผู้จัดการส่วนทุกหน่วยงาน / วิศวกรทุกหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ หรือ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานติดต่อ ED และ/หรือ OC
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิต, ทรัพย์สิน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
เช่น
  - อันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย
  - อันตรายและข้อมูลโครงสร้างของอาคารสถานประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
  - ข้อมูลด้านการออกแบบโรงงานด้านวิศวกรรม เป็นต้น
3. ประเมินสถานการณ์ตามสภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ตามข้อมูลที่ได้รับ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของ ED และ/หรือ OC ในการปรับระดับภาวะฉุกเฉินหรือ ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
4. ให้คำแนะนำต่อ ED ในการฟื้นฟูบูรณะโรงงานหลังเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

## (4) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)

ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และ/หรือโรงงานข้างเคียง

- โดย :
1. ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน
  2. ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย และ ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้
  3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน หรือ ภาวะฉุกเฉิน ต่อหน่วยงานภายนอก (EMCC และ HEIE-IEAT) โดยได้รับการอนุมัติจาก ED
2. รายงานตัวต่อ ED หรือ OC
3. ประสานงาน แนะนำ ให้ข้อมูลต่างๆ กับ ED และ OC
4. ประสานงานทีมดับเพลิงภายนอก
5. ประสานงานในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเมื่อได้รับคำสั่งจาก ED หรือ OC
6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ ของบริษัท มา Standby ในกรณีที่ OC ประเมินสถานการณ์แล้วว่าจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ
7. ประสานงานและต้อนรับทีมที่มาช่วยเหลือจากภายนอก
8. แจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติหรือระดับภาวะฉุกเฉิน, ผลที่อาจจะกระทบกับบริษัทข้างเคียง และสถานการณ์ล่าสุด รวมถึงการแจ้ง HEIE-IEAT และ EMCC
9. ประสานงานและแจ้ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (HEIE-IEAT) ให้รับทราบ กรณีมีการเคลื่อนพล/อพยพออกจากภายนอกบริษัท
10. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC
11. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

## (5) ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)

ควบคุม บัญชาการและสั่งการทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของ OC ซึ่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมีดังนี้

- ทีมดับเพลิง (FT)
- ทีมบรรเทาเพลิงจากภายนอก (FTT)
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (RT)
- ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (CUT)

โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ #1Crane&Yard

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. Shift Leader ของ #1Crane&Yard

Plant 2 1. Group Leader ของ #2Crane&Yard

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. Team Leader ของ #2Crane&Yard

## คุณสมบัติเบื้องต้น

1. เป็นผู้ที่อยู่ในสายการผลิตที่มีความเข้าใจสภาพพื้นที่โรงงานเป็นอย่างดี
2. ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติ
2. รายงานตัวต่อ OC และปฏิบัติตามคำสั่งของ OC หรือ ED



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

3. ควบคุมให้มีการปิดกั้นรางระบายน้ำที่ออกนอกโรงงานทุกจุด
4. รายงานสถานการณ์ให้ OC รับทราบเป็นระยะๆ เพื่อให้ OC และ/หรือ ED พิจารณาเลือก/ปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมสถานการณ์
5. ร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ผ่านทาง OC
6. สั่งการทีมดับเพลิงโรงงาน ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมตัดกระแสไฟฟ้า/ทีมตัดแก๊ส ในที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์
7. กรณีต้องปิด Valve หน่วยงานเพื่อดำเนินการตัดแยกระบบแก๊ส จะเป็นผู้สั่งการและจัดทีมที่จะปิด / เปิด Valve พร้อมทั้งจัดทีมดับเพลิงไว้ฉีดป้องกันทีมที่จะเข้าไป ปิด/เปิด Valve จากการถูกไฟตกลงหลัง
8. ประเมินสถานการณ์เป็นระยะเพื่อช่วย OC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่
9. ประสานกับทีมดับเพลิงจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของ HEIE-IEAT หรือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ
10. ในกรณียกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ Test Lab & Waste Water Treatment เก็บตัวอย่างน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานมาทำการวิเคราะห์ว่าเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บและแก้ไขจนกว่าจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงจะสามารถระบายออกนอกโรงงานได้ หรือกรณีที่ไม่สามารถบำบัดได้ให้ส่งไปกำจัดบริษัทผู้รับกำจัดจากภายนอกตามกฎหมาย

**(6) หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL)**

โดย: Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (พนักงาน #1Crane&Yard)  
Plant 2 NPC S&E

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เช็คน้ำหนักและเช็คความพร้อมของทีมดับเพลิงโรงงานและรายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ควบคุมและสั่งการในการระงับเหตุที่จุดเกิดเหตุ ภายใต้คำสั่งของ FC
3. ตรวจสอบความพร้อมของชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงของทีมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พร้อมใช้งาน
4. ตรวจสอบการแต่งกายของทีมดับเพลิงทุกคนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ
5. ยืนยันการตัดแยกระบบต่างๆ ก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ

**(7) ทีมดับเพลิง (Fire Team: FT)**

โดย: Plant 1 1. พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ส่วนผลิต 2, ส่วน Roll shop และส่วนวางแผนการจัดส่ง)  
 2. NPC S&E  
Plant 2 NPC S&E

## คุณสมบัติเบื้องต้น

ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting

## หน้าที่ความรับผิดชอบ





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

1. รับผิดชอบดับเพลิงให้ครบถ้วน และรวมพลที่จุดนัดพบประตู 23-E-TM พร้อมรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) เพื่อรอรับคำสั่งให้เข้าระงับเหตุ
2. ทำการระงับเหตุตามคำสั่ง หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) ด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง บนพื้นฐานความรู้ในการระงับเหตุที่ได้ผ่านการอบรม และไม่เกินขีดความสามารถของตน

**(8) ทีมรับรถดับเพลิงจากภายนอก (Fire Truck Team: FTT)**

โดย: Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนผลิต 3)  
Plant 2 เจ้าหน้าที่ รปภ.

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ไปรอรับรถดับเพลิงจาก NPC ที่ประตู 6 หรือประตูอื่นตามที่ FC กำหนด
2. ไปรอรับรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก, เทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ) ตามคำสั่งของ FC
3. ประสานงานและนำรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าในเขตบริษัท ตามคำสั่งของ FC และคอยให้ความช่วยเหลือ/ประสานงานกับ FC

**(9) ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (Rescue Team: RT)**

โดย : 1. Group Leader / Shift Leader Line #1Packing, พนักงาน #1Packing (ส่วนผลิต 3) และพนักงานส่วนวางแผนการจัดส่ง (Shipping) ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
 2. เจ้าหน้าที่พยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)  
 3. เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล  
 4. NPC S&E

หมายเหตุ กรณีพื้นที่เกิดเหตุเป็นพื้นที่ของ #1Packing ให้พนักงานของส่วนวางแผนการจัดส่ง (Shipping) ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่แทน

## คุณสมบัติเบื้องต้น

1. ผ่านการอบรมหลักสูตร First Aid / การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
2. สามารถใช้อุปกรณ์ในการค้นหาและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล ต้องมีใบขับขี่ตามกฎหมายจราจร

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

## หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. พาลูกทีมเข้าทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อได้รับร้องขอจาก FC
3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

4. ร้องขอความช่วยเหลือผ่าน FC กรณีต้องการความช่วยเหลือในเรื่องรพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก

## เจ้าหน้าที่พยาบาล

1. ประสานงานติดต่อรพยาบาลของบริษัท เพื่อไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดนัดหมาย
2. ต้องจัดเตรียมรพยาบาลและอุปกรณ์ฉุกเฉินบนรพยาบาลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ประสานงานกับทีมค้นหาและช่วยชีวิต
4. ให้คำปรึกษาทางเทคนิคด้านการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
5. ประเมินอาการเบื้องต้นและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตและการส่งต่อผู้ป่วย
6. เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังห้องพยาบาลหรือส่งต่อสถานพยาบาลภายนอกหากจำเป็น
7. ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงาน FC ให้ทราบเป็นระยะๆ
8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล กรณีมีผู้บาดเจ็บที่อาการสาหัส เพื่อดำเนินการปรึกษากับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับญาติของผู้ได้รับบาดเจ็บทราบ
9. ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

## เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ทำหน้าที่ขับรพยาบาล

1. รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
2. นำรพยาบาลไปรับเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อไปยังจุดนัดหมาย
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่พยาบาล และให้การช่วยเหลือเมื่อร้องขอ
4. ขับรพยาบาลด้วยความระมัดระวังตามกฎหมายจราจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้โดยสาร

## (10) ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (Utilities Cut – Off Team: CUT)

โดย: พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ส่วนไฟฟ้า, ส่วนเครื่องกล, ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)

คุณสมบัติเบื้องต้น เป็นพนักงานที่มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า แรงดันและแก๊สของโรงงานเป็นอย่างดี

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาในการตัดระบบต่างๆในกระบวนการผลิต เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแก๊สหรือแรงดันต่างๆ รวมถึงการตัดแยกเชื้อเพลิงต่างๆ ให้กับ FC
3. ทำการตัดระบบและรายงานความคืบหน้าในการตัดระบบต่างๆ ให้กับ FC และหัวหน้าทีมดับเพลิง (FL)
4. ทีมตัดแก๊ส ที่เป็นพนักงานของส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ประสานงานในการปิดกั้นรางระบาย น้ำฝนในจุดที่จะออกนอกโรงงานทั้งหมดทันทีที่ทราบเหตุและรายงานผลต่อ OC

กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ (NG) ให้ทีมตัดแก๊ส (UT - ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) ดำเนินการดังนี้





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- (1) แจ้ง ปตท. ที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ เบอร์ฉุกเฉินประจำเขตปฏิบัติการระบบท่อ NG ที่ดูแลโรงงานอยู่
- (2) ประเมินสถานการณ์ และแจ้ง OC เพื่อรับทราบสถานการณ์
- (3) ควบคุมจุดเกิดเหตุ และกั้นบริเวณอันตราย ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เกิดประกายไฟ กรณีอยู่ใต้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง ให้ประสานงานเพื่อตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าด้วย
- (4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ NG (ARP – CAPL – CAL) ให้หยุดการผลิต และทำการตัดแยกระบบโดยการปิดวาล์วฉุกเฉินที่สถานีก๊าซ และวาล์วก่อนและหลังจุดเกิดเหตุ
- (5) ควบคุมสถานการณ์จนกว่าก๊าซ NG ที่ค้างอยู่ในท่อระบายออกสู่บรรยากาศจนหมด
- (6) ภายหลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติให้ติดต่อทีม Inplant Service ของ ปตท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยก่อนกลับมาใช้ก๊าซ NG ใหม่

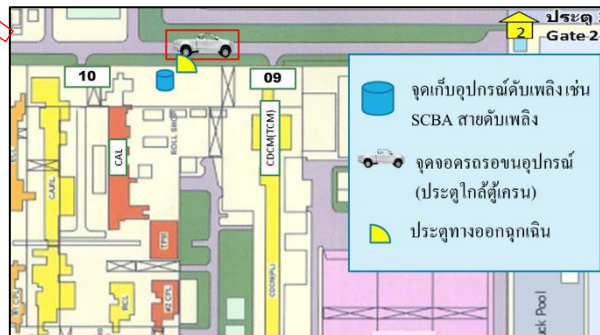
## (11) ทีมขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง

โดย: พนักงานส่วนเครื่องกล (MRG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader : FL)
2. Support การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับรับเหตุของทีมดับเพลิง โดยให้ปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 นำรถไป Stand by ที่จุดเก็บอุปกรณ์ของทีมดับเพลิง ซึ่งอยู่ตรงกับประตูทางออกฉุกเฉินใกล้ Crane Pulpit (อยู่ระหว่าง 09-N-CM กับ 10-N-CP ตามภาพ)
  - 2.2 เมื่อถึงจุดหมาย ให้รายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง
  - 2.3 ปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมดับเพลิงร้องขอ
  - 2.4 หากมีการยกระดับเหตุการณ์เป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ขับรถขนอุปกรณ์ไปที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน ตามประกาศจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

\*\*หมายเหตุ\*\* หากปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้กลับไปสมทบกับทีมตัดแก๊ส



## (12) ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Relation Team: PR)

- โดย :
1. ผู้จัดการส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
  2. ผู้จัดการประจำส่วน / ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
  3. เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เตรียมสถานที่ห้อง TPM Center สำหรับนักข่าว
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสื่อสารทั้งหมด เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น และเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพิมพ์รายงานได้
- เตรียมข้อความที่จะให้นักข่าวหรือสื่อต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด และหลีกเลี่ยงข้อความที่กล่าวถึงสาเหตุอย่างเฉพาะเจาะจง และมูลค่าเสียหาย โดยผ่านการอนุมัติภายใต้อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- รวบรวมข้อมูลแถลงการณ์ / จัดเตรียมแถลงการณ์
- เตรียมจัดแถลงการณ์ตามสถานการณ์และส่งแถลงการณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งแถลงการณ์ของบริษัทฯ ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล / จังหวัด และจุดที่มีความจำเป็นต้องข่าว (โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน วัด สุเหร่า)
- ติดตามข่าวที่รายงานสู่สาธารณะ
- ให้ความช่วยเหลือกรณีถูกร้องขอโดย ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)
- จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม, อาหาร, เสื้อผ้า, ของว่าง, ยา, ที่พักและอื่นๆ ตามความจำเป็น
- ประสานงานทีมประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น MPR
- สื่อสารแจ้งชุมชน เช่น ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนมาบชูลุด และชุมชนชากกลาง หรือชุมชนอื่นๆ ที่อาจได้รับผลกระทบเพื่อรับทราบข้อมูล หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน ให้แจ้งทันที โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ
- ส่งตัวแทนของบริษัทฯ ประสานงานกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ
- รายงานสรุปสถานการณ์ข่าวให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC

## (13) ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team: TT)

- โดย :
- ผู้จัดการศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
  - เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
  - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ดูแลประตูเข้า – ออก ทุกประตู (ประตู 1-6 และประตูป้อมกลาง) โดยปิดประตูเข้าออกทุกประตู ทันทีที่ได้ยินสัญญาณไซเรน หรือประกาศแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่ง
- สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ พื้นที่เกิดเหตุ และเส้นทางต่างๆ ในการควบคุมสถานการณ์ เช่น เปิดเส้นทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากหน่วยงานภายนอกและให้จอดในบริเวณจุดที่นัดหมาย
- กรณีที่มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ต้องการเข้ามาในบริษัทฯ ให้แจ้ง OC ทราบทันที และรอคำสั่งยืนยันจาก OC หรือ ED ในการอนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัทฯ
- ตรวจสอบทิศทางลมและแจ้งให้ OC ทราบเป็นระยะๆ



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

5. ตรวจสอบจำนวนผู้มาติดต่อ, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมาและผู้มาส่งสินค้า และแจ้งให้ OC ทราบ
6. รายงานสถานการณ์ให้กับ OC ทราบเป็นระยะๆ
7. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

**(14) ทีมอพยพ (Evacuated Team: ET)**

- โดย :
1. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 1 (สนามหญ้าด้านข้างอาคาร 2): Tech. ส่วนความปลอดภัย
  2. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 2 (สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร Maintenance Center หรือบริเวณหน้าประตู 36-W-CM (CDCM Entry)): หัวหน้างานส่วนพลังงานและเทคโนโลยีเครื่องจักร
  3. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 3 (พื้นที่ด้านหน้าอาคาร NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop): หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้
  4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 4 (ด้านหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2): หัวหน้างานส่วนวางแผนการผลิต
  5. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 5 (ด้านหน้าระบบบำบัดน้ำเสีย Plant 2): Tech. ส่วนผลิต 4
  6. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมในการอพยพ ของแต่ละหน่วยงาน
- หมายเหตุ พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการควบคุมหรือระงับเหตุ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าทีมในการอพยพของแต่ละหน่วยงาน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
2. ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูล
3. หัวหน้าทีมอพยพ พาลูกทีมอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด ตามคำสั่งของ ED และ/หรือ OC โดยเลือกเส้นทางและวิธีการที่ปลอดภัย, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ, ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลในแต่ละจุด
4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานการตรวจเช็คจำนวนคนต่อ OC
5. กรณีมีคำสั่งให้อพยพออกภายนอกบริษัท
  - 5.1 หัวหน้าทีมอพยพ ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
  - 5.2 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานและสั่งการพนักงานที่อยู่ในการดูแล อพยพออกจากภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย ภายใต้คำสั่งของ OC
  - 5.3 ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล และรายงานความพร้อมในการอพยพต่อ OC
  - 5.4 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานในการจัดหาทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ ในการอพยพออกจาก ภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย เช่น ประสานงาน ณ จุดจอดรถรับพนักงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจให้กับพนักงานที่อยู่ในการดูแล เป็นต้น
  - 5.5 อพยพออกภายนอกบริษัท ตามคำสั่งและเส้นทางที่ OC กำหนด

**(15) ทีมดับเพลิงสนับสนุน (ช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง)**



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมถึงดับเพลิง ก่อนเข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุเบื้องต้น
2. เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง ภายใต้การสั่งการของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้มารายงานตัวต่อหัวหน้างาน / Group Leader ของหน่วยงาน และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของ OC ต่อไป
3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่ง OC

#### (16) Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
2. ควบคุมและระงับเหตุเบื้องต้น ด้วยทรัพยากรของหน่วยงานและทีมดับเพลิงสนับสนุน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปรับทราบและรอรับคำสั่ง
4. แจ้งเหตุและร้องขอความช่วยเหลือต่อ OC
5. รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
6. เช็คน้ำมันพนักงานในพื้นที่
7. มอบหมายหน้าที่ "พนักงานชี้นำเส้นทาง" เมื่อมีการร้องขอจากทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
8. เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแลต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
9. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

#### (17) พนักงานชี้นำเส้นทางของพื้นที่เกิดเหตุ

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
2. ปฏิบัติตามคำสั่งของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
3. ประสานงานและชี้นำเส้นทางให้กับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้ร้องขอ

#### (18) Group Leader ของพื้นที่อื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปรับทราบและรอรับคำสั่ง



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแลต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
  - ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก
- หมายเหตุ Line สนับสนุน (Plant 1: ECL, #1CPL, TPM, #2CPL, #1RCL, Roll Shop และ Plant 2: ID, #2RCL) พิจารณาส่งหยุด Line เพื่อส่งทีมดับเพลิงสนับสนุนมาช่วยระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง

## (19) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรอรับคำสั่ง
- แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ให้รับทราบเหตุทันทีที่ทราบ
- ให้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือต่อ Group Leader ในการระงับและควบคุมเหตุ
- รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
- ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

## (20) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่อื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรอรับคำสั่ง
- ติดตามสถานการณ์และรอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC
- ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาในการระงับเหตุ

## (21) บุคคลอื่นๆ ได้แก่ พนักงานผู้รับเหมา, เจ้าหน้าที่หรือแขกที่มาเยี่ยมชม, หรือบุคคลอื่นๆ ที่มาติดต่องานของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วรายงานตัวต่อ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทที่ควบคุมงานนั้น หรือพนักงานของบริษัทที่มาติดต่อ เพื่อให้อยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานของบริษัท เช่น การเช็คยอดจำนวนคน การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท เป็นต้น
- ติดตามสถานการณ์และรอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC

## (22) พนักงานของบริษัท ที่มีบุคคลอื่นๆ มาติดต่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เช็คยอดจำนวนของบุคคลที่มาติดต่อ





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

2. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและประสานงานในการปฏิบัติตามคำสั่งจาก ED หรือ OC เช่น การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท การอพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด การอพยพออกจากภายนอกบริษัท เป็นต้น

## 6.5 การปฏิบัติและการควบคุมเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

### 6.5.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

#### 6.5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท

- หน่วยงานที่เกิดเหตุทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที โดยตระหนักถึงความปลอดภัย
- หน่วยงานที่เกิดเหตุรายงานเหตุการณ์ ตามสายบังคับบัญชา และแจ้ง ส.ความปลอดภัย ให้รับทราบ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางควบคุมและป้องกันต่อไป

#### 6.5.1.2 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท โดยตระหนักถึงความปลอดภัย
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเตรียมความพร้อม (Standby)
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3\* ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ "แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด" ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED

#### ตารางที่ 2

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ
1 ★	<b>EMCC</b> (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิทยุสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile
2 ★	<b>HEIE-IEAT</b> (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)) เจ้าหน้าที่ ก.นอ. ประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก	1) โทรศัพท์ : 038-685776 2) โทรสาร : 038-683963 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107
3 ★	<b>HEIE</b> (ศูนย์เฝ้าระวังเหมราชตะวันออก)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1
4	โรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ	เอกสารแนบ 1 (โทรศัพท์แจ้ง)
5	<u>กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล</u> ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่* หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้**	โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

## 6.5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ OC (เบอร์โทรภายใน 5555 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 1) เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานเข้าทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุตามสายบังคับบัญชา
- วิศวกรหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่รับทราบเหตุ
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 (ด้านบน) ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3★ ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- OC สั่งประกาศแจ้งเหตุให้รับทราบทั่วทั้งโรงงาน ให้ Line หลักหยุดการผลิต และควบคุมเหตุโดยใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ภายใต้คำสั่งของ ED และ OC ของบริษัทฯ
- OC สั่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินหรือยกระดับภาวะฉุกเฉิน ตามสถานการณ์ต่อไป

## 6.5.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจาก โรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ.
- OC สั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัท (กรณีเหตุไฟไหม้)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกของโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ภายใต้คำสั่งของ ED ของโรงงาน และ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ.

ตารางที่ 3

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงานผู้แจ้ง
1	<b>EMCC</b> (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิทยุสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile	ส.ความปลอดภัย
2	<b>HEIE-IEAT</b>	1) โทรศัพท์ : 038-685776	ส.ความปลอดภัย



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

	(สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด))	2) โทรสาร : 038-683963	
	เจ้าหน้าที่ ก.นอ. ประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107	
3	<b>HEIE</b> (ศูนย์เฝ้าระวังเหมราชตะวันออก)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1	ส.ความปลอดภัย
4	โรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ	<b>เอกสารแนบ 1 (โทรศัพท์แจ้ง)</b>	ส.ความปลอดภัย
5	ผู้นำชุมชน ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ	(ตามทะเบียนรายชื่อและเบอร์ติดต่อของ ส.ธุรกิจและประชาสัมพันธ์)	ส.ธุรกิจและ ประชาสัมพันธ์
6	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	038-685191	ส.ความปลอดภัย
	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-4363053	
7	<u><b>กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้อง เข้ารับการรักษาพยาบาล</b></u> ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่* หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้**	โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1	ส.ความปลอดภัย

## 6.5.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC ประกาศแจ้งเหตุและสั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ (กรณีไฟไหม้)
- OC หรือผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด หรือ ED ของโรงงาน ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ ก.นอ. ยกระดับภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากที่ประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้อำนวยการอำเภอ ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน เดินทางไปที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอ.ปภ. เทศบาล) เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ ก.นอ. และผู้อำนวยการท้องถิ่น
- บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่ตามแผนผังองค์กรตอบโต้ฯ ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก (เทศบาลมาบตาพุด)
- บริษัทฯ จัดเตรียมผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบรรยายเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกได้รับทราบ เช่น จุดเกิดเหตุ การระงับเหตุของโรงงาน สาเหตุการเกิด ขนาดความรุนแรง ผลกระทบ ความเสียหาย ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ภายใต้คำสั่งของ IC (Incident Commander) : ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของ





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ภาคราชการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่นอำเภอ) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้าน  
สารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง ต่อไป

**หมายเหตุ** กรณีพนักงานเสียชีวิต หรือ บริษัท ได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีบุคคล  
ในบริษัท ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุ  
ร้ายแรงอื่น ให้แจ้ง "พนักงานตรวจความปลอดภัย" ทันทีที่ทราบ

#### 6.5.5 การปฏิบัติเพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) เมื่อพบเหตุ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้
  - เหตุการณ์ไฟไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ  
หรือผู้ควบคุมงานของบริษัท และ “ห้ามทำการดับไฟด้วยมือเปล่า ให้ทำการขอความช่วยเหลือหรือกด  
ปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุก่อนทำการดับไฟเสมอ”
  - เหตุการณ์อื่นๆ ยกเว้นไฟไหม้ ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท โดยทันที
- (2) กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล หรือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่ปลอดภัย
- (3) ประเมินสถานการณ์ก่อนดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้น โดยตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เช่น การดับ  
ไฟเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง การปิดกั้นหรือใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล เป็นต้น
- (4) เจ้าของพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเหตุ เพื่อเข้าสู่แผนตอบโต้  
ของบริษัทต่อไป
- (5) ผู้รับผิดชอบตามแผนผังองค์กรตอบโต้ ของบริษัท (Emergency Responsible Chart : ERC) ทำหน้าที่  
ตามแผนตอบโต้ ของบริษัท ที่กำหนดไว้
- (6) ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบโต้ ให้หยุดการทำงาน เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดิน  
หายใจและรอคำสั่งจาก ED หรือ OC ต่อไป พร้อมปฏิบัติตามคำสั่ง

**หมายเหตุ :** เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้น ใบอนุญาตทำงานต่าง ๆ เช่น ใบขอ  
อนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ และใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ จะถูกยกเลิก  
ทันทีและต้องขออนุญาตใหม่หลังจากมีการประกาศยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

#### 6.5.6 การแจ้งเหตุการณ์ สำหรับผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- (1) ตะโกน/Paging แจ้งเหตุ
- (2) กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ Fire Alarm (กรณีไฟไหม้)
- (3) โทรแจ้ง OC เบอร์ภายใน 5555
- (4) โทรแจ้งห้องพยาบาล (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ) เบอร์ภายใน 3333

#### 6.5.7 ข้อมูลอย่างน้อยที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้ง

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงานที่สังกัด
- (2) เหตุการณ์ที่เกิด ความรุนแรงของเหตุการณ์หรือลักษณะของการรั่วไหล
- (3) สถานที่เกิดเหตุ
- (4) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี)



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

**6.5.8 การประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน**

ประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบกระจายเสียงของทั้งโรงงาน และแจ้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินตามที่ OC กำหนด กรณีประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณไซเรนด้วย

**6.5.9 การช่วยชีวิต (Rescue)**

ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงผู้มาติดต้องงาน พนักงานผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชมว่าครบถ้วนหรือไม่ มีบุคคลดังกล่าวติดอยู่ในบริเวณจุดเกิดเหตุหรือไม่ และแจ้งมาที่ OC เพื่อให้ทีมค้นหาและช่วยชีวิตเข้าไปค้นหาหรือช่วยเหลือออกมาจากบริเวณที่เป็นอันตราย

**6.5.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)**

ให้ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัยได้ให้ย้ายมาทันที ในกรณีเคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อนก็ให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุด โดยให้ปรึกษา FC เพื่อกำหนดจุดปฐมพยาบาล

**6.5.11 การควบคุมเหตุการณ์ไฟไหม้**

- (1) พิจารณาหยุดเครื่องจักร
- (2) ปิดกั้นหรือตัดแยกระบบหรือเจือจางความเข้มข้น เพื่อลดปริมาณเชื้อเพลิง

**(2.1) การจัดทีมเพื่อเข้าตัดแยกระบบเชื้อเพลิง**

กรณีที่จำเป็นต้องเข้าทำการตัดแยกระบบด้วยการปิดวาล์วซึ่งอยู่ในกลุ่มเพลิง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC) จะเป็นผู้สั่งการและจัดทีมที่จะ ปิด/เปิดวาล์ว โดยต้องเพิ่มความระมัดระวังและทีมดับเพลิงจะต้องมีความพร้อมในการเข้าไปปิดวาล์ว และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่จะเข้าไปปิดวาล์ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจึงต้องจัดทีมเข้าปิดวาล์วเป็น 2 ชุด ดังนี้

**(2.1.1) ทีมเข้าปิดวาล์ว (Attack Team)****(2.1.2) ทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)****(2.2) หน้าที่ของทีมเข้าปิดวาล์ว (Attack Team)**

(2.2.1) สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าเผชิญเพลิง

(2.2.2) ปฏิบัติตามแผนของผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด

(2.2.3) ฉีดน้ำหล่อเย็นในขณะที่ยังไม่ได้ปิดวาล์ว

(2.2.4) ปิดวาล์วเพื่อตัดแยกระบบ

(2.3) การเข้าปิดวาล์ว สามารถทำได้หลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพสภาวะการเกิดเพลิงไหม้และชนิดของเชื้อเพลิง ลักษณะการจัดทีมเข้าดับเพลิง ซึ่งผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะต้องมอบหมายประสานงานกับหัวหน้าทีมดับเพลิง ให้ทราบถึงขั้นตอนและรายละเอียดที่ชัดเจน และลูกทีมต้องเข้าใจหน้าที่ของทีมด้วยว่าจะต้องปฏิบัติดังนี้

(2.3.1) สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าเผชิญเพลิง (โดยหัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงาน)

(2.3.2) ฉีดน้ำหล่อเย็นในขณะที่ยังไม่ได้ปิดวาล์ว (ผู้ถือหัวฉีด)

(2.3.3) ปรับระดับหัวฉีด 100 องศา, 120 องศา เมื่อเข้าประชิดไฟ (ผู้ถือหัวฉีด)



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- (2.3.4) หัวหน้าทีมดับเพลิง อยู่ระหว่างกลางเมื่อเข้าใกล้วาล์ว
- (2.3.5) เคลื่อนที่ไปพร้อมกัน (ทุกคนในทีมดับเพลิง)
- (2.3.6) จัดระดับหัวฉีดน้ำให้เสมอกัน (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)
- (2.3.7) ปรับหัวฉีดให้องศาแคบลง 1 หัว เพื่อดูตำแหน่งวาล์ว (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)
- (2.3.8) ปิดวาล์ว (หัวหน้าทีมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- (2.4) หน้าที่ของทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)
- (2.4.1) สำรวจความพร้อมของทีมคอยระวังเหตุ
- (2.4.2) ฉีดน้ำเพื่อหล่อเย็นให้กับโครงสร้าง (ผู้ถือหัวฉีด)
- (2.4.3) คอยระวังเหตุทุกกรณีให้กับทีมเข้าปิดวาล์ว
- (2.4.4) เข้าช่วยเหลือทีมเข้าปิดวาล์ว กรณีฉุกเฉิน
- (2.4.5) เป็นกำลังสนับสนุนให้กับทีมเข้าปิดวาล์ว
- (3) ทำการดับไฟ
- (3.1) การปรับหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (3.1.1) การปรับหัวฉีดระดับ 20 องศา และ 60 องศา
- การปรับหัวฉีดในระดับองศานี้เป็นค่าโดยประมาณ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ใช้ในการหล่อเย็นอุปกรณ์ที่เกิดเพลิงไหม้
  - ใช้ในการฉีดน้ำเพื่อล้างหรือไล่คราบน้ำมัน
  - ใช้ในการผลักเปลวไฟในขณะที่เข้าเผชิญเพลิง
  - เพื่อช่วยในการเปลี่ยนทิศทางของเปลวไฟ
  - ใช้ในการคอยระวังเหตุให้ทีมเข้าปิดวาล์ว
  - ใช้ในการสลายกลุ่มก๊าซที่รั่วออกมา
- (3.1.2) การปรับหัวฉีดระดับ 100 องศา และ 120 องศา
- การปรับหัวฉีดลักษณะนี้จะมีผลทำให้แรงดันน้ำที่หัวฉีดต่ำลง จึงสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายของทีม เพราะไม่ต้องใช้แรงปะทะมาก ซึ่งการปรับในระดับนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้ดังนี้
- ป้องกันความร้อนที่แผ่รังสีเข้ามาหาทีมเผชิญเพลิง
  - ใช้ในการเคลื่อนย้ายตำแหน่ง
  - ใช้ในการจัดทีมเข้าปิดวาล์ว
  - ใช้ในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างทันทีทันใด
  - ปิดกั้นเปลวเพลิง (ครอบไฟ)
  - ช่วยในการระบายควัน ระบายความร้อน
- (3.2) จัดตั้งทีมฉีดน้ำเพื่อรักษาโครงสร้างของอุปกรณ์
- เนื่องจากสภาพภายในโรงงานประกอบด้วยโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนใหญ่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ถึง 649 องศาเซลเซียส ขึ้นไป จะทำให้โครงสร้างเหล็กนั้นอ่อนและทรุดตัวลง หรือสูญเสียกำลังความแข็งแรงไป ทีมดับเพลิงจึงต้องป้องกันโดยการฉีดน้ำเพื่อให้ความเย็นในลักษณะเป็นสเปรย์ฝอย โดย



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ให้ปรับหัวฉีดน้ำดับเพลิง ระดับ 20 องศา, 60 องศา และให้คำนึงถึงบริเวณที่ได้รับความร้อนมากๆ เป็นหลัก แล้วฉีดน้ำไปอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

## ข้อควรระวัง

การฉีดน้ำเพื่อรักษาโครงสร้างควรระวังเรื่องการปรับระดับหัวฉีด เพราะหากปรับเป็นลำตรงน้ำก็จะมีแรงพุงมาก ซึ่งจะเป็นผลทำให้โครงสร้างบางจุดที่อ่อนอยู่หลุดตัวลงได้ หรือทำให้เกิดการสูญเสียเนื้อเป็นปริมาณมากโดยเปล่าประโยชน์

## 6.5.12 การควบคุมเหตุการณ์ก๊าซหรือสารเคมีหกรั่วไหล

## (1) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

หัวหน้างาน/Group Leader ของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วไหล ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันทีและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว หากมีการรั่วไหลรุนแรง ให้รีบแจ้ง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC : Group Leader Line CDCM) เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินให้พนักงานทั้งโรงงานทราบ

## (2) การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี เจ้าของพื้นที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการรั่วไหลให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด เช่น การปิด Valve การปิดกั้นรางระบายน้ำหรือรางระบายน้ำฝนบริเวณที่ใกล้จุดเกิดเหตุ การใช้ทรายแห้งหรือวัสดุดูดซับสารเคมี เป็นต้น และควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป โดยการกั้นเชือกขาวแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK) อากาศยาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และแจ้งให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

## (3) การควบคุมสถานการณ์

## 3.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรยากาศบริเวณใกล้เคียงเย็นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟ และ ทำการตัดแยกระบบ รวมถึงปฏิบัติตามข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ(MSDS) และการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการระงับหรือควบคุมสถานการณ์ กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ (NG) ของบริษัทฯ หรือระบบท่อก๊าซ NG ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ก๊าซ NG ภายในของบริษัทฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ก๊าซ NG เตรียมตัวเพื่อหยุดการผลิต โดยหยุดการป้อนวัตถุดิบใหม่และเร่งนำวัตถุดิบที่ค้างอยู่ภายในเครื่องจักรออกให้มากที่สุด

(2) หยุดการเดินเครื่องจักรที่ใช้ก๊าซทุกจุด พร้อมปิดวาล์วตัดแยกทุกจุด เช่น วาล์วก่อนและหลังชุด Gas Train ของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง และวาล์วตัดแยกของท่อก๊าซย่อยในโรงงาน ไม่ควรใช้ก๊าซไปจนความดันภายในท่อก๊าซเป็นศูนย์ เพราะจะทำให้อากาศมีโอกาเข้าไปแทนที่ภายในท่อได้ ซึ่งการจ่ายก๊าซกลับมาอีกครั้ง โรงงานจะต้องเตรียมก๊าซไนโตรเจนมา Purge ไล่อากาศอีกครั้ง



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
<p>(3) ปตท. โดยเจ้าหน้าที่เขตปฏิบัติการระบบท่อ จะเข้ามาตัดแยกระบบที่สถานีก๊าซของบริษัท โดยก่อนปิดฉุกเฉิน (Inlet-Outlet Valve) จะประสานงานกับบริษัท และทีม Inplant Service เพื่อตรวจสอบและให้มั่นใจว่าบริษัท พร้อม Shutdown</p> <p>(4) ติดตามสถานการณ์จาก ปตท.</p> <p>3.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไป ถ้าสามารถดับหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อบำบัด ของโรงงาน รวมถึงปฏิบัติตามข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (MSDS) และการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการระงับหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>3.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิงและกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ลุกติดไฟ หรือปฏิบัติตามข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (SDS) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการระงับหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>3.4 สารเคมีที่เป็นควันหรือไอหรือก๊าซ เมื่อรั่วออกมาภายนอก</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่มีควันหรือไอหรือก๊าซ จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock หรือธงบอกทิศทางลม) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควัน/ไอ/ก๊าซ ที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้เจือจางกับน้ำ ป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่เหมาะสมในการระงับหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>3.5 สารเคมีอื่นๆ</p> <p>สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องมีการดำเนินการอย่างเฉียบพลัน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมและปลอดภัยตามที่กำหนดในข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (MSDS) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการระงับหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>(4) การตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี ภายหลังการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เพื่อประเมินผลสภาพพื้นที่และผลกระทบต่อสุขภาพต่อไป</p> <p>(5) การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย</p> <p>สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมา ต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาดที่ปนเปื้อนสารเคมีไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด</p> <p>(6) การติดตามคุณภาพน้ำ</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ หน่วยงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ เพื่อเก็บตัวอย่างของน้ำ ไปทำการวิเคราะห์หาค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่</p>			





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

#### 6.5.13 การควบคุมเหตุการณ์รั่วสีรั่วไหล (\*ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางรังสี)

1. แจ้งให้พนักงานหรือบุคคลที่อยู่ในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุทราบและออกจากพื้นที่
2. แจ้งหน่วยงาน PC&SI เพื่อเข้ามาทำการตรวจสอบด้วยเครื่องมือตรวจวัด (Survey Meter)
3. หน่วยงาน PC&SI ปิดกั้นพื้นที่ ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป และทำการตรวจสอบการรั่วไหลของรังสี (กำหนดระยะปลอดภัย = 5 เมตรจากแหล่งกำเนิดรังสี)
4. ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ตัวอุปกรณ์กัมมันตรังสี
  - 4.1 กรณีที่หน่วยงาน PC&SI พิจารณาควบคุมได้ ให้หน่วยงาน PC&SI นำตัวอุปกรณ์กัมมันตรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์ พร้อมทั้งรั้วกัน
  - 4.2 กรณีที่หน่วยงาน PC&SI พิจารณาควบคุมไม่ได้ ทีมดับเพลิงโรงงานจะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ตัวอุปกรณ์กัมมันตรังสี เพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งทีมดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างที่ปลอดภัย
5. ในกรณีที่พบว่ามีสารรั่วไหลของกัมมันตรังสี เช่น ส่วนที่บรรจุกัมมันตภาพรังสีได้รับความเสียหาย หรือ Shutter ไม่สามารถปิดได้ เจ้าของพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน PC&SI จัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อวางแผนและเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บกู้ต่อไป
6. ในกรณีที่อาคารที่มีกัมมันตรังสีอยู่ เกิดพังทลาย หน่วยงาน PC&SI จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ากัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า ตัวอุปกรณ์ กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมาต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
7. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหาย หน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันทีและแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

#### 6.6 การเคลื่อนพล / การอพยพ

ED หรือ OC เป็นผู้สั่งการเคลื่อนพลอพยพ ดังนี้

1. เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพลของหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ (จุดที่ปลอดภัยจากอันตราย) เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน
2. เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพลของบริษัท เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน
3. เคลื่อนพลเข้าไปในตัวอาคารที่ปิดมิดชิด เมื่อมีเหตุการณ์ก๊าซหรือสารเคมีรั่วไหล
4. เคลื่อนพลออกจากภายนอกบริษัท เมื่อสถานการณ์ของภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรงหรืออาจเป็นอันตรายต่อชีวิต
5. แต่ละหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเคลื่อนพล/อพยพ เมื่อมีประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและแจ้งการอพยพ

- กรณีเกิดไฟไหม้และรั่วสีรั่วไหล



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
<div>1. พนักงานเข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานหรือหัวหน้าทีมอพยพของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ</div> <div>2. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ</div> <div>3. เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพล โดยการเดินเร็ว ทิศทางการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม โดยหัวหน้าทีมอพยพของหน่วยงานต้องพิจารณาเส้นทางที่ปลอดภัยหรือใช้เส้นทางหนีไฟ</div> <div>4. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานหรือหัวหน้าทีมอพยพของหน่วยงาน แจ้งยอดจำนวนคนต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล</div> <div>5. การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อมีคำสั่งจาก ED หรือ OC</div> <div>- กรณีเกิดไอสารเคมี หรือ ก๊าซรั่วไหล</div> <div>1. รั่วไหลจากภายในบริษัท</div> <div>1.1 หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบออกจากพื้นที่ ที่ใกล้จุดเกิดเหตุ แล้วรวมพลในพื้นที่ที่ปลอดภัยหรือพื้นที่ปิดหรือตัวอาคารอื่นที่ปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผลกระทบให้รวมพลใน Pulpit และทำการปิดเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งปิดทางเข้าออกของอาคารทุกจุด</div> <div>1.2 หน่วยงานนอกเหนือจากนั้นให้รวมพลในอาคารที่ใกล้ที่สุดและอาคารที่ไม่ได้รับผลกระทบจากจุดเกิดเหตุ เช่น อาคารสำนักงาน 1 และ 2, อาคาร Maintenance Center, อาคารพัสดุ, อาคาร TC/TTC, อาคารนอกโรงงานต่างๆ แล้วทำการปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดทางเข้าออกของอาคารทุกจุด</div> <div>1.3 เตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากป้องกันไอสารเคมี แบบ Half Face</div> <div>1.4 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานสถานการณ์ให้ OC และให้ข้อมูลพนักงานรับทราบความคืบหน้าเป็นระยะๆ</div> <div>2. รั่วไหลจากโรงงานภายนอกบริษัท ให้ปฏิบัติตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก ดังเอกสารแนบ 2</div> <div>2.1 ทิศทางลมไม่พัดมาทางบริษัท (ไม่อพยพ แต่ให้หยุด Line แบบปกติ)</div> <div>2.1.1 เตรียมหน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้ยินประกาศแจ้งสถานการณ์ และปิดประตูอาคารโรงงาน และสำนักงานทุกจุด โดยไม่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ</div> <div>2.1.2 หยุด Line ตามขั้นตอนปกติ หยุดการทำงานอื่นๆ และให้ทุกคนอยู่ใน Pulpit หรืออาคารสำนักงานของตนเอง</div> <div>2.2 ทิศทางลมพัดมาทางบริษัท (อพยพโดยทำการหยุด Line แบบฉุกเฉิน หรือ Quick Stop ทันที)</div> <div>2.2.1 สวมใส่หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้ยินประกาศแจ้งสถานการณ์ และปิดประตูอาคารโรงงาน และสำนักงานทุกจุด พร้อมทั้งปิดเครื่องปรับอากาศ</div> <div>2.2.2 หยุด Line แบบฉุกเฉิน หรือ Quick Stop ทันที แล้วมาขึ้นรถบัสเตรียมอพยพภายใน 15 นาที ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน</div> <div>หมายเหตุ : กรณีสถานการณ์มีปัจจัยต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น ลมเปลี่ยนทิศทาง จุดขึ้นรถบัสหรือจุดที่กำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC</div>			



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

**6.7 การกำหนดจุดปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาล (First Aid Area)**

เป็นพื้นที่ที่กำหนดสำหรับใช้เป็นจุดในการปฐมพยาบาล และทำการรักษาผู้บาดเจ็บเบื้องต้นก่อนนำตัวส่งต่อสถานพยาบาลภายนอก (ถ้าจำเป็น) โดยการกำหนดจุดปลอดภัยนี้ ทีมค้นหาและช่วยชีวิต จะเป็นผู้กำหนด แล้วจะทำการแจ้งให้ OC รับทราบ

**6.8 การขอความช่วยเหลือจากภายนอกในภาวะฉุกเฉิน**

กรณีที่ต้องการขอความช่วยเหลือจากภายนอกทั้งอุปกรณ์ในการดับเพลิง รถพยาบาล กำลังพลหรือความช่วยเหลืออื่น ๆ จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริงและรวดเร็วเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น การขอรับบริการความช่วยเหลือจากภายนอกต้องมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไป

คุณสมบัติพื้นฐานของทีมช่วยเหลือจากภายนอก

1. มีความสามารถในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
2. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

**6.8.1 ทีมดับเพลิงจากภายนอก**

1. ทีมดับเพลิงของบริษัท อีสเทิร์นอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (HEIE) ภายใต้สังกัดสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE-IEAT)
2. ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง ทีมดับเพลิง ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อมีการร้องขอจากบริษัทฯ
2. มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
3. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวต่อ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief : FC) พร้อมกับ STAND BY รอคำสั่ง
4. ติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. ให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษา ในการดับเพลิง
6. เมื่อมีคำสั่งให้ทำการดับเพลิงให้ไปรายงานตัวกับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ทันที
7. ทำการดับเพลิงตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่วางไว้และรายงานสถานการณ์ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ทราบเป็นระยะ ๆ
8. เมื่อมีการประกาศยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการยืนยัน / สั่งการ กับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ก่อนถอนทีมกลับ

การสื่อสาร

การเรียกขอความช่วยเหลือ สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander : OC) โดย OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) หรือ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief : FC) จะทำการติดต่อหน่วยงานดับเพลิงต่าง ๆ ผ่านทางโทรศัพท์ ดังนี้

1. ทีมดับเพลิงของบริษัท อีสเทิร์นอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (HEIE)  
โทร. 038-683960 หรือ Password 1400 หรือวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio ช่อง 1
2. ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด โทร. 038-685191 หรือ Password 1401





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

**6.8.2 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก** ดังเอกสารแนบ 1 (โรงพยาบาลในพื้นที่และโรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อมให้สามารถช่วยเหลือบริษัท เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและมีการร้องขอ
2. รับและส่งต่อผู้บาดเจ็บและอาการการบาดเจ็บให้กับสถานพยาบาลที่ส่งต่อ
3. จัดให้มีผู้ประสานงานเพื่อแจ้งอาการของผู้บาดเจ็บกลับมาให้บริษัท ทราบเป็นระยะ ๆ
4. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน
5. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว

## 6.9 ระบบการสื่อสารในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

ระบบการสื่อสารในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเริ่มตั้งแต่ผู้พบเห็นเหตุ ต้องสื่อสารให้กับผู้อื่นทราบ เพื่อขอรับการช่วยเหลือและระงับเหตุเป็นอันดับแรก และจะมีการสื่อสารแจ้งเหตุต่อไปเพื่อให้ทราบเหตุการณ์อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารต่อไปนี้

### 1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ใช้เป็นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียงให้พนักงานในโรงงานทราบ โดยจะมีลักษณะสัญญาณด้วยกัน 2 ประเภท คือ

#### 1.1 สัญญาณแจ้งเหตุเฉพาะที่ (Fire Alarm)

กรณีเป็นอาคารโรงงาน

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน ใช้กดแจ้งเหตุซึ่งปกติสัญญาณแจ้งเหตุจะดังในบริเวณพื้นที่ที่มีการกดสัญญาณและตำแหน่งกดสัญญาณจะไปปรากฏบนแผงควบคุมของแต่ละพื้นที่

กรณีเป็นอาคารสำนักงาน 1 และ 2 จะดังขึ้นเมื่อผู้เห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณแจ้งเหตุหรือระบบตรวจจับความร้อนและควันทำงาน

#### 1.2 สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งโรงงาน (Siren)

มีไว้สำหรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทราบทั้งโรงงาน โดยจะมีสัญญาณไซเรน ซึ่งสัญญาณนี้จะดังขึ้นเมื่อมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุที่ TCM Pulpit (CDCM Delivery) จากนั้นจะมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งรายละเอียดภาวะ ฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน

### 2. ระบบโทรศัพท์ภายในบริษัท

- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 5555 จะใช้เป็นศูนย์กลางสำหรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยจะติดตั้งไว้ที่ TCM Pulpit (CDCM Delivery) ซึ่งโทรศัพท์หมายเลขนี้จะใช้สำหรับแจ้งเหตุ รับส่งข้อมูลและรายงานสถานการณ์ในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเท่านั้น
- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1111 ใช้เรียกทีมดับเพลิงของบริษัท



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 3333 แจ้งห้องพยาบาล

### 3. Paging System

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในกระบวนการผลิต แต่อาจจะถูกนำมาใช้ในการแจ้งเหตุและข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินได้ เพื่อให้พนักงานในพื้นที่เกิดเหตุต่างๆ ได้ทราบข้อมูลการเกิดเหตุ

### 4. วิทยุสื่อสาร

วิทยุสื่อสารฉุกเฉินช่อง 1 จะเป็นช่องที่ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกัน ขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัท และศูนย์จัดการระบบความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา (SCAC) จะ STAND BY วิทยุสื่อสารไว้ที่ช่อง 1 ของระบบ Trunk Radio เพื่อรับแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE-IEAT)

### 5. ระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน

เป็นระบบติดต่อทางเดียวเพื่อใช้แจ้งเหตุและประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงานทั้งในเขตโรงงานและเขตสำนักงานรับทราบ เมื่อเกิดเหตุขึ้น สามารถประกาศได้ทั้งหมด 4 จุด ดังนี้

- (1) TCM Pulpit (CDCM Delivery): จุดประกาศหลัก
- (2) อาคารสำนักงาน 1 (Main Office)
- (3) อาคาร Maintenance Center
- (4) ห้องควบคุม Power Station

### 6. ระบบโทรศัพท์มือถือของพนักงาน

#### 6.10 ช่องทางการสื่อสาร สามารถแจ้งได้ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือทั้งหมด

1. โทรศัพท์
2. วิทยุสื่อสาร
3. FAX
4. SMS / LINE

#### 6.11 การตรวจสอบและหาสาเหตุ

1. ภายหลังเกิดเหตุ ผู้บริหารของบริษัท มอบหมายหน้าที่ให้ทีมสอบสวนหาสาเหตุ โดยให้ผู้จัดการส่วนของหน่วยงานที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าทีมและจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุของอุบัติการณ์นั้น เพื่อพิจารณาหาแนวทางและมาตรการแก้ไขหรือป้องกันต่อไป

2. หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง กนอ. จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ โดยจะต้องหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุ โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานที่ กนอ. จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษา



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

จากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา (อ้างอิงมาจากแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557)

## 6.12 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่รุนแรง ทำให้อุปกรณ์เสียหาย มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และโรงงานต้องหยุดเดินเครื่อง ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้บริหารของบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานตามความเหมาะสม
2. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงงาน ประกอบด้วย การฟื้นฟูสภาพเครื่องจักรอุปกรณ์ให้สามารถเดินเครื่องผลิตได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญาในช่วงที่โรงงานไม่สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ โดยมีการดำเนินการดังนี้
  - 2.1 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้สามารถเริ่มการผลิตได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
  - 2.2 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกโรงงานที่ได้รับผลกระทบ
  - 2.3 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
  - 2.4 จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา
  - 2.5 พิจารณาความพร้อมในด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มการผลิต
3. อาจแต่งตั้งให้มีคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะปัญหา และความเสียหายแล้วแต่กรณี เช่น
  - 3.1 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้
    - 3.1.1 ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ ภายหลังยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
    - 3.1.2 ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหายในเบื้องต้น
    - 3.1.3 จัดทำรายการของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด หลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้ว
    - 3.1.4 ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายหลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซม หรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
    - 3.1.5 จัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
  - 3.2 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ควรประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย SHE (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<p>3.2.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกับตัวแทนบริษัทประกัน เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการภายหลังการยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</p> <p>3.2.2 จัดการกำจัด กักเก็บสารเคมี และอุปกรณ์ปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>3.2.3 ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.2.3.1 รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ไข่ไก่ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น</p> <p>3.2.3.2 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และตัวแทนบริษัทประกันฯ ไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงาน พิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว</p> <p>3.2.3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ยารักษาที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จนถึงขั้นไม่มีที่อยู่อาศัย เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น</p> <p>3.3 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ควรประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>3.3.1 ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยแยกเป็นผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ</p> <p>3.3.2 ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3.3 แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกการเดินทางเพื่อให้ญาติ</p> <p>3.3.4 จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</p> <p>3.3.5 เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพ หรือพิธีฌาปนกิจของผู้เสียชีวิต และ/หรือ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>3.3.6 ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ</p> <p>3.3.7 ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติ หรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายของบ้านเมือง</p> <p>3.3.8 จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหาย หรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ</p> <p>3.3.9 จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม</p> <p>3.4 คณะทำงานจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต (หัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังนี้</p>		



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 3.4.1 แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุการณ์ของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด
- 3.4.2 ตรวจสอบ Inventory ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัท
- 3.4.3 กำหนดแผนการจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- 3.4.4 เจรจากับลูกค้าเพื่อหาข้อสรุปในการจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์
- 3.4.5 ดำเนินการและควบคุมให้การจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกค้า

**6.13 การทบทวนและปรับปรุงแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน**

บริษัท จะทำการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE) ของบริษัท

**7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง [หากมี])**

การเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินใดๆ ที่เกิดขึ้น ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เป็นหลัก โดยประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินนั้น

## เอกสารแนบที่ 2.30

บันทึกสถิติรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

# Plant#3 : กราฟสถิติอุบัติเหตุพนักงาน

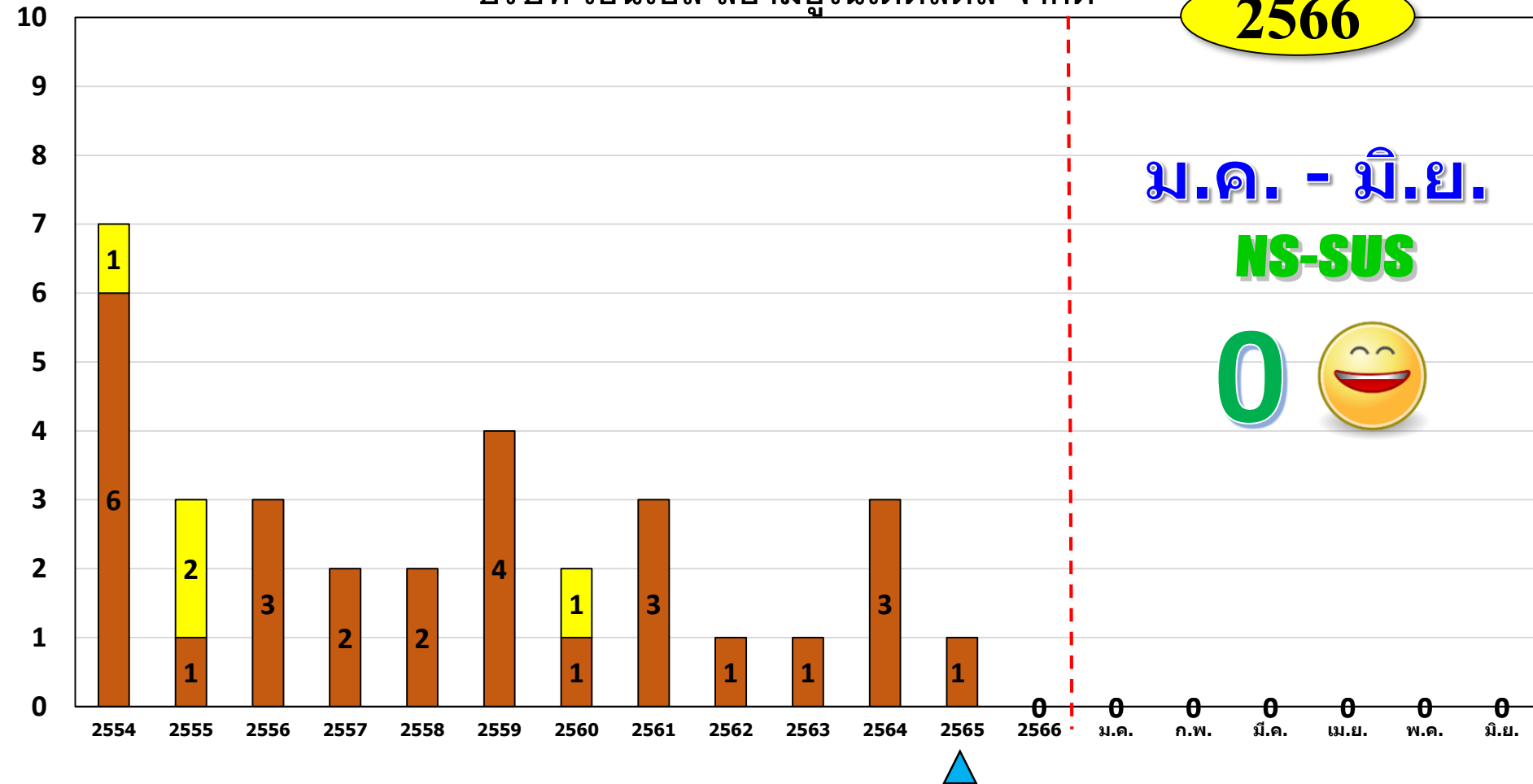
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

2566

ม.ค. - มิ.ย.

NS-SUS

0 



Plant#3 ความรวมกิจการ 1 เม.ย. 2565

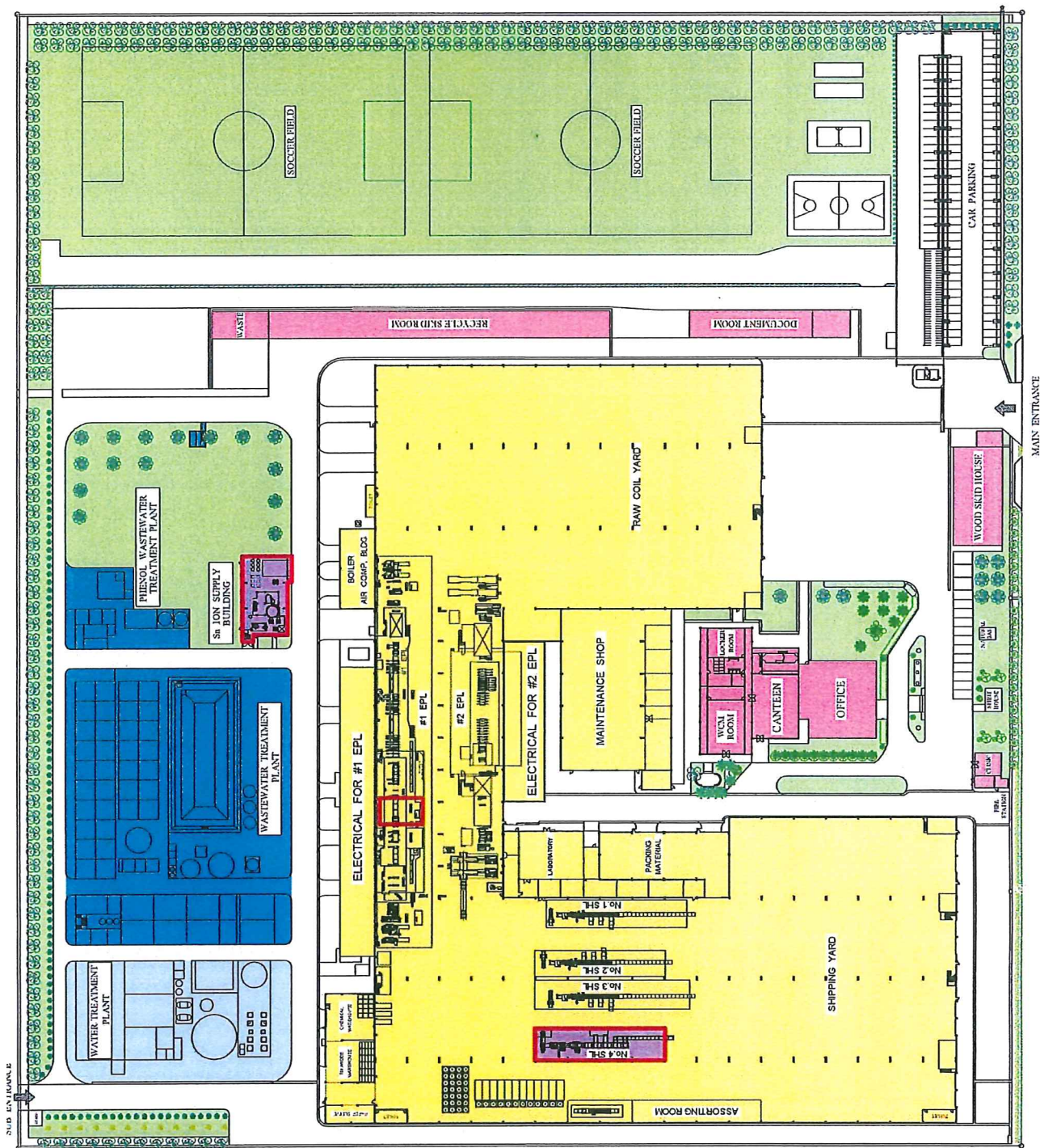
■ อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน Plant#3

■ อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน Plant#3



## เอกสารแนบที่ 2.31

แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2.10-1 พื้นที่เขียวภายในพื้นที่โครงการ

## เอกสารแนบที่ 2.32

---

เอกสารการจัดการและควบคุมสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ในโครงการ



Procedure [Confidential]															
Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008												
Section/Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01												
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019												
Title	การจัดการวัสดุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท														
Approved by : จิตตुकาน เชวราเนกรรอน															
<p><b>1. Reference (เอกสารอ้างอิง)</b></p> <p>1.1 European Standard of RoHS (Restriction of the use of certain hazardous substances)* (ระเบียบการจำกัดการใช้สารอันตรายหนักในเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>1.2 European Regulation of REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals)** (ระเบียบการลงทะเบียน, การประเมิน, การอนุญาต และการจำกัดของสารเคมี)</p> <p>1.3 อนุสัญญาสตอกโฮล์ม ว่าด้วยการปนเปื้อนจากสารพิษตกค้างยาวนาน (POPs - Persistent Organic Pollutants)</p> <p>1.4 กฎหมายว่าด้วยการขัดแย้ง (Conflict Mineral)</p> <p>1.5 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554</p> <p>1.6 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>1.7 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง วัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>1.8 คู่มือการปฏิบัติงานสารเคมีและวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>1.9 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการแจ้งเตือนการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555</p> <p>1.10 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (กระทรวงแรงงาน)</p> <p>1.11 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง วัตถุอันตรายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข</p> <p>1.12 องค์การอนามัยโลก องค์การอนามัยโลก (WHO) International Agency for Research on Cancer (IARC)**</p> <p>1.13 กฎกระทรวงว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตราย</p> <p>1.14 ISO 45001 ข้อ 8.1.3 การจัดการเปลี่ยนแปลง (Management of change)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>*<a href="http://ec.europa.eu/rohs/index.cfm?lang=en&amp;document=standards/restriction-of-hazardous-substances/">http://ec.europa.eu/rohs/index.cfm?lang=en&amp;document=standards/restriction-of-hazardous-substances/</a></p> <p>**<a href="http://ec.europa.eu/rohs/index.cfm?lang=en&amp;document=standards/chemical-substances-reach_en">http://ec.europa.eu/rohs/index.cfm?lang=en&amp;document=standards/chemical-substances-reach_en</a></p> <p>***<a href="http://monographs.iarc.fr/ENG/Classification/index.php">http://monographs.iarc.fr/ENG/Classification/index.php</a> (List of classification)</p> <p><b>2. Record (บันทึก)</b> N/A</p> <p><b>3. Objective (วัตถุประสงค์)</b></p> <p>3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและควบคุมวัตถุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>3.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>3.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>3.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p><b>4. Scope (ขอบเขต)</b></p> <p>ระบุถึงกระบวนการจัดการและควบคุมวัตถุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rev.</th> <th>Date</th> <th>Revised reason</th> <th>Created by</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>05 Jan 2018</td> <td>Established</td> <td>Phetcharat S.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>03 May 2019</td> <td>Revised for ISO 45001 (Item 1, 6.6, 6.7)</td> <td>Phetcharat S.</td> </tr> </tbody> </table>				Rev.	Date	Revised reason	Created by	00	05 Jan 2018	Established	Phetcharat S.	01	03 May 2019	Revised for ISO 45001 (Item 1, 6.6, 6.7)	Phetcharat S.
Rev.	Date	Revised reason	Created by												
00	05 Jan 2018	Established	Phetcharat S.												
01	03 May 2019	Revised for ISO 45001 (Item 1, 6.6, 6.7)	Phetcharat S.												

Procedure [Confidential]													
Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008										
Section/Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01										
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019										
Title	การจัดการวัสดุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท												
<p><b>5. Definition (นิยาม)</b></p> <p>5.1 RoHS (Restriction of the use of certain hazardous substances) เป็นระเบียบการจำกัดการใช้สารอันตรายหนักในเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าข่ายของ RoHS คือ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะทางกายภาพและเคมีที่เข้าข่ายของ RoHS</p> <p>รายการสารเคมีที่ RoHS กำหนด มีดังนี้</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1) ตะกั่ว (Pb)</td> <td>(6) Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)</td> </tr> <tr> <td>(2) ปรอท (Hg)</td> <td>(7) Di-(2-Ethylhexyl) Phthalate (DEHP)</td> </tr> <tr> <td>(3) โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Cr (VI))</td> <td>(8) Benzyl Butyl Phthalate (BBP)</td> </tr> <tr> <td>(4) แคดเมียม (Cd)</td> <td>(9) Dibutyl Phthalate (DBP)</td> </tr> <tr> <td>(5) Polybrominated biphenyls (PBBs)</td> <td>(10) Diisobutyl Phthalate (DIBP)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลิตภัณฑ์ที่เข้าข่ายของ RoHS หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะทางกายภาพและเคมีที่เข้าข่ายของ RoHS</p> <p>โดยผลิตภัณฑ์ที่เข้าข่ายของ RoHS หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะทางกายภาพและเคมีที่เข้าข่ายของ RoHS</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ผลิตภัณฑ์ที่เข้าข่ายของ RoHS หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะทางกายภาพและเคมีที่เข้าข่ายของ RoHS</p> <p>5.2 REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) คือ ระเบียบการจำกัดการใช้สารเคมีอันตราย</p> <p>5.2.1 Registration การลงทะเบียนสารเคมีอันตราย โดยผู้ประกอบการต้องลงทะเบียนสารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>5.2.2 Evaluation การประเมินสารเคมีอันตราย โดยผู้ประกอบการต้องประเมินสารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>5.2.3 Authorisation การอนุญาตการใช้สารเคมีอันตราย โดยผู้ประกอบการต้องได้รับอนุญาตจากกรมอุตสาหกรรม</p> <p>5.2.4 Restriction การจำกัดการใช้สารเคมีอันตราย โดยผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ REACH</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>5.2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและควบคุมวัตถุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>5.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>5.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p> <p>5.2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารเคมีอันตรายที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท</p>				(1) ตะกั่ว (Pb)	(6) Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)	(2) ปรอท (Hg)	(7) Di-(2-Ethylhexyl) Phthalate (DEHP)	(3) โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Cr (VI))	(8) Benzyl Butyl Phthalate (BBP)	(4) แคดเมียม (Cd)	(9) Dibutyl Phthalate (DBP)	(5) Polybrominated biphenyls (PBBs)	(10) Diisobutyl Phthalate (DIBP)
(1) ตะกั่ว (Pb)	(6) Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)												
(2) ปรอท (Hg)	(7) Di-(2-Ethylhexyl) Phthalate (DEHP)												
(3) โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Cr (VI))	(8) Benzyl Butyl Phthalate (BBP)												
(4) แคดเมียม (Cd)	(9) Dibutyl Phthalate (DBP)												
(5) Polybrominated biphenyls (PBBs)	(10) Diisobutyl Phthalate (DIBP)												

Procedure [Confidential]			
Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008
Section/Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019
Title	การจัดการวัสดุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท		
<p>5.3 Substance of Very High Concern (SVHC) คือ สารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดโรคหรือการเสียชีวิต</p> <p>5.3.1 REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) คือ ระเบียบการจำกัดการใช้สารเคมีอันตราย</p> <p>5.3.2 REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) คือ ระเบียบการจำกัดการใช้สารเคมีอันตราย</p> <p>5.3.3 REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) คือ ระเบียบการจำกัดการใช้สารเคมีอันตราย</p> <p>5.4 สารเคมีอันตราย (Restriction List) เป็นสารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดโรคหรือการเสียชีวิต</p> <p>5.5 สารเคมีอันตราย (Restriction List) เป็นสารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดโรคหรือการเสียชีวิต</p> <p>5.6 สารเคมีอันตราย (Restriction List) เป็นสารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดโรคหรือการเสียชีวิต</p> <p>5.7 สารเคมีอันตราย (Restriction List) เป็นสารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดโรคหรือการเสียชีวิต</p>			

Procedure [Confidential]			
Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008
Section/Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019
Title	การจัดการวัสดุอันตรายและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท		
<p>5.8 วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาและประกาศกระทรวง</p> <p>5.9 IARC (International Agency for Research on Cancer) คือ องค์การอนามัยโลก</p> <p>5.10 วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาและประกาศกระทรวง</p> <p>5.11 ผลิตภัณฑ์ (Finished Goods) หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการแปรรูปแล้ว</p> <p>5.12 เอกสารยืนยัน (Declaration of conformity) หมายถึง เอกสารที่รับรองว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนด</p>			



[Confidential]

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 6.2.2 ให้ผู้ขายจัดท่าหรือจัดหาข้อมูลทางเทคนิค (SDS (Safety Data Sheet) / ผลการทดสอบ หรือ ข้อมูล  
 ความถี่แนวระนาบที่ใช้คำนวณ

**หมายเหตุ:** กรณีมีรายชื่อของสารที่เพิ่มจากกรณียบน ข้อกำหนด หรือข้อกำหนดของลูกจ้าง ให้ยื่นข้อร้องเรียนเพิ่มเติม  
ณ ช่วงเวลาอื่นๆ ด้วย

- [illegible]

- ๒๕๕๖ จากผู้ขายและหน่วยงานผู้ซื้อ อันเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มขึ้น  
และส่วนอื่นๆ ต้องให้ผู้ซื้อจัดซื้อสินค้า ให้ครบถ้วน หากวัตถุดิบ/สารเคมีที่บริษัทฯ ใช้นั้นมาจาก  
ได้แก่การให้ข้อมูลทางข้อมูลความปลอดภัย (SDS (Safety Data Sheet) )/เอกสารข้อมูล หรืออื่นๆ เช่น  
ส่วนประกอบของสารเคมี ความเป็นอันตรายของสารเคมี เป็นต้น ผู้ขายต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยทันที  
ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใดๆ หากบริษัทฯ ไม่แจ้งข้อมูลข้างต้นไว้ก่อนหน้าข้อ ๕.๑ แล้วละก็หากไป

[Confidential]

Title	การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท
-------	--

- [illegible]

**หมายเหตุ:** กรณีมีรายชื่อของสารที่เพิ่มเติมนอกจากนี้ ขีดกำหนด หรือข้อกำหนดของลูกค้านี้ ให้เขียนข้อมูลเพิ่มเติม  
ณ ช่วงเวลานี้มาด้วย

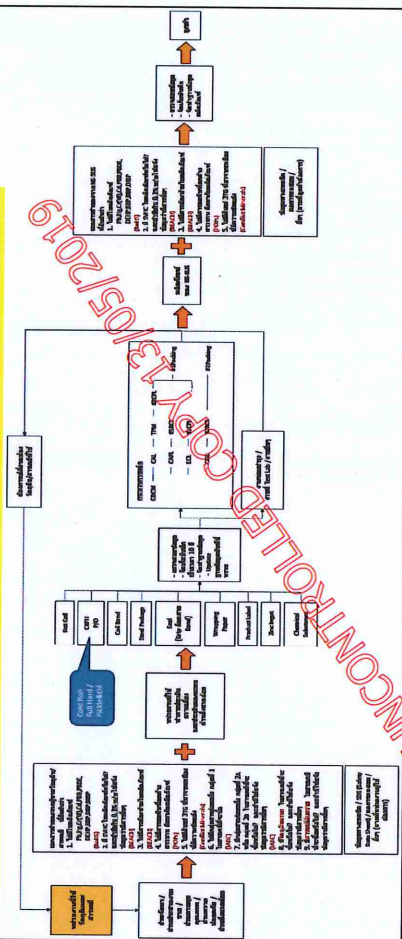
- 6.11 ศึกษาการตลาด การแข่งขัน การรวมตัวกันระหว่างองค์กรของเครือข่าย ก่อนนำเสนอให้บอร์ดผู้ก
- 6.12 ส่วนงานกลยุทธ์การ จัดตั้งคณะ Upgrade **ศูนย์ข้อมูลและผลิตภัณฑ์** และภาพรวมทุกปี
- 6.13 ศึกษาความสำคัญ ความชอบของผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดขององค์กรที่ผู้ถือหุ้นต้องการ ก่อนนำเสนอให้บอร์ดผู้ก  
ศูนย์โครงสร้างข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 6.14 กรณีศึกษา ศึกษาการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเชื่อมกับอื่น ๆ ที่มิใช่โปรแกรมข้อมูลวัตถุดิบและสารเคมี หรือฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์

เอกสารแนบ ๑ : การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท

เอกสารแนบ 2 : ขั้นตอนการจักรวรรดิคลับและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท

7. Suggestion/ Caution [If/ Any] (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง [หากมี])

เอกสารแนบ 1 : การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีนำเข้าภายในบริษัทฯ



เอกสารแนบ 2 : ขั้นตอนการจัดการวัดคุณสมบัติและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ

[illegible]